



## Sumario

Página

### ADMINISTRACIÓN CENTRAL

#### MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

*Tesorería General de la Seguridad Social*

*Dirección Provincial de A Coruña*

*Administración 15/03*

- Resolución variación datos cobertura contingencias a D.ª Ana María Cabeza Puñal..... 8  
2011/6249

#### MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

*Tesorería General de la Seguridad Social*

*Dirección Provincial de A Coruña*

*Unidad de Recaudación Ejecutiva 15/07*

- Edicto de notificación de providencia de subasta pública de bienes inmuebles de Jartín Sueiro Óscar ..... 9  
2011/6248

#### MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO

*Confederación Hidrográfica del Miño-Sil*

- Notificación resolución del expedienter sancionador S/27/0017/10 ..... 11  
2011/6114

#### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Subdelegación del Gobierno en A Coruña*

*Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 12  
2011/6046

#### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Subdelegación del Gobierno en A Coruña*

*Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de subsanación de la solicitud en relación con expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 13  
2011/6049

#### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Subdelegación del Gobierno en A Coruña*

*Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 14  
2011/6050

#### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Subdelegación del Gobierno en A Coruña*

*Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 15  
2011/6080

#### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Subdelegación del Gobierno en A Coruña*

*Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 16  
2011/6081

**Sumario** (continuación)

Página

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***Subdelegación del Gobierno en A Coruña**Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 17

2011/6082

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***Subdelegación del Gobierno en A Coruña**Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 18

2011/6083

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***Subdelegación del Gobierno en A Coruña**Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de subsanación de la solicitud en relación con expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 19

2011/6084

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***Subdelegación del Gobierno en A Coruña**Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de comunicación de inicio en relación con expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 20

2011/6086

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***Subdelegación del Gobierno en A Coruña**Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de liquidación de tasas de expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 21

2011/6087

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***Subdelegación del Gobierno en A Coruña**Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 22

2011/6119

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***Subdelegación del Gobierno en A Coruña**Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 23

2011/6121

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***Subdelegación del Gobierno en A Coruña**Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 24

2011/6123

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***Subdelegación del Gobierno en A Coruña**Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de requerimiento prueba en relación con expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 25

2011/6125

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***Subdelegación del Gobierno en A Coruña**Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de subsanación de la solicitud en relación con expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 26

2011/6126

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***Subdelegación del Gobierno en A Coruña**Oficina de Extranjeros*

- Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de recurso de alzada interpuesto contra expedientes administrativos en materia de extranjería ..... 27

2011/6127

**Sumario** (continuación)

	<b>Página</b>
<b>MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>	
<i>Subdelegación del Gobierno en A Coruña</i>	
<i>Oficina de Extranjeros</i>	
· Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería .....	28
	2011/6129
 <b>ADMINISTRACIÓN ELECTORAL</b>	
<b>JUNTAS ELECTORALES</b>	
<b>JUNTA ELECTORAL PROVINCIAL DE A CORUÑA</b>	
· Publicación de vocales no judiciales de las Juntas Electorales de Zona (art. 11.a.b) de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio del Régimen Electoral General .....	29
	2011/6566
 <b>ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA</b>	
<b>XUNTA DE GALICIA</b>	
<i>Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas</i>	
<i>Augas de Galicia</i>	
<i>Subdirección Xeral de Xestión do Dominio Público Hidráulico</i>	
· Información pública .....	30
	2011/6108
 <b>XUNTA DE GALICIA</b>	
<i>Consellería de Economía e Industria</i>	
<i>Xefatura Territorial da Coruña</i>	
· Número de expediente: IN407A 46/2010 .....	32
	2011/6089
 <b>ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>	
<b>PROVINCIAL</b>	
<b>DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA</b>	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Servicios de excavación arqueológica y restauración en el Dolmen de Dombate .....	33
	2011/6450
 <b>DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA</b>	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Servicios de limpieza, consolidación y conservación del arte parietal del Dolmen de Dombate .....	34
	2011/6451
 <b>DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA</b>	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Subministración dunha estación microclimática e equipos de medición con destino ao Dolmen de Dombate .....	35
	2011/6452
 <b>DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA</b>	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Subministración dunha neocámara con destino ao centro de recepción e interpretación do dolmen de Dombate .....	36
	2011/6453
 <b>DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA</b>	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Subministración de equipamento e mobiliario para o centro de recepción e interpretación do Dolmen de Dombate .....	37
	2011/6454
 <b>DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA</b>	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Servizos de deseño e realización dos elementos expositivos do centro de recepción e interpretación do Dolmen de Dombate .....	38
	2011/6455
 <b>DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA</b>	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Contratación mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adjudicación de realización de campaña de vela 2011 .....	39
	2011/6460

## Sumario (continuación)

	<b>Página</b>
<b>DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA</b>	
<i>Tesourería</i>	
· Aceptación da delegación de competencias en materia de instrución de expedientes sancionadores por infraccións das normas de tráfico do Concello de Ortigueira .....	40 2011/6185
<b>DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA</b>	
<i>Tesourería</i>	
· Concello de Santa Comba. Notificación de acordo de inicio de procedementos sancionadores de tráfico .....	41 2011/6472
<b>DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA</b>	
<i>Tesourería</i>	
· Concello de Carral. Notificación de acordo de inicio de procedementos sancionadores de tráfico .....	43 2011/6476
<b>MUNICIPAL</b>	
<b>ARZÚA</b>	
· Licenza de apertura de local con destino a café-teatro .....	45 2011/5930
<b>BETANZOS</b>	
· Anuncio relativo a apertura de escola hípica .....	46 2011/6220
<b>BETANZOS</b>	
· Bajas de oficio en el padrón municipal de habitantes. Expediente nº 1/11 .....	47 2011/6243
<b>CAMARIÑAS</b>	
· Delegación de funcións da Alcaldía na primeira tenente de alcalde o día 3 de maio de 2011 .....	48 2011/6247
<b>CEDEIRA</b>	
· Convocatoria de probas selectivas para ampliar a bolsa de traballo para o posto de arquitecto .....	49 2011/6251
<b>CERCEDA</b>	
<i>Intervención</i>	
· Anuncio final CE 2/11 .....	50 2011/6234
<b>CERCEDA</b>	
<i>Intervención</i>	
· Anuncio final CE 5/11 .....	51 2011/6236
<b>COIROS</b>	
· Nomeamento funcionaria .....	52 2011/6308
<b>A CORUÑA</b>	
<i>Aperturas</i>	
· Licencia .....	53 2011/6115
<b>A CORUÑA</b>	
<i>Promoción Económica, Emprego, Comercio, Consumo e Turismo</i>	
· Bases da convocatoria de subvencións a iniciativas municipais de emprego do Concello da Coruña, ano 2011 .....	54 2011/6076
<b>A CORUÑA</b>	
<i>Instituto Municipal A Coruña Espectáculos</i>	
· Anuncio de formalización del contrato de inserción de anuncios publicitarios en los diarios La Opinión A Coruña, 20 minutos A Coruña y la revista musical Mundosonoro para el Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE) .....	74 2011/6275
<b>FENE</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Notificación desconocido .....	75 2011/6063
<b>FISTERRA</b>	
· Licenza .....	76 2011/6091
<b>FISTERRA</b>	
· Licenza .....	77 2011/6092

**Sumario** (continuación)

	<b>Página</b>
<b>MESÍA</b>	
· Convocatoria para a concesión de subvencións para a realización de actividades e investimentos culturais, sociais e deportivos durante o ano 2011 .....	78
	2011/6250
<b>MESÍA</b>	
· Anuncio de aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, colocación e utilización de contadores .....	81
	2011/6255
<b>MESÍA</b>	
· Anuncio de publicación de adxudicacións .....	84
	2011/6266
<b>MUGARDOS</b>	
· Emprazamento procedemento ordinario 19/2011 .....	85
	2011/6297
<b>NOIA</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Aprobación creación ficheiro videovixilancia da Casa do Concello .....	86
	2011/6153
<b>NOIA</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Aprobación definitiva do Regulamento de uso do servizo de préstamo de bicicletas do Concello de Noia.....	88
	2011/6155
<b>OLEIROS</b>	
<i>Urbanismo</i>	
· Anuncio resolución 1662/2011 para Salvador Corroto Parra en expediente 292/93-VA .....	101
	2011/6177
<b>PADRÓN</b>	
· Delegación de funcións da Alcaldía .....	103
	2011/6252
<b>ROIS</b>	
· Delegación de funcións da Alcaldía .....	104
	2011/6305
<b>SADA</b>	
<i>Servizo de Urbanismo</i>	
· Anuncio exposición ao público expediente expropiatorio por taxación conxunta .....	105
	2011/5756
<b>SANTA COMBA</b>	
· Citación para notificación, por comparecencia, de inicio procedemento sancionador en materia de tráfico (BD: 0271) .....	106
	2011/6253
<b>TOURO</b>	
· Anuncio de exposición ao público da conta xeral do exercicio 2010.....	108
	2011/6310
<b>TOURO</b>	
· Anuncio de exposición pública do expediente de modificación de créditos N.º 1/2011 .....	109
	2011/6312
 <b>ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>	
<b>JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA</b>	
<b>1ª INSTANCIA-FAMILIA 3 A CORUÑA</b>	
· Procedimiento: liquidación sociedades gananciales 0001234/2010 .....	110
	2011/6120
<b>JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN</b>	
<b>INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA</b>	
· Juicio de faltas 0000153/2010 E.....	111
	2011/6093
<b>INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA</b>	
· Juicio de faltas 0000213/2010 E.....	112
	2011/6095
<b>INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA</b>	
· Juicio de faltas: 0000487/2010 E.....	113
	2011/6096

## Sumario (continuación)

	<b>Página</b>
<b>INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA</b>	
· Procedimiento: juicio de faltas 0000123/2010 E.....	114
	2011/6097
<b>INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA</b>	
· Juicio de faltas número 387/2010 E.....	115
	2011/6100
<b>1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN MUROS</b>	
· Procedimiento: ejecución hipotecaria 0000055/2009.....	116
	2011/6098
<b>JUZGADOS DE LO SOCIAL</b>	
<b>SOCIAL 1 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: demanda 0000542/2008.....	118
	2011/6116
<b>SOCIAL 1 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: demanda 0000185/2010.....	119
	2011/6117
<b>SOCIAL 1 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 0000066/2011.....	120
	2011/6118
<b>SOCIAL 1 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 0000298/2010.....	121
	2011/6106
<b>SOCIAL 1 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: despido objetivo individual 388/2011.....	122
	2011/6222
<b>SOCIAL 2 A CORUÑA</b>	
· Número autos: demanda 413/2009.....	123
	2011/6103
<b>SOCIAL 2 A CORUÑA</b>	
· Número autos: demanda 391/2008.....	124
	2011/6104
<b>SOCIAL 2 A CORUÑA</b>	
· Ejecución 84/10-E, autos 305/07. Demandante: M.ª de los Dolores Saavedra Casteleiro. Demandado: Estudio de Arquitectura Juan Carlos Vázquez Vidal; sobre reclamación de cantidad.....	125
	2011/6105
<b>SOCIAL 2 A CORUÑA</b>	
· Ejecución ETJ 218/10-E. Demandante: Bernardo Fernández Agulla. Demandado: Alejandro Conde Regueiro; sobre despido.....	127
	2011/6107
<b>SOCIAL 2 A CORUÑA</b>	
· Ejecución 221/09-E. Demandante: Mutua Gallega. Demandado: Aurelio Moledo Laranga; sobre reintegro de prestaciones.....	128
	2011/6109
<b>SOCIAL 2 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 0000189/2010.....	129
	2011/6110
<b>SOCIAL 2 A CORUÑA</b>	
· Ejecución 155/10-E. Demandante: Tesorería General de la Seguridad Social. Demandada: Gran Garaje, SL; sobre reclamación de cantidad...	130
	2011/6111
<b>SOCIAL 3 A CORUÑA</b>	
· Ejecución 199.10.....	131
	2011/6035
<b>SOCIAL 3 A CORUÑA</b>	
· Ejecución 202.10.....	132
	2011/6128
<b>SOCIAL 3 A CORUÑA</b>	
· Ejecución 267.10.....	133
	2011/6130
<b>SOCIAL 3 A CORUÑA</b>	
· Ejecución 223.10.....	134
	2011/6145
<b>SOCIAL 3 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 279/2010.....	135
	2011/6259

## Sumario (continuación)

	<b>Página</b>
<b>SOCIAL 3 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 67/2011 .....	136
	2011/6270
<b>SOCIAL 3 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: demanda 502/2009 .....	137
	2011/6272
<b>SOCIAL 3 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 78/2011 .....	138
	2011/6314
<b>SOCIAL 5 A CORUÑA</b>	
· Número autos: procedimiento ordinario 1206/2010.....	139
	2011/6112
<b>SOCIAL 5 A CORUÑA</b>	
· Número autos: despido/ceses en general 6/2011 .....	140
	2011/6113
<b>SOCIAL 5 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 67/2011 .....	141
	2011/6279
<b>SOCIAL 5 A CORUÑA</b>	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 128/2010-A.....	142
	2011/6283

## OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

### EMPRESAS Y SOCIEDADES

#### EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE LA CORUÑA, S.A.

· Anuncio de EMALCSA por el que se hace pública la adjudicación de la contratación de los trabajos de Asistencia Técnica para la Inspección de las Instalaciones de Protección Contra Incendios en el término municipal de A Coruña (REF: DC-11-02).....	143
	2011/6244

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

#### Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/03

*Resolución variación datos cobertura contingencias a D.ª Ana María Cabeza Puñal*

Intentada sin resultado la notificación en el domicilio del sujeto responsable "ANA MARIA CABEZA PUÑAL.", con código de cuenta cotización 15110364552, le notificamos, en la forma prevista por el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE del día 27), Resolución de variación de datos de cobertura de contingencias:

La Tesorería General de la Seguridad Social ha procedido a reconocer la variación de los datos que se indican más abajo respecto del empresario cuyos datos identificativos constan a continuación:

Razón Social o nombre y Apellidos de la cuenta: ANA MARIA CABEZA PUÑAL

Tipo y Número de documento identificativo: DNI 079313249

Régimen de la cuenta: 0111 REGIMEN GENERAL

Código de la cuenta: 15 110364552

Entidad de AT y EP del CCC: 001 MUTUAL MIDAT CYCLOPS

Los datos variados son los siguientes:

Opción IT: S                      Fecha Opción IT: 10/2010

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27).

Carballo, a 19 de enero de 2011

Intentada sen resultado a notificación no domicilio do suxeito responsable "ANA MARIA CABEZA PUÑAL.", con código de conta de cotización 15110364552, notificámoslle na forma prevista por o artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxemen xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE do día 27), Resolución de variación de datos de cobertura de continxencias:

A Tesorería Xeral da Seguridade Social procedeu a recoñecer a variación dos datos que se indican mais abaixo respecto do empresario cuxos datos identificativos constan a continuación:

Razón Social ou nome e Apellidos da conta: ANA MARIA CABEZA PUÑAL

Tipo e Número de documento identificativo: DNI 079313249

Réxemen da conta: 0111 REXEMEN XERAL

Código da conta: 15 110364552

Entidade de AT e EP do CCC: 001 MUTUAL MIDAT CYCLOPS

Os datos variados son os seguintes:

Opción IT: S                      Fecha Opción IT: 10/2010

Contra a presente resolución poderá interpoñer recurso de alzada ante o Director Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte o da súa publicación, de conformidade co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime jurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo Común (BOE do día 27).

Carballo, a 19 de xaneiro de 2011

LA JEFA DE ÁREA DE INSCRIPCIÓN Y AFILIACIÓN

Fdo.: María Soledad Pardines Pardo



## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

#### Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Unidad de Recaudación Ejecutiva 15/07

*Edicto de notificación de providencia de subasta pública de bienes inmuebles de Jartín Sueiro Óscar*

#### EDICTO DE NOTIFICACIÓN AL APREMIADO Y AL CÓNYUGE DEL DEUDOR DE LA PROVIDENCIA DE SUBASTA PUBLICA DE BIENES INMUEBLES

REFERENCIA:

Número de Expediente: 15 07 09 00131446

Nombre/Razón Social.: JARTIN SUEIRO OSCAR

D. José Luís VAL SA, jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 15/07 de la Seguridad Social de A Coruña,

HACE SABER: Que en expediente administrativo de apremio que se sigue en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el apremiado de la referencia, se ha dictado el acto cuya copia literal se adjunta.

Ignorándose el actual domicilio del apremiado JARTIN SUEIRO OSCAR con D.N.I. 032816990S y de su cónyuge, VILARIÑO PAMPIN MARIA JOSE, con D.N.I. 032819899A, y resultando desconocidos o ausentes en los que facilitaran en su momento, se notifica la presente providencia, dando cumplimiento con ello al trámite previsto en el art. 9 del Reglamento de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1.415/2.004 de 11 de Junio (B.O.E. del día 25)

#### SE TRANSCRIBE PROVIDENCIA DE SUBASTA PUBLICA DE BIENES INMUEBLES (TVA-602)

**NUMERO DE DOCUMENTO: 15 07 602 11 002894022**

“PROVIDENCIA: una vez autorizada, con fecha 22 de MARZO de 2.011, la subasta de bienes inmuebles propiedad del deudor de la referencia, que le fueron embargados en el procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procédase a la celebración de la citada subasta el día 16 de JUNIO de 2.011, a las 12:30 horas, en CL FEDERICO TAPIA 54 3 A CORUÑA, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1.415/2.004 de 11 de Junio (B.O.E. del día 25), siendo el plazo para presentar posturas en sobre cerrado hasta el día hábil inmediatamente anterior a la celebración de la subasta.

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta su venta, así como el tipo de subasta, son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor y, en su caso, a los terceros poseedores, al depositario de los bienes embargados, al cónyuge, a los condueños, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.

CORUÑA (A), a 23 de MARZO de 2.011

EL DIRECTOR PROVINCIAL

FDO.: ELOY JIMENEZ MARTINEZ

#### DESCRIPCION ADJUNTA DE BIENES INMUEBLES QUE SE SUBASTAN

DEUDOR: JARTIN SUEIRO OSCAR

LOTE NUMERO: 01

FINCA NUMERO: 01

#### DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCION FINCA: VIVIENDA UNIFAMILIAR

TIPO VIA: AV NOMBRE VIA: SAN MIGUEL N° VIA: 15

BIS N° VIA: A ESCALERA: PISO: PUERTA: COD-POSTAL: 18189 COD.MUN: 15031

**DATOS REGISTRO**

Nº REG: 0003    Nº TOMO: 3153    Nº LIBRO: 446    Nº FOLIO: 205    Nº FINCA: 34459  
IMPORTE DE TASACION: 274.800,00

**CARGAS QUE DEBERAN QUEDAR SUBSISTENTES**

CAJA DE MADRID	CARGA: HIPOTECA	IMPORTE: 229.909,16
BANCO POPULAR ESPAÑOL, S.A.	CARGA: HIPOTECA	IMPORTE: 43.000,00

**DESCRIPCION AMPLIADA**

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE A CORUÑA N ° 3

DESCRIPCION DE LA FINCA.-

FINCA DE CULLEREDO Nº: 34459 IDUFIR: 15017000872935

URBANA.-VIVIENDA UNIFAMILIAR PAREADA 4, ENCLAVADA EN LA PARCELA 4 DEL TERRENO DENOMINADOSAN MIGUEL, EN LA PARROQUIA Y MUNICIPIO DE CULLEREDO, COMPUESTA DE: PLANTA SOTANO DE UNA SUPERFICIE CONSTRUIDA APROXIMADA DE SETENTA Y SEIS METROS CUADRADOS. PLANTA BAJA, DE UNA SUPERFICIE CONSTRUIDA APROXIMADA DE OCHENTA Y SIETE METROS CON CINCUENTA DECIMETROS CUADRADOS Y PLANTA BAJO CUBIERTA, DE UNA SUPERFICIE CONSTRUIDA APROXIMADA DE SETENTA Y SEIS METROS CON NOVENTA DECIMETROS CUADRADOS, AMBAS PARA VIVIENDA. LAS TRES REFERIDAS PLANTAS SE HALLAN INTERCOMUNICADAS POR UN CUERPO DE ESCALERAS.DISPONE ADEMAS EN PLANTA BAJA POR EL FRENTE - FACHADA SUR -: DE UN PORCHE DE ENTRADA, DE ACCESO POR DICHA PLANTA BAJA; Y UNA RAMPA DESCENDENTE DE ACCESO A LA PLANTA SOTANO. TIENE POR SU FRENTE,FONDO, IZQUIERDA Y DERECHA EN PARTE, RESTO DE TERRENO SIN EDIFICAR FORMANDO EL CONJUNTO UNA SOLA FINCA QUE MIDE CUATROCIENTOS SESENTA Y UN METROS CON VEINTISIETE DECIMETROS CUADRADOS Y LINDA:NORTE,TERRENOS DE SERAFIN GANTES, MANUEL REGUEIRO Y JOSE VILLAMISAR; SUR, CARRETERA QUE EN PLANO MAS BAJO CONDUCE DEL BURGO A PEIRO; ESTE, VIVIENDA UNIFAMILIAR Y PARCELA 3; Y OESTE, LABRADIO DE VICTOR GANTES PATIÑO, MURO PROPIO EN MEDIO. LAS CARGAS HIPOTECARIAS SON SEGUN ESCRITO DE LA ENTIDAD FINANCIERA,CAJA MADRID, DE FECHA 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2010.-LA CARGA HIPOTECARIA DEL BANCO POPULAR ESPAÑOL,S.A., ES SEGUN ESCRITO DE DICHO BANCO DE FECHA, 02-03-2011. LOS GASTOS DE CANCELACION, SI LOS HUBIESE,DE LAS ANOTACIONES REGISTRALES CORRERAN A CARGO DE LOS ADJUDICATARIOS.

CORUÑA (A), a 23 de MARZO de 2.011

EL DIRECTOR PROVINCIAL

FDO.: ELOY JIMENEZ MARTINEZ”

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el art. 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 01/1994, de 20 de junio (B.O.E. Del día 29), según la redacción dada al mismo por la Ley 42/1994, de 30 de diciembre (B.O.E. del día 31), de Medidas fiscales, administrativas y de orden social, significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alza sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone al artículo 46.1) del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efecto de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A Coruña, a 03 de MAYO de 2011

EL RECAUDADOR EJECUTIVO

Fdo.: JOSE LUIS VAL SA

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO

#### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

*Notificación resolución del expediente sancionador S/27/0017/10*

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil relativo a la notificación de la resolución de expediente sancionador S/27/0017/10

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la resolución del expediente sancionador que se indica, instruido por esta Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

El correspondiente expediente obra en el Servicio de Gestión de Usuarios y Apoyo Administrativo de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, Progreso 6, de Ourense, ante la cual les asiste el derecho a alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de diez (10) días, contados desde el siguiente al de la presente publicación.

Expediente: S/27/0017/10. Sancionado: José Ramón Rodríguez Navia. Término Municipal Infractor: As Pontes (A Coruña). Acuerdo de Incoación: 28/05/2010. Artículo Ley de Aguas: 116 a). Artículo Reglamento Dominio Público Hidráulico: 316 a)

Ourense, 15 de abril de 2011.

EL SECRETARIO GENERAL,

Manuel González Torres

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE. Nº. 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo en materia de Extranjería.

La Disposición adicional primera del Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (BOE núm. 51, de 28 de febrero), atribuye las competencias en materia de recepción de comunicaciones o resolución de solicitudes en el ámbito del presente Real Decreto en el Jefe de la Oficina de Extranjeros de la provincia en la que el solicitante tenga su domicilio.

La Disposición adicional segunda, establece que, en lo no previsto en materia de procedimientos en el citado Real Decreto, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre (BOE núm. 307, de 23 de diciembre de 2000) y Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre (BOE núm. 279 de 21/11/2003) y reformada por la Ley Orgánica 2/2009 de 11 de diciembre (BOE núm. 299 de 12/12/2009) y en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 2393/2004 de 30 de Diciembre.

La Disposición final tercera del Real Decreto 240/2007, modifica el Real Decreto 2393/2004, mediante la introducción de la Disposición adicional vigésima: Normativa aplicable a los miembros de la familia de ciudadano español que no tengan la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. En su número 1 establece que, el Real Decreto 240/2007 será de aplicación a los familiares de ciudadano español, cuando le acompañen o se reúnan con él, incluidos en las categorías que relacionan.

Cabe el Recurso Administrativo de Alzada, que se regula en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. núm.285, de 27 de noviembre de 1992), tras la modificación introducida por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE núm. 12, de 14 de enero de 1999). El plazo de interposición es de un mes, contado a partir del día en que se efectúe la notificación y podrá interponerse ante el Subdelegado del Gobierno en A Coruña, que es la autoridad competente para resolverlo. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de tres meses, transcurrido el cual se podrá entender desestimado el recurso. Mediante este documento, según lo exigido en el artículo 58 de la Ley 30/1992 ya citada, se notifica la presente resolución.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, sita. en C/ Real núm. 53, bajo.- A Coruña.

- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN EXPEDIENTE SOLICITADO Y - REQUERIMIENTO PERSONACIÓN PARA EXPEDIR TARJETA IDENTIDAD EXTRANJERO		
	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPEDIENTE
COLOMBIA	GLADYS DE JESUS MOGOLLON DE MEJIA	Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión
PARAGUAY	LAURA FELISA LOPEZ	Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión
VENEZUELA	Mª ASUNCION PATIÑO FERNANDEZ	Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión
BRASIL	AMANDA BRITO DA SILVA	Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión
ARGENTINA	NADIA SOLEDAD LOPEZ	Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión
ARGELIA	RABHA SAHARI	Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión

A Coruña, 28 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno,

José Manuel Pose Mesura

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de subsanación de la solicitud en relación con expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de subsanación de la solicitud en relación con expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

En el procedimiento de SOLICITUD del expediente que se reseña, esta Oficina de Extranjeros de A Coruña en el ejercicio de las competencias que le atribuye el Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (BOE núm. 51, de 28 de febrero),

REQUIERE que, en el plazo de tres meses, contados a partir del siguiente a la recepción de este escrito, proceda a subsanar la solicitud presentada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 92.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero. De no presentarla en el citado plazo se producirá la caducidad del procedimiento y se acordará el archivo de las actuaciones. Mientras tanto queda en suspenso el plazo para resolver.

A estos efectos se le pone de manifiesto el expediente, en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, en la Oficina de Extranjeros sita en A Coruña, calle Real 53.

EXPEDIENTE	CIUDADANO	Requerimiento que se efectúa
Tarjeta de residencia de familiar de Ciudadano de la Unión	NOHOUNE NDIAYE	- Certificado de inscripción en el Registro de Parejas de Hecho de Galicia. - Deberán presentarse los originales de los citados documentos. Si precisara copia de los mismos, deberá aportar fotocopias, las cuales le serán compulsadas a la entrega de los documentos citados.

A Coruña, 28 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

2011/6049

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE. Nº. 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo en materia de Extranjería, acordada por el Subdelegado del Gobierno en A Coruña.

Los Subdelegados del Gobierno, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre (BOE. 21/11/2003), y por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE 12/12/2009) son competentes para resolver las solicitudes de: Autorización de Estancia por estudios, Cédula de inscripción, Autorización de residencia y autorización de trabajo, en los diferentes tipos establecidos en el citado Reglamento, tanto par trabajar por cuenta ajena como por cuenta propia, así como para adoptar resolución de extinción de la vigencia de los permisos reseñados.

Esta Resolución no pone fin a la vía administrativa, según la Disposición adicional décima del citado Real Decreto 2393/2004. Cabe el Recurso Administrativo de Alzada, que se regula en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. núm.285, de 27 de noviembre de 1992), tras la modificación introducida por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE núm. 12, de 14 de enero de 1999). El plazo de interposición es de un mes, contado a partir del día en que se efectúe la notificación y podrá interponerse ante esta Subdelegación del Gobierno o ante la Delegación del Gobierno en Galicia, que es la autoridad competente para resolverlo. El plazo máximo para dictar y notificar resolución del recurso será de tres meses, transcurrido el cual se entenderá desestimado. Mediante este documento, según lo exigido en el artículo 58 de la Ley 30/1992 ya citada, se notifica la presente resolución.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, A Coruña, C/ Real 53-bajo.

RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE SOLICITADO			
Nacional de	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPEDIENTE	Resolución
BRASIL	AMANDA CRISTINA SOUZA SILVA	Tarjeta de residencia de familiar ciudadano de la Unión	Extinción con fecha 12/05/2010

A Coruña, 28 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

2011/6050

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE. Nº. 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo en materia de Extranjería, acordada por el Subdelegado del Gobierno en A Coruña.

Los Subdelegados del Gobierno, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre (BOE. 21/11/2003), y por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE 12/12/2009) son competentes para resolver las solicitudes de: Autorización de Estancia por estudios, Cédula de inscripción, Autorización de residencia y autorización de trabajo, en los diferentes tipos establecidos en el citado Reglamento, tanto par trabajar por cuenta ajena como por cuenta propia, así como para adoptar resolución de extinción de la vigencia de los permisos reseñados.

Esta Resolución no pone fin a la vía administrativa, según la Disposición adicional décima del citado Real Decreto 2393/2004. Cabe el Recurso Administrativo de Alzada, que se regula en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. núm.285, de 27 de noviembre de 1992), tras la modificación introducida por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE núm. 12, de 14 de enero de 1999). El plazo de interposición es de un mes, contado a partir del día en que se efectúe la notificación y podrá interponerse ante esta Subdelegación del Gobierno o ante la Delegación del Gobierno en Galicia, que es la autoridad competente para resolverlo. El plazo máximo para dictar y notificar resolución del recurso será de tres meses, transcurrido el cual se entenderá desestimado. Mediante este documento, según lo exigido en el artículo 58 de la Ley 30/1992 ya citada, se notifica la presente resolución.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, A Coruña, C/ Real 53-bajo.

RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE SOLICITADO			
Nacional de	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPEDIENTE	Resolución
PERU	NANCY ESTALLA PINEDO	Autorización de residencia de larga duración	Extinción con fecha 15/03/11

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE. Nº. 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo en materia de Extranjería, acordada por la Secretaría de Estado de Inmigración y Emigración.

La Secretaría de Estado de Inmigración y Emigración es competente para resolver las autorizaciones de residencia por circunstancias excepcionales, en base a la Disposición adicional primera.4, in fine, del Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, aprobado por Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre.

Esta Resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dicta el acto, en el plazo de un mes, siendo también de un mes el plazo máximo para resolver, transcurrido el cual se entenderá desestimado; o bien, puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional, de conformidad con lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción. En ambos casos, el plazo para recurrir se contará desde el día siguiente al de la notificación de esta Resolución.

Mediante este documento, según lo exigido en el artículo 58 de la Ley 30/1992 ya citada, se notifica la presente resolución.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, sita. en C/ Real núm. 53, bajo.- A Coruña.

RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE SOLICITADO			
Nacional de	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPEDIENTE	Resolución
BRASIL	ALESSANDRA DA SILVA ARANA	Residencia temporal circunstancias excepcionales	Denegación

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

2011/6081



## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE. N1 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo en materia de Extranjería, acordada por el Subdelegado del Gobierno en A Coruña.

Los Subdelegados del Gobierno, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre (BOE. 21/11/2003), y por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE 12/12/2009) son competentes para resolver las solicitudes de: Autorización de Estancia por estudios, Cédula de inscripción, Autorización de residencia y autorización de trabajo, en los diferentes tipos establecidos en el citado Reglamento, tanto par trabajar por cuenta ajena como por cuenta propia, así como para adoptar resolución de extinción de la vigencia de los permisos reseñados.

Esta Resolución pone fin a la vía administrativa, según la Disposición adicional décima del citado Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre Con carácter potestativo, cabe el Recurso Administrativo de Reposición, que se regula en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285, del 27 de noviembre de 1992), tras la modificación introducida por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE nº 12, del 14 de enero de 1999). El plazo de interposición es de un mes, por ser esta resolución un acto expreso, tras el cual solo cabrá interponer recurso judicial. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes, transcurrido el cual se entenderá desestimado.

Directamente, o tras la resolución del recurso de reposición, cabe recurso Contencioso-Administrativo, que regula la Ley 29/1998, de 13 de julio (BOE nº 167, de 14 de julio de 1998). Su plazo es de dos meses, artículo 45 y 46, y empieza a correr a partir del día siguiente al de la notificación (sin que corra durante el mes de agosto, art 128.2). Es órgano competente el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de A Coruña, de acuerdo con la previsión de los artículos 8.4, 14.1 y 78.1. Sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime oportuno.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, sita.en C/ Real núm. 53, bajo.- A Coruña.

Nacional de	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPEDIENTE
BRASIL	LILIAN BRITO CERQUEIRA	Prorroga de estancia para investigación y estudios.
COLOMBIA	LUZ AMPARO CERON BUITRAGO	Autorización residencia temporal para su descendiente VANESSA ANDREA CALDERON CERON
BRASIL	ELGA GABRIELA LOZANO MARQUES	Autorización de residencia temporal

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL****MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA****Subdelegación del Gobierno en A Coruña****Oficina de Extranjeros**

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería*

**OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS****EDICTO**

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE. N1 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo en materia de Extranjería, acordada por el Subdelegado del Gobierno en A Coruña.

Los Subdelegados del Gobierno, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre (BOE. 21/11/2003), y por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE 12/12/2009) son competentes para resolver las solicitudes de: Autorización de Estancia por estudios, Cédula de inscripción, Autorización de residencia y autorización de trabajo, en los diferentes tipos establecidos en el citado Reglamento, tanto par trabajar por cuenta ajena como por cuenta propia, así como para adoptar resolución de extinción de la vigencia de los permisos reseñados.

Esta Resolución no pone fin a la vía administrativa, según la Disposición adicional décima del citado Real Decreto 2393/2004. Cabe el Recurso Administrativo de Alzada, que se regula en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. núm.285, de 27 de noviembre de 1992), tras la modificación introducida por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE núm. 12, de 14 de enero de 1999). El plazo de interposición es de un mes, contado a partir del día en que se efectúe la notificación y podrá interponerse ante esta Subdelegación del Gobierno o ante la Delegación del Gobierno en Galicia, que es la autoridad competente para resolverlo. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de tres meses, transcurrido el cual se entenderá desestimado.

Mediante este documento, según lo exigido en el artículo 58 de la Ley 30/1992 ya citada, se notifica la presente resolución.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, A Coruña, C/ Real 53-bajo.

RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN EXPEDIENTE REQUERIMIENTO PERSONACIÓN PARA EXPEDIR TARJETA IDENTIDAD EXTRANJERO		
Nacional de	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPEDIENTE
SENEGAL	IBRAHIMA FALL	Autorización de residencia de larga duración ce
COLOMBIA	JOSE GREGORIO HERNANDEZ MALAGON	Renovación de la autorización de residencia temporal .
REPUBLICA DOMINICANA	EVANGELINA SANCHEZ MANZANILLO	Renovación de la autorización de residencia temporal por reagrupación familiar.
CHINA	NIANLIN YU	Renovación de la autorización de residencia temporal por reagrupación familiar.
HONDURAS	LOURDES ELIZABETH HENRRIQUEZ	Renovación de la autorización de residencia temporal
BRASIL	JUCELE MARQUES MACIEL	Renovación de la autorización de residencia temporal.

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de subsanación de la solicitud en relación con expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de subsanación de la solicitud en relación con expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

En el procedimiento de SOLICITUD del expediente que se reseña, esta Oficina de Extranjeros de A Coruña en el ejercicio de las competencias que le atribuye el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE 12/12/2009).

REQUIERE que, en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente a la recepción de este escrito, proceda a subsanar la solicitud presentada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero. De no producirse la subsanación en el plazo mencionado, se entenderá que ha desistido de su petición, previa resolución en la que se declare esta circunstancia. y se procederá a su archivo sin más trámites. La presente notificación suspende el plazo para resolver el procedimiento, por el tiempo que media entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o en su defecto por el transcurso del plazo concedido, de acuerdo con el art. 42.5 a) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A estos efectos se le pone de manifiesto el expediente, en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, en la Oficina de Extranjeros sita en A Coruña, calle Real 53.

Expte. solicitado	Ciudadano/a	Requerimiento que se efectúa
Autorización residencia temporal CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES	MAICON MICHEL LEMOS	-Documento acreditativa de los medios económicos con los que cuenta para su sostenimiento y el de su familia y en caso de que dichos medios provinieran de ofertas o contratos de trabajo, acompañada de la documentación acreditativa de la capacidad del empleador para hacer frente a las obligaciones del contrato de trabajo. -Documentación acreditativa del período de permanencia en España anterior al nacimiento del menor.
Autorización residencia temporal CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES	REGICELE LEMOS	-Documento acreditativa de los medios económicos con los que cuenta para su sostenimiento y el de su familia y en caso de que dichos medios provinieran de ofertas o contratos de trabajo, acompañada de la documentación acreditativa de la capacidad del empleador para hacer frente a las obligaciones del contrato de trabajo. -Documentación acreditativa del período de permanencia en España anterior al nacimiento del menor.

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

2011/6084

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de comunicación de inicio en relación con expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de comunicación de inicio en relación con expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

En el procedimiento de SOLICITUD del expediente que se reseña, se le comunica que la solicitud formulada se tramitará con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre (BOE 23/12/2000), por la Ley Orgánica 11/2003, de 29 de septiembre, (BOE 30/09/03), por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre (BOE 21/11/2003), y por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE 12/12/2009) y reglamento de ejecución, aprobado por Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre (BOE 07/01/2005).

En cumplimiento del artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que el procedimiento iniciado, como consecuencia de la solicitud por usted presentada, cuenta con un plazo máximo de resolución y notificación de tres meses, a contar desde la fecha de entrada de la solicitud ante el órgano competente para tramitarla, de conformidad con lo previsto en la Disposición adicional octava del Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la petición habrá de considerarse estimada.

A estos efectos se le pone de manifiesto el expediente, en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, en la Oficina de Extranjeros sita en A Coruña, calle Real 53.

Nacional de	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPEDIENTE
CHINA	LIHUA TONG	Autorización de residencia temporal segunda renovación para su cónyuge RITU LI
CHINA	JINXIAO CHEN	Autorización de residencia de larga duración
CHINA	DEQUAN TIAN	Autorización de residencia temporal segunda renovación para sus descendientes FANGHUI TIAN, NIUFANG TIAN y su cónyuge LIPING CHEN.
REPUBLICA DE ARMENIA	HMAYAK SNKHCHYAN	Autorización de residencia temporal por reagrupación familiar para sus descendientes SONA SNKHCHYAN, ARMAN SNKHCHYAN y su cónyuge VIKTORIA MISKARYAN.

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno,

José Manuel Pose Mesura

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de liquidación de tasas de expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de liquidación de tasas de expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 44.2 de la Ley Orgánica 4/200, de 11 de enero, en redacción dada por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, constituye el hecho imponible de las tasas la tramitación de las autorizaciones administrativas y de los documentos de identidad previstos en esta Ley, así como sus prórrogas, modificaciones y renovaciones, y, en su artículo 45.1, que el devengo de las tasas se produce cuando se solicite la autorización, la prórroga, la modificación o la renovación.

Se le requiere, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 2.4 de la Orden PRE/3/2010, de 11 de enero, por la que se establece el importe de las tasas por tramitación de autorizaciones administrativas, solicitudes de visados y documentos de identidad en materia de inmigración y extranjería (BOE 12/01/2010), que en el período de ocho días hábiles, siguientes a la recepción, proceda a su abono, al haberse admitido a trámite su solicitud.

Una vez realizado el pago de las tasas, se deberán remitir a esta Subdelegación del Gobierno, los ejemplares correspondientes “a la Administración” (NO SIRVEN FOTOCOPIAS NI FAX) de los modelos oficiales de liquidación tributaria en los que se haga constar la diligencia de “Pagado” por la Entidad colaboradora correspondiente, en el plazo de quince días desde la fecha de efectuarse el pago.

Si no se aporta la documentación señalada en los plazos establecidos, de conformidad con lo previsto en los artículos 71.1 y 76.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose el procedimiento por desistimiento tácito del solicitante, dictándose la resolución correspondiente, en los términos previstos en el artículo 42 de la referida norma, significándose que, al amparo de lo dispuesto en el apartado 5.a) de dicho precepto, desde la fecha de notificación del requerimiento queda suspendido el cómputo del plazo existente para la resolución y notificación del procedimiento iniciado, hasta su efectivo cumplimiento o el transcurso del plazo concedido para ello.

Las liquidaciones de tasas se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, sita en la C/ Real 53-bajo. A Coruña

Nacional de	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPEDIENTE
CHINA	LIHUA TONG	Autorización de residencia temporal segunda renovación para su cónyuge RIPU LI.
CHINA	JINXIAO CHEN	Autorización de residencia de larga duración
CHINA	DEQUAN TIAN	Autorización de residencia temporal segunda renovación para sus descendientes FANGHUI TIAN ,NIUFANG TIAN y su cónyuge LIPING CHEN
REPUBLICA DE ARMENIA	HMAYAK SNKHCHYAN	Autorización de residencia por reagrupación familiar para sus descendientes SONA SNKHCHYAN, ARMAN SNKHCHYAN y su cónyuge VIKTORIA MISKARYAN.

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno,

José Manuel Pose Mesura

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE. N1 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo en materia de Extranjería, acordada por el Subdelegado del Gobierno en A Coruña.

Los Subdelegados del Gobierno, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre (BOE. 21/11/2003), y por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE 12/12/2009) son competentes para resolver las solicitudes de: Autorización de Estancia por estudios, Cédula de inscripción, Autorización de residencia y autorización de trabajo, en los diferentes tipos establecidos en el citado Reglamento, tanto par trabajar por cuenta ajena como por cuenta propia, así como para adoptar resolución de extinción de la vigencia de los permisos reseñados.

Esta Resolución no pone fin a la vía administrativa, según la Disposición adicional décima del citado Real Decreto 2393/2004. Cabe el Recurso Administrativo de Alzada, que se regula en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. núm.285, de 27 de noviembre de 1992), tras la modificación introducida por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE núm. 12, de 14 de enero de 1999). El plazo de interposición es de un mes, contado a partir del día en que se efectúe la notificación y podrá interponerse ante esta Subdelegación del Gobierno o ante la Delegación del Gobierno en Galicia, que es la autoridad competente para resolverlo. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de tres meses, transcurrido el cual se entenderá desestimado.

Mediante este documento, según lo exigido en el artículo 58 de la Ley 30/1992 ya citada, se notifica la presente resolución.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, A Coruña, C/ Real 53-bajo.

Nacional de	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPEDIENTE
PARAGUAY	WILFRIDA PANIAGUA RAMIREZ	Renovación Autorización residencia y trabajo 2ª renovación
MARRUECOS	ALFA CHAWKI	Renovación Autorización residencia y trabajo 2ª renovación
MAURITANIA	MOHAMED MOHAMED AHMED CHIGHALY	Autorización de residencia temporal y trabajo C/A inicial
COLOMBIA	FABIO ANDRES DURAN MALAGON	Renovación Autorización residencia y trabajo 2ª renovación
REPUBLICA DOMINICANA	GUILLERMINA FLORENTINO VIZCAINO	Renovación Autorización residencia y trabajo 2ª renovación
NIGERIA	LLOYD MIRACLE EJIMADU	Autorización de residencia temporal y trabajo C/A inicial

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

##### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE. N1 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo en materia de Extranjería, acordada por el Subdelegado del Gobierno en A Coruña.

Los Subdelegados del Gobierno, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre (BOE. 21/11/2003), y por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE 12/12/2009) son competentes para resolver las solicitudes de: Autorización de Estancia por estudios, Cédula de inscripción, Autorización de residencia y autorización de trabajo, en los diferentes tipos establecidos en el citado Reglamento, tanto par trabajar por cuenta ajena como por cuenta propia, así como para adoptar resolución de extinción de la vigencia de los permisos reseñados.

Esta Resolución pone fin a la vía administrativa, según la Disposición adicional décima del citado Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre. Contra la misma puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo competente, conforme a lo previsto en los artículos 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la notificación de la presente resolución y, potestativamente, podrá interponer recurso administrativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución ante este mismo Órgano, conforme a lo previsto en los artículos 107,116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno

Mediante este documento, según lo exigido en el artículo 58 de la Ley 30/1992 ya citada, se notifica la presente resolución.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, sita. en C/ Real núm. 53, bajo.- A Coruña.

RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE SOLICITADO			
Nacional de	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPEDIENTE	Resolución
SENEGAL	ELHADJI DEMBA WAGNE	Autorización de residencia circunstancias excepcionales	Denegación
COLOMBIA	JOHANA ALEXANDRA ECHEVERRI SANCHEZ	Autorización de residencia circunstancias excepcionales	Denegación

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura



## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE. N1 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo en materia de Extranjería, acordada por el Subdelegado del Gobierno en A Coruña.

Los Subdelegados del Gobierno, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre (BOE. 21/11/2003), y por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE 12/12/2009) son competentes para resolver las solicitudes de: Autorización de Estancia por estudios, Cédula de inscripción, Autorización de residencia y autorización de trabajo, en los diferentes tipos establecidos en el citado Reglamento, tanto par trabajar por cuenta ajena como por cuenta propia, así como para adoptar resolución de extinción de la vigencia de los permisos reseñados.

Esta Resolución pone fin a la vía administrativa, según la Disposición adicional décima del citado Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre Con carácter potestativo, cabe el Recurso Administrativo de Reposición, que se regula en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285, del 27 de noviembre de 1992), tras la modificación introducida por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE nº 12, del 14 de enero de 1999). El plazo de interposición es de un mes, por ser esta resolución un acto expreso, tras el cual solo cabrá interponer recurso judicial. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes, transcurrido el cual se entenderá desestimado.

Directamente, o tras la resolución del recurso de reposición, cabe recurso Contencioso-Administrativo, que regula la Ley 29/1998, de 13 de julio (BOE nº 167, de 14 de julio de 1998). Su plazo es de dos meses, artículo 45 y 46, y empieza a correr a partir del día siguiente al de la notificación (sin que corra durante el mes de agosto, art 128.2). Es órgano competente el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de A Coruña, de acuerdo con la previsión de los artículos 8.4, 14.1 y 78.1. Sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime oportuno.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, sita.en C/ Real núm. 53, bajo.- A Coruña.

Nacional de	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPEDIENTE
PARAGUAY	ALISA ELISABETH ROTELA FRANCO	Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por el motivo de arraigo social.
PERU	JOSE MANUEL CASARES ESCUREDO	Autorización residencia temporal y trabajo C/A inicial para la extranjera ERICA DENNIS CORNEJO DAMIAN.
BRASIL	DORCAS CORREIA COSTA	Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por el motivo de arraigo social.
REPUBLICA DOMINICANA	ALEXANDER FRIAS GARABITO	Autorización de residencia temporal circunstancias excepcionales.

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura



## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de requerimiento prueba en relación con expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de requerimiento prueba en relación con expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

En el procedimiento de SOLICITUD del expediente que se reseña, esta Oficina de Extranjeros de A Coruña en el ejercicio de las competencias que le atribuye el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre (BOE. nº. 307, de 23/12/2000) y por la Ley 14/2003, de 20 de noviembre (BOE. nº. 279 de 21/11/2003) y la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE. nº. 299 de 12/12/2009).

Se le REQUIERE para que, en el plazo de QUINCE DÍAS, contados a partir del siguiente a la recepción de este escrito, proceda a subsanar la solicitud presentada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46.4 de Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre (BOE 07/01/2005). Le informamos de que si transcurre dicho plazo sin haber presentado los documentos indicados, se resolverá su expediente sin tener en cuenta las circunstancias a que éstos se refieren por no haber sido probadas, de acuerdo, con lo establecido en el artículo 80 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

A estos efectos se le pone de manifiesto el expediente, en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, en la Oficina de Extranjeros sita en A Coruña, calle Real 53.

Expte. solicitado	Solicitante	Requerimiento que se efectúa
Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales	DIANA MARIA VALENCIA MENDOZA	- Documentos (ORIGINAL O FOTOCOPIA COMPULSADA) que acrediten los medios económicos, materiales o personales de los que dispone el empleador con el que ha suscrito el contrato de trabajo, para hacer frente a las obligaciones del contrato de trabajo (Declaraciones de IRPF, patrimonio, declaraciones de IVA, impuesto de sociedades, no sirviendo certificaciones bancarias de solvencia, ni borradores de declaraciones de renta no confirmadas). - Certificación ORIGINAL de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) en la cual se indique que el empleador/empresario con el que ha suscrito contrato se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones/deudas fiscales. Nota: Esta documentación podrá ser presentada bien por el extranjera solicitante o bien directamente por el empresario/empleador en cualquier registro público, de conformidad con el art. 38.4 de la Ley 30/1992 LRJPAC

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

2011/6125

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de subsanación de la solicitud en relación con expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de subsanación de la solicitud en relación con expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

En el procedimiento de SOLICITUD del expediente que se reseña, esta Oficina de Extranjeros de A Coruña en el ejercicio de las competencias que le atribuye el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE 12/12/2009).

REQUIERE que, en el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente a la recepción de este escrito, proceda a subsanar la solicitud presentada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero. De no producirse la subsanación en el plazo mencionado, se entenderá que ha desistido de su petición, previa resolución en la que se declare esta circunstancia. y se procederá a su archivo sin más trámites. La presente notificación suspende el plazo para resolver el procedimiento, por el tiempo que media entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o en su defecto por el transcurso del plazo concedido, de acuerdo con el art. 42.5 a) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A estos efectos se le pone de manifiesto el expediente, en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, en la Oficina de Extranjeros sita en A Coruña, calle Real 53.

Expte. solicitado	Ciudadano/a	Requerimiento que se efectúa
Autorización de residencia por circunstancias excepcionales	DIANA MARIA VALENCIA MENDOZA	-Original y Copia de contrato de trabajo firmado por el trabajador extranjero o extranjera y por el empresario o empleador con una duración mínima de un año y salario igual o superior al salario mínimo interprofesional.(El contrato presentado juntamente con la solicitud no se encuentra cumplimentado, simplemente se ha firmado por las dos partes).

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

2011/6126

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Subdelegación del Gobierno en A Coruña

#### Oficina de Extranjeros

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de recurso de alzada interpuesto contra expedientes administrativos en materia de extranjería*

#### OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de RECURSO DE ALZADA interpuesto contra expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE. Nº 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo en materia de Extranjería, acordada por el Subdelegado del Gobierno en A Coruña.

Los Subdelegados del Gobierno, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre (BOE. 21/11/2003) y la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE núm. 299 de 12/12/2009), son competentes para resolver las solicitudes de: Autorización de Estancia por estudios, Permisos de Residencia Temporales, Exención de Visado, Cédula de inscripción, y sobre los diferentes permisos de trabajo establecidos en el citada Reglamento, tanto par trabajar por cuenta ajena como por cuenta propia, así como para adoptar resolución de extinción de la vigencia de los permisos reseñados.

De acuerdo con el artículo 115.3 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, contra la resolución del recurso de alzada no cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión en los casos establecidos en el art. 118.1, del mismo texto legal. Al margen de esto, cabe recurso Contencioso Administrativo, que regula la Ley 29/1998, de 13 de julio (BOE. Núm. 167, de 14 de julio de 1998). Su plazo es de dos meses, artículo 46, y empieza a correr a partir del día siguiente al de la notificación (sin que corra durante el mes de agosto, art. 128.2). Es órgano competente el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de A Coruña, de acuerdo con la previsión de los artículos 8.4, 14.1 y 78.1.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, sita. en C/ Real núm. 53, bajo.- A Coruña.

Recurso Interpuesto por	Expediente recurrido	Resolución Recurso
MARCELINO ORELLANA ZURITA	Archivo de la renovación de la autorización de residencia y trabajo	Declarar terminado el procedimiento y ARCHIVAR el expediente.

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL****MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA****Subdelegación del Gobierno en A Coruña****Oficina de Extranjeros**

*Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de extranjería*

**OFICINA DE EXTRANJEROS –RESIDENCIAS****EDICTO**

**Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos en materia de Extranjería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE. N1 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo en materia de Extranjería, acordada por el Subdelegado del Gobierno en A Coruña.

Los Subdelegados del Gobierno, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre (BOE. 21/11/2003), y por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE 12/12/2009) son competentes para resolver las solicitudes de: Autorización de Estancia por estudios, Cédula de inscripción, Autorización de residencia y autorización de trabajo, en los diferentes tipos establecidos en el citado Reglamento, tanto par trabajar por cuenta ajena como por cuenta propia, así como para adoptar resolución de extinción de la vigencia de los permisos reseñados.

Esta Resolución no pone fin a la vía administrativa, según la Disposición adicional décima del citado Real Decreto 2393/2004. Cabe el Recurso Administrativo de Alzada, que se regula en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. núm.285, de 27 de noviembre de 1992), tras la modificación introducida por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (BOE núm. 12, de 14 de enero de 1999). El plazo de interposición es de un mes, contado a partir del día en que se efectúe la notificación y podrá interponerse ante esta Subdelegación del Gobierno o ante la Delegación del Gobierno en Galicia, que es la autoridad competente para resolverlo. Mediante este documento, según lo exigido en el artículo 58 de la Ley 30/1992 ya citada, se notifica la presente resolución.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Oficina de Extranjeros, A Coruña, C/ Real 53-bajo.

· RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE	
EMPLEADOR	EXPEDIENTE
WALTER ALBERTO PAZOS FERNANDEZ	Comunicación de concesión de la renovación de la autorización de residencia y trabajo a su trabajador/a MAICOL FABIAN ZACARIAS FERNANDEZ
DIPEGO S.C.	Comunicación de concesión de la renovación de la autorización de residencia y trabajo a su trabajador/a Mª JOSEFINA MONTAÑO BOLAÑOS
MTO.AYUDA A LA EXPLOTACION Y SERVICIOS	Comunicación de concesión de la renovación de la autorización de residencia y trabajo a su trabajador/a EDUARDO ARAMIS DUARTE GUZMAN
TEXTISA CORUÑESA S.L.	Comunicación de concesión de la renovación de la autorización de residencia y trabajo a su trabajador/a SAADIA MESKAR.

A Coruña, 29 de abril de 2011

El Subdelegado del Gobierno

José Manuel Pose Mesura

## ADMINISTRACIÓN ELECTORAL

### JUNTAS ELECTORALES

#### JUNTA ELECTORAL PROVINCIAL DE A CORUÑA

*Publicación de vocales no judiciales de las Juntas Electorales de Zona (art. 11.a.b) de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio del Régimen Electoral General*

##### Elecciones locales 2011

DON MANUEL FERREIRO GONZALEZ, SECRETARIO DE LA JUNTA ELECTORAL PROVINCIAL DE A CORUÑA,

CERTIFICO: que en reunión celebrada por esta Junta Electoral en el día de hoy, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 11.1.b) de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, se acordó designar como vocales no judiciales de las Juntas Electorales de Zona de este provincia, para las elecciones locales convocadas por Real Decreto 424/2011, de 28 de marzo, a las personas que a continuación se expresan y para la Junta que asimismo se indica:

##### Para la Junta Electoral de Zona de BETANZOS:

Don Felipe Romay Roldán; abogado.

Don Luis Sánchez Presedo; licenciado en derecho

##### Para la Junta Electoral de Zona de CARBALLO:

Don Eduardo Castro García; abogado

Don Javier Teixeira Pazos

##### Para la Junta Electoral de CORCUBION:

Doña Margarita Lamela Louzán; licenciada en derecho

Don Paulino Pérez Riveiro; licenciado en derecho

##### Para la Junta Electoral de A CORUÑA:

Don Ricarlo López Mosteiro

Doña Eva Martínez Acón

##### Para la Junta Electoral de Zona de FERROL:

Doña María Santamarina Lobeiras

Doña María Teresa Álvarez Villaverde

##### Para la Junta Electoral de Zona de NOIA:

Don Carlos Atán Castro

Don Jesús Díaz Fornas

##### Para la Junta Electoral de Zona de SANTIAGO:

Don Ramón de Jesús Quiroga Limia

Don Bernardo Díez García.

Y para que conste, en cumplimiento de lo acordado, para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia, expido y firmo la presente en A Coruña, a seis de mayo de dos mil once.

## ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

### XUNTA DE GALICIA

#### Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

#### Augas de Galicia

#### Subdirección Xeral de Xestión do Dominio Público Hidráulico

#### Información pública

**CLAVE: DH.V15.10319/7945**

PADRONESA INDUSTRIAL DE CURTIDOS, S.A. de conformidade co artigo 261 do Regulamento do dominio público hidráulico, solicita a modificación da autorización outorgada por Augas de Galicia en data de data 08/02/2000, e modificada por resolucións de datas 10/11/2003 e 11/03/2005, para o vertido ao río Ulla de augas residuais industriais e fecais depuradas procedentes das súas instalacións industriais dedicadas ao curtido de peles asentadas no lugar da Matanza (t.m. Padrón); en relación coa orixe, caudal máximo de vertido e sistema de depuración das augas residuais industriais e fecais.

• **CAUDAL MÁXIMO DE VERTIDO:** O caudal máximo de vertido de augas residuais industriais e fecais procedentes das instalacións de depuración de PICUSA é de 111.080 m<sup>3</sup>/ano, distribuído de acordo co indicado na seguinte táboa:

TIPO E ORIXE DAS AUGAS RESIDUAIS	CAUDAL (m <sup>3</sup> /ano)
Augas residuais industriais e fecais xeradas nas instalacións industriais de curtido de peles de PADRONESA INDUSTRIAL DE CURTIDOS, S.A.	70.000
Augas residuais industriais e fecais pretratadas procedentes dunha planta de brillo químico e coloreado orgánico do aluminio asentada no lugar da Matanza titularidade de ALUMINIOS CORTIZO, S.A.	41.000
Augas residuais fecais procedentes dunha planta de produción e primeira transformación do aluminio asentada no lugar da Matanza titularidade de SISTEMAS TÉCNICOS DEL ACCESORIO Y COMPONENTES, S.L.	80

• **TRATAMENTO DE DEPURACIÓN APLICADO:** As augas residuais industriais e fecais xeradas nas instalacións de PADRONESA INDUSTRIAL DE CURTIDOS, S.A., xunto coas augas residuais industriais e fecais pretratadas procedentes das instalacións de ALUMINIOS CORTIZO, S.A. e as augas residuais fecais procedentes das instalacións de SISTEMAS TÉCNICOS DEL ACCESORIO Y COMPONENTES, S.L. son tratadas nunha estación depuradora que conta cos seguintes dispositivos:

#### Liña de sulfuros (efluente da etapa de ribeira):

- Desbaste en tamiz en escaleira autolimpiable con compactador hidráulico de 1 mm de luz de malla.
- Oxidación catalítica de sulfuros mediante sulfato de manganeso en balsa de formigón de 1000 m<sup>3</sup> de volume útil (14,2 x 15,4 x 5,8 m<sup>3</sup>) dotada de aireación.

#### Liña xeral (efluente da etapa de curtidos):

- Desbaste en tamiz en escaleira autolimpiable con compactador hidráulico de 1 mm de luz de malla.
- Balsa de homoxeneización de 2500 m<sup>3</sup> (36,5 x 15,3 x 4,5 m<sup>3</sup>) dotada de aireación, que recibe, ademais do efluente da etapa de curtidos logo do seu tamizado, o efluente tratado na liña de sulfuros, as augas residuais fecais xeradas nas instalacións de PADRONESA INDUSTRIAL DE CURTIDOS, S.A., as augas residuais industriais e fecais pretratadas procedentes das instalacións de ALUMINIOS CORTIZO, S.A. e as augas residuais fecais procedentes das instalacións de SISTEMAS TÉCNICOS DEL ACCESORIO Y COMPONENTES, S.L.

#### - Tratamento físico-químico mediante:

- o Cámara de mestura de 15,3 m<sup>3</sup> con adición de hidróxido sódico e antiespumante.
- o Cámara de floculación de 27 m<sup>3</sup> con adición de polielectrolito.
- o Sedimentador lamelar de 94,4 m<sup>3</sup> e 22,6 m<sup>2</sup> de superficie.
- Tratamento biolóxico en balsa de 2500 m<sup>3</sup> (23,2 x 21,8 x 5 m<sup>3</sup>) con funcionamento en ciclos de nitrificación-desnitrificación, dotada de soplante, difusores de burbulla fina e dous axitadores, así como sondas de potencial redox e osíxeno disolto.
- Decantador secundario de 630 m<sup>3</sup> e 210 m<sup>2</sup> de superficie con recirculación á balsa de homoxeneización e purga de lodos.

#### Liña de lodos:

- Tanque de almacenamento de lodos físico-químicos con sedimentación por gravidade de 378 m<sup>3</sup> (10 x 7 x 5,4 m<sup>3</sup>); o clarificado é canalizado por rebouse á balsa de homoxeneización.

- Tanque de almacenamiento de lodos biolóxicos de 189 m<sup>3</sup> (7 x 5 x 5,4 m<sup>3</sup>).
- Filtro banda de 2,1 m de ancho de banda, con inxección de floculante en liña; o líquido filtrado devólvese á balsa de homoxeneización.

As augas residuais industriais e fecais tratadas nas instalacións de depuración de PADRONESA INDUSTRIAL DE CURTIDOS, S.A. son canalizadas, conxuntamente coas augas pluviais recollidas na rede de pluviais do polígono, para o seu vertido ao río Ulla baixo a ponte do antigo ferrocarril, no punto de coordenadas UTM: X=528.508; Y=4.730.946.

O que se fai público para xeral coñecemento por un prazo de TRINTA (30) DÍAS, contados a partir do seguinte día á data da publicación no Boletín Oficial da Provincia do presente anuncio, co fin de que os que se consideren prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, nas oficinas do organismo autónomo Augas de Galicia da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas sitas na praza Camilo Díaz Baliño de Santiago de Compostela, e no Servizo Territorial Centro de Augas de Galicia sito na rúa Tomiño 16 de Santiago de Compostela, onde se atopa exposto o proxecto para que poida ser examinado por quen desexe.

Santiago de Compostela, 11 de abril de 2011

O xefe da Área de Vertidos, e.f.

Asdo.: Francisco Julio Gutiérrez García

## ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

### XUNTA DE GALICIA

#### Consellería de Economía e Industria

#### Xefatura Territorial da Coruña

Número de expediente: IN407A 46/2010

Resolución do 19 de abril de 2011 da xefatura territorial da Consellería de Economía e Industria da Coruña polo que se autoriza administrativamente e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica no concello de Cabanas (Expediente IN407A 46/2010).

Visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e de aprobación do proxecto de execución da instalación eléctrica que a seguir se cita:

Solicitante: Industria Eléctrica Sucesores M. Leira, S.L.

Enderezo social: San Martín do Porto, 15621 Cabanas (A Coruña)

Denominación: peche do anel mediante LMT e CT de 400 KVA

Situación: concello de Cabanas

Características técnicas:

Liña de media tensión subterránea a 15/20 kV, cunha lonxitude de 140 m, con orixe no CT1 existente, condutor tipo 240 RHV, e final no CT2 proxectado.

Centro de transformación prefabricado, cunha potencia de 400 kVA e relación de transformación de 15.000/400 V.

Liña de media tensión subterránea a 15/20 kV, cunha lonxitude de 465 m, con orixe no anterior CT2, condutor tipo 240 RHZ, enlazando cunha liña existente o CT3 e desde a CT3 o CT4 de dito polígono. Concello de Cabanas

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 54/1997 do 27 de novembro (BOE nº 285), do sector eléctrico, e no título VII capítulo II do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta xefatura territorial resolve:

Autorizar e aprobar o proxecto de execución da devandita instalación, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación.

Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten aplicables, e en especial, as relativas á ordenación do territorio e ao ambiente.

A instalación executarase nun prazo non superior a un ano, contado a partir da data desta resolución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que se considere pertinente.

A Coruña, 19 de abril de 2011

A xefa territorial

Por ausencia

O xefe do Servizo de Administración Industrial

Artigo 39.3 Decreto 324/2009 (DOG nº. 117 do 17/06/2009)

Isidoro Martínez Arca



## ADMINISTRACIÓN LOCAL PROVINCIAL

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

#### Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

*Servicios de excavación arqueológica y restauración en el Dolmen de Dombate*

#### 1. Entidade adxudicadora:

A) organismo: Excma. Deputación Provincial da Coruña.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Patrimonio e Contratación

#### 2. Obxecto do contrato: SERVICIOS DE EXCAVACION ARQUEOLÓGICA Y RESTAURACION EN EL DOLMEN DE DOMBATE

3. **Prazo de eXecución:** O prazo de entrega da redacción do proxecto de excavación e restauración será de 1 mes, debíndose entregar no Rexistro Xeral da Deputación Provincial de A Coruña e dirixido ó Servizo de Patrimonio e Contratación para a súa remisión á Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia.

O prazo de execución dos restantes traballos será de 3 meses que se contarán desde a obtención da autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia

#### 4. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN:

A) Tramitación: Ordinaria

B) Procedemento: aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación).

#### 5. PRESUPOSTO: 50.410,78 euros

#### 6. Garantía provisional: non se esixe.

#### 7. Garantía definitiva: 5% do importe da adxudicación IVE excluído.

#### 8. Requisitos específicos do contratista: Ver cláusula 7 do Prego.

#### 9. Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:

A) Data límite de presentación de ofertas: nas horas de oficina de 9.00 a 13.00 h dentro do prazo de 15 días naturais contados dende o seguinte ao da derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil de contratante: [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es)

B) Presentarase en tres sobres pechados:

Sobre A, subtítulado “Documentación” e sobre B, subtítulado “Referencias Técnicas”:

Conterán a documentación esixida na cláusula 10 do Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

Sobre C, subtítulado “Oferta económica”

Conterá a proposición económica axustada ao modelo que figura no ANEXO2 do prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

C) Variantes: non se admiten.

#### 10. INFORMACIÓN:

[www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es) 981 080 314

#### 11. Gastos de anuncios:

Os gastos correspondentes aos anuncios da licitación serán por conta do adxudicatario.

A Coruña, 6 de maio de 2011

O Presidente,

Salvador Fernandez Moreda

O Secretario,

Jose Luis Almu Supervia

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

*Servicios de limpeza, consolidación y conservación del arte parietal del Dolmen de Dombate*

#### 1. Entidade adxudicadora:

A) organismo: Excma. Deputación Provincial da Coruña.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Patrimonio e Contratación

**2. Obxecto do contrato:** SERVICIOS DE LIMPIEZA, CONSOLIDACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ARTE PARIETAL DEL DOLMEN DE DOMBATE

#### 3. Prazo de eXecución:

O prazo de entrega da redacción do proxecto de limpeza, consolidación e conservación de pinturas e grabados en cámara e corredor, será de 1 mes, debiéndose entregar no Rexistro Xeral da Diputación Provincial de A Coruña e dirixido ó Servizo de Patrimonio e Contratación para a súa remisión á Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia.

Unha vez obtenida a autorización pola Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia o adxudicatario terá un prazo de 2 meses para a realización das actuacións de limpeza dos ortoestatos e losas, pintura megalítica fixación e consolidación de pinturas e revisión do diagnóstico.

#### 4. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN:

A) Tramitación: Ordinaria

B) Procedemento: aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación).

**5. PRESUPOSTO:** 60.380,60 euros

**6. Garantía provisional:** non se esixe.

**7. Garantía definitiva:** 5% do importe da adxudicación IVE excluído.

**8. Requisitos específicos do contratista:** Ver cláusula 7 do Prego.

#### 9. Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:

A) Data límite de presentación de ofertas: nas horas de oficina de 9.00 a 13.00 h dentro do prazo de 15 días naturais contados dende o seguinte ao da derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil de contratante: [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es)

B) Presentarase en tres sobres pechados:

Sobre A, subtítulo "Documentación" e sobre B, subtítulo "Referencias Técnicas":

Conterán a documentación esixida na cláusula 10 do Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

Sobre C, subtítulo "Oferta económica"

Conterá a proposición económica axustada ao modelo que figura no ANEXO2 do prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

C) Variantes: non se admiten.

#### 10. INFORMACIÓN:

[www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es) 981 080 314

#### 11. Gastos de anuncios:

Os gastos correspondentes aos anuncios da licitación serán por conta do adxudicatario.

A Coruña, 6 de maio de 2011

O Presidente,

Salvador Fernandez Moreda

O Secretario,

Jose Luis Almu Supervia

## ADMINISTRACIÓN LOCAL PROVINCIAL

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

#### Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

*Subministración dunha estación microclimática e equipos de medición con destino ao Dolmen de Dombate*

#### 1. Entidade adxudicadora:

- A) organismo: Excma. Deputación Provincial da Coruña.
- B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Patrimonio e Contratación
- C) número de expediente: 2011/1796

**2. Obxecto do contrato:** SUBMINISTRACIÓN DUNHA ESTACIÓN MICROCLIMÁTICA E EQUIPOS DE MEDICIÓN CON DESTINO AO DOLMEN DE DOMBATE

**3. Prazo de eXecución:** Un mes

#### 4. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN:

- A) Tramitación: Ordinaria
- B) Procedemento: aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación).

**5. PRESUPOSTO** 5.811,50 €

**6. Garantía provisional:** non se esixe.

**7. Garantía definitiva:** 5% do importe da adxudicación IVE excluído.

**8. Requisitos específicos do contratista:** Ver cláusula 7 do Prego.

#### 9. Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:

A) Data límite de presentación de ofertas: en horas de oficina de 9.00 a 13.00 h dentro do prazo de 15 días naturais contados dende o seguinte ao da derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil de contratante: [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es)

B) Presentarase en tres sobres pechados:

Sobre A, subtítulo "Documentación" e sobre B, subtítulo "Referencias Técnicas":

Conterán a documentación esixida na cláusula 10 do Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

Sobre C, subtítulo "Oferta económica"

Conterá a proposición económica axustada ao modelo que figura no ANEXO2 do prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

C) Variantes: Admitidas, ata tres. Versarán sobre: modelos.

#### 10. INFORMACIÓN:

[www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es) 981 080 314

#### 11. Gastos de anuncios:

Os gastos correspondentes aos anuncios da licitación serán por conta do adxudicatario.

A Coruña, 6 de maio de 2011

O Presidente,  
Salvador Fernandez Moreda

O Secretario,  
Jose Luis Almau Supervia

## ADMINISTRACIÓN LOCAL PROVINCIAL

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

#### Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

*Subministración dunha neocámara con destino ao centro de recepción e interpretación do dolmen de Dombate*

#### 1. Entidade adxudicadora:

- A) organismo: Excma. Deputación Provincial da Coruña.
- B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Patrimonio e Contratación
- C) número de expediente: 2011/1797

**2. Obxecto do contrato:** SUBMINISTRACIÓN DUNHA NEOCÁMARA CON DESTINO AO CENTRO DE RECEPCIÓN E INTER-  
PRETACIÓN DO DOLMEN DE DOMBATE

**3. Prazo de execución:** Un mes

#### 4. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN:

- A) Tramitación: Ordinaria
- B) Procedemento: aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación).

**5. PRESUPOSTO:** 86.635,60 €

**6. Garantía provisional:** non se esixe.

**7. Garantía definitiva:** 5% do importe da adxudicación IVE excluído.

**8. Requisitos específicos do contratista:** Ver cláusula 7 do Prego.

#### 9. Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:

A) Data límite de presentación de ofertas: en horas de oficina de 9.00 a 13.00 h dentro do prazo de 15 días naturais contados dende o seguinte ao da derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil de contratante: [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es)

B) Presentarase en tres sobres pechados:

Sobre A, subtítulo "Documentación" e sobre B, subtítulo "Referencias Técnicas":

Conterán a documentación esixida na cláusula 10 do Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

Sobre C, subtítulo "Oferta económica"

Conterá a proposición económica axustada ao modelo que figura no ANEXO2 do prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

C) Variantes: Admitidas, ata tres. Versarán sobre: modelos.

#### 10. INFORMACIÓN:

[www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es) 981 080 314

#### 11. Gastos de anuncios:

Os gastos correspondentes aos anuncios da licitación serán por conta do adxudicatario.

A Coruña, 6 de maio de 2011.

O Presidente,

Salvador Fernandez Moreda

O Secretario,

Jose Luis Almau Supervia

## ADMINISTRACIÓN LOCAL PROVINCIAL

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

#### Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

*Subministración de equipamento e mobiliario para o centro de recepción e interpretación do Dolmen de Dombate*

#### 1. Entidade adxudicadora:

- A) organismo: Excma. Deputación Provincial da Coruña.
- B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Patrimonio e Contratación
- C) número de expediente: 2011/1703

**2. Obxecto do contrato:** SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPAMENTO E MOBILIARIO PARA O CENTRO DE RECEPCIÓN E INTERPRETACIÓN DO DOLMEN DE DOMBATE

**3. Prazo de eXecución:** Un mes

#### 4. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN:

- A) Tramitación: Ordinaria
- B) Procedemento: aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación).

**5. PRESUPOSTO** 22.502,60 €

**6. Garantía provisional:** non se esixe.

**7. Garantía definitiva:** 5% do importe da adxudicación IVE excluído.

**8. Requisitos específicos do contratista:** Ver cláusula 7 do Prego.

#### 9. Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:

A) Data límite de presentación de ofertas: en horas de oficina de 9.00 a 13.00 h dentro do prazo de 15 días naturais contados dende o seguinte ao da derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil de contratante: [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es)

B) Presentarase en tres sobres pechados:

Sobre A, subtítulo "Documentación" e sobre B, subtítulo "Referencias Técnicas":

Conterán a documentación esixida na cláusula 10 do Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

Sobre C, subtítulo "Oferta económica"

Conterá a proposición económica axustada ao modelo que figura no ANEXO2 do prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

C) Variantes: Admitidas, ata tres. Versarán sobre: modelos.

#### 10. INFORMACIÓN:

[www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es) 981 080 314

#### 11. Gastos de anuncios:

Os gastos correspondentes aos anuncios da licitación serán por conta do adxudicatario.

A Coruña, 6 de maio de 2011

O Presidente,  
Salvador Fernandez Moreda

O Secretario,  
Jose Luis Almu Supervia

## ADMINISTRACIÓN LOCAL PROVINCIAL

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

#### Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

*Servizos de deseño e realización dos elementos expositivos do centro de recepción e interpretación do Dolmen de Dombate*

**1. Entidade adxudicadora:**

- A) organismo: Excma. Deputación Provincial da Coruña.
- B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Patrimonio e Contratación
- C) número de expediente: 2011/1798

**2. Obxecto do contrato:** SERVICIOS DE DESEÑO E REALIZACIÓN DOS ELEMENTOS EXPOSITIVOS DO CENTRO DE RECEPCIÓN E INTERPRETACIÓN DO DOLMEN DE DOMBATE

**3. Prazo de eXecución:** Dous meses

**4. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN:**

- A) Tramitación: Ordinaria
- B) Procedemento: aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación).

**5. PRESUPOSTO** 37.264,40 €

**6. Garantía provisional:** non se esixe.

**7. Garantía definitiva:** 5% do importe da adxudicación IVE excluído.

**8. Requisitos específicos do contratista:** Ver cláusula 7 do Prego.

**9. Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:**

A) Data límite de presentación de ofertas: en horas de oficina de 9.00 a 13.00 h dentro do prazo de 15 días naturais contados dende o seguinte ao da derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil de contratante: [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es)

B) Presentarase en tres sobres pechados:

Sobre A, subtítulo "Documentación" e sobre B, subtítulo "Referencias Técnicas":

Conterán a documentación esixida na cláusula 10 do Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

Sobre C, subtítulo "Oferta económica"

Conterá a proposición económica axustada ao modelo que figura no ANEXO2 do prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

C) Variantes: Non se admiten.

**10. INFORMACIÓN:**

[www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es) 981 080 314

**11. Gastos de anuncios:**

Os gastos correspondentes aos anuncios da licitación serán por conta do adxudicatario.

A Coruña, 6 de maio de 2011

O Presidente,  
Salvador Fernandez Moreda

O Secretario,  
Jose Luis Almu Supervia

## ADMINISTRACIÓN LOCAL PROVINCIAL

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

#### Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

*Contratación mediante procedimiento aberto con multiplicidade de criterios de adjudicación de realización de campaña de vela 2011*

**1. Entidade adxudicadora:**

- A) organismo: Excma. Deputación Provincial da Coruña.
- B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Patrimonio e Contratación
- C) número de expediente: 2011/2534

**2. Obxecto do contrato:** REALIZACIÓN DA CAMPAÑA DE VELA 2011

**3. Prazo de eXecución:** do 4 al 30 de setembro de 2011

**4. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN:**

- A) Tramitación: Ordinaria
- B) Procedemento: aberto (con multiplicidade de criterios de adjudicación).

**5. PRESUPUESTO:** 49.252,00 € do que corresponde aboar á Deputación o importe máximo de 46.252,00 € equivalente a un coeficiente de financiación do 93,91%, do total do presuposto.

**6. Garantía provisional:** non se esixe.

**7. Garantía definitiva:** 5% do importe da adjudicación IVE excluído.

**8. Requisitos específicos do contratista:** Ver cláusula 7 do Prego.

**9. Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:**

A) Data límite de presentación de ofertas: nas horas de oficina de 9.00 a 13.00 h dentro do prazo de 15 días naturais contados dende o seguinte ao da derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil de contratante: [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es)

B) Presentarase en tres sobres pechados:

Sobre A, subtítulo "Documentación" e sobre B, subtítulo "Referencias Técnicas":

Conterán a documentación esixida na cláusula 10 do Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

Sobre C, subtítulo "Oferta económica"

Conterá a proposición económica axustada ao modelo que figura no ANEXO2 do prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares.

C) Variantes: admitidas, ata tres; versarán sobre modelos.

**10. INFORMACIÓN:**

[www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es) 981 080 314

**11. Gastos de anuncios:**

Os gastos correspondentes aos anuncios da licitación serán por conta do adxudicatario.

A Coruña, 6 de maio de 2011

O Presidente,  
Salvador Fernandez Moreda

O Secretario,  
Jose Luis Almau Supervia

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Tesourería

*Aceptación da delegación de competencias en materia de instrución de expedientes sancionadores por infraccións das normas de tráfico do Concello de Ortigueira*

A Excm. Deputación Provincial da Coruña, na sesión plenaria ordinaria celebrada o día 25 de febreiro de dous mil once, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“33.- ACEPTAR A DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS EN MATERIA DE INSTRUCCIÓN DOS EXPEDIENTES SANCIONADORES POR DENUNCIAS CURSADAS POLO CONCELLO POR INFRACCIÓN DAS NORMAS SOBRE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR E SEGURIDADE VIARIA ACORDADA POLO CONCELLO DE ORTIGUEIRA.

Aceptar a delegación de competencias en materia de instrucción dos expedientes sancionadores por denuncias cursadas polo concello por infracción das normas sobre tráfico, circulación de vehículos de motor e seguridade viaria acordada polo Concello de Ortigueira.

O exercicio das competencias delegadas obxecto de aceptación, levarase a cabo nos termos establecidos nas bases e terá efectos dende o momento no que se publique este acordo no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia, conforme ao establecido no artigo 7 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo.”

O que se fai público para xeral coñecemento.

A Coruña, a 2 de maio de 2011

O PRESIDENTE,

Asdo.: Salvador Fernández Moreda

O SECRETARIO,

Asdo.: José Luis Almau Supervía

2011/6185



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Tesourería

*Concello de Santa Comba. Notificación de acordo de inicio de procedementos sancionadores de tráfico*

Unidade de Instrucción de Sancións Municipais de Tráfico

SANTA COMBA

#### NOTIFICACIÓN DE ACORDO DE INICIO DE PROCEDEMENTOS SANCIONADORES DE TRÁFICO

De conformidade co disposto nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e o procedemento administrativo común, debido a que non foi posible a notificación persoal no último domicilio coñecido, fanse públicas as seguintes notificacións de iniciación de expedientes sancionadores en materia de tráfico segundo ACORDO ditado polo Alcalde ou, de ser o caso, órgano delegado do Concello, no exercicio das atribucións conferidas polo artigo 71.4 do Texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, aprobado polo Real decreto lexislativo 339/1990, de 2 de marzo, na súa redacción dada pola Lei 18/2009, de 23 de novembro (LSV no sucesivo).

O órgano instrutor do procedemento é a Unidade de Instrucción de Sancións Municipais de Tráfico da Deputación Provincial da Coruña, en virtude de adhesión expresa do Concello ás Bases para a prestación de servizos en materia de sancións por infracción das normas de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria (Boletín Oficial da Provincia nº 160, de 17 de xullo de 2009). Os respectivos expedientes obran nas súas dependencias situadas na Rúa Archer Milton Huntington, nº 17-15071 A Coruña onde se poderán presentar os documentos e se dirixirán os respectivos escritos e recursos, ademais de no resto de rexistros, oficinas e dependencias da Deputación Provincial da Coruña e lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, antes citada.

Identificación do condutor (artigo 9 bis LSV): Salvo no suposto de que se trate dunha infracción ao devandito artigo, de non ser vostede o condutor do vehículo denunciado no momento da comisión da infracción, dispondrá dun prazo de quince días naturais para identificar ao condutor responsable da infracción ante o órgano instrutor. O incumprimento desta obriga é sancionable segundo os artigos 65.5 j) e 67.2 a) da LSV:

Dispón dun prazo de 20 días naturais desde o seguinte á presente publicación para:

a) Efectuar o pago voluntario con redución do 50 % do importe da sanción (artigo 80 LSV). Obtención da carta de pago nas oficinas tributarias da Deputación (Localización na dirección electrónica [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es), apartado Servizos Tributarios, teléfono de contacto gratuíto 900132204).

b) Formular alegacións y propor ou aportar probas (artigo 81 LSV).

De non formular alegacións nin abonar o importe da multa a denuncia correctamente notificada sorte efectos de acto resolutorio nos supostos e coas consecuencias previstas polo artigo 81.5 LSV.

Prescrición e caducidade do expediente: Artigo 92 LSV.

As infraccións cometidas con anterioridade á entrada en vigor da Lei 18/2009, de 23 de novembro (25 de maio de 2010) rexeranse pola súa normativa correspondente (redacción anterior do Real decreto lexislativo 339/1990 e normativa concordante).

#### Abreviaturas:

LSV: Lei de seguridade vial.

CIR: Regulamento xeral de circulación.

OMT: Ordenanza Municipal de Trafico.

A Coruña, 4 de maio de 2011

A INSTRUTORA XEFA

Asdo. M<sup>a</sup> Jesús Sánchez Chouza

**Unidad de Instrucción de Sanciones Municipales de Tráfico****SANTA COMBA****NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE INICIO DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES DE TRÁFICO**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de régimen jurídico de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común, debido a que no fue posible la notificación personal en el último domicilio conocido, se hacen públicas las siguientes notificaciones de iniciación de expedientes sancionadores en materia de tráfico según ACUERDO dictado por el Alcalde o, de ser el caso, órgano delegado del Ayuntamiento, en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 71.4 del Texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad viaria, aprobado por el Real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo, en su redacción dada por la Ley 18/2009, de 23 de noviembre (LSV en lo sucesivo).

El órgano instructor del procedimiento es la Unidad de Instrucción de Sanciones Municipales de Tráfico de la Diputación Provincial de la Coruña, en virtud de adhesión expresa del Ayuntamiento a las Bases para la prestación de servicios en materia de sanciones por infracción de las normas de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial (Boletín Oficial de la Provincia N° 160, de 17 de julio de 2009). Los respectivos expedientes obran en sus dependencias situadas en la Calle Archer Milton Huntington, n° 17-15071 A Coruña donde se podrán presentar los documentos y se dirigirán los respectivos escritos y recursos, además de en el resto de registros, oficinas y dependencias de la Diputación Provincial de la Coruña y lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, antes citada.

Identificación del conductor (artículo 9 bis LSV): Salvo en el supuesto de que se trate de una infracción a dicho artículo, de no ser usted el conductor del vehículo denunciado en el momento de la comisión de la infracción, dispondrá de un plazo de quince días naturales para identificar al conductor responsable de la infracción ante el órgano instructor. El incumplimiento de esta obligación es sancionable según los artículos 65.5 j) y 67.2 a) de la LSV.

Dispone de un plazo de 20 días naturales desde lo siguiente a la presente publicación para:

a) Efectuar el pago voluntario con reducción del 50 % del importe de la sanción (artículo 80 LSV). Obtención de la carta de pago en las oficinas tributarias de la Diputación (Localización en la dirección electrónica [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es), apartado Servicios Tributarios, teléfono de contacto gratuito 900132204).

b) Formular alegaciones y proponer o aportar pruebas (artículo 81 LSV).

De no formular alegaciones ni abonar el importe de la multa la denuncia correctamente notificada surte efectos de acto resolutorio en los supuestos y con las consecuencias previstos por el artículo 81.5 LSV.

Prescripción y caducidad del expediente: Artículo 92 LSV.

Las infracciones cometidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre (25 de mayo de 2010) se regirán por su normativa correspondiente (redacción anterior del Real decreto legislativo 339/1990 y normativa concordante).

**Abreviaturas:**

LSV: Ley de seguridad vial.

CIR: Reglamento General de circulación.

OMT: Ordenanza Municipal de Tráfico.

A Coruña, 4 de mayo de 2011

LA INSTRUCTORA JEFA

Fdo. M<sup>a</sup> Jesús Sánchez Chouza

EXPEDIENTE	NIF	NOMBRE	MUNICIPIO	FECHA INFRACCION	HORA INFRACCION	MATRICULA	ARTICULO LEY	APARTADO LEY	NORMA INFRINGIDA	PUNTOS	IMPORTE
430/2011	47375239T	BARDANCA MATO MARCO	ARTEIXO	30/01/2011	03:32	9688CSL	94	2E	CIR	0	200
231/2011	76799609X	DATORRE DATORRE GUMERSINDO	ARTEIXO	23/01/2011	04:15	M0101WY	94	2A	CIR	0	90
267/2011	47370407K	SENDON CASTRO FERNANDO MIGUEL	CAMARIÑAS	23/01/2011	04:15	0125GPV	94	2A	CIR	0	90
445/2011	53302080V	SONEIRA IGLESIAS VANESA	MUXIA	30/01/2011	00:23	1151FIT	94	2F	CIR	0	90

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Tesourería

*Concello de Carral. Notificación de acordo de inicio de procedementos sancionadores de tráfico*

##### Unidade de Instrucción de Sancións Municipais de Tráfico

##### CARRAL

##### NOTIFICACIÓN DE ACORDO DE INICIO DE PROCEDEMENTOS SANCIONADORES DE TRÁFICO

De conformidade co disposto nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e o procedemento administrativo común, debido a que non foi posible a notificación persoal no último domicilio coñecido, fanse públicas as seguintes notificacións de iniciación de expedientes sancionadores en materia de tráfico segundo ACORDO ditado polo Alcalde ou, de ser o caso, órgano delegado do Concello, no exercicio das atribucións conferidas polo artigo 71.4 do Texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, aprobado polo Real decreto lexislativo 339/1990, de 2 de marzo, na súa redacción dada pola Lei 18/2009, de 23 de novembro (LSV no sucesivo).

O órgano instrutor do procedemento é a Unidade de Instrucción de Sancións Municipais de Tráfico da Deputación Provincial da Coruña, en virtude de adhesión expresa do Concello ás Bases para a prestación de servizos en materia de sancións por infracción das normas de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria (Boletín Oficial da Provincia nº 160, de 17 de xullo de 2009). Os respectivos expedientes obran nas súas dependencias situadas na Rúa Archer Milton Huntington, nº 17-15071 A Coruña onde se poderán presentar os documentos e se dirixirán os respectivos escritos e recursos, ademais de no resto de rexistros, oficinas e dependencias da Deputación Provincial da Coruña e lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, antes citada.

Identificación do condutor (artigo 9 bis LSV): Salvo no suposto de que se trate dunha infracción ao devandito artigo, de non ser vostede o condutor do vehículo denunciado no momento da comisión da infracción, dispondrá dun prazo de quince días naturais para identificar ao condutor responsable da infracción ante o órgano instrutor. O incumprimento desta obriga é sancionable segundo os artigos 65.5 j) e 67.2 a) da LSV:

Dispón dun prazo de 20 días naturais desde o seguinte á presente publicación para:

a) Efectuar o pago voluntario con redución do 50 % do importe da sanción (artigo 80 LSV). Obtención da carta de pago nas oficinas tributarias da Deputación (Localización na dirección electrónica [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es), apartado Servizos Tributarios, teléfono de contacto gratuíto 900132204).

b) Formular alegacións y propor ou aportar probas (artigo 81 LSV).

De non formular alegacións nin abonar o importe da multa a denuncia correctamente notificada sorte efectos de acto resolutorio nos supostos e coas consecuencias previstas polo artigo 81.5 LSV.

Prescrición e caducidade do expediente: Artigo 92 LSV.

As infraccións cometidas con anterioridade á entrada en vigor da Lei 18/2009, de 23 de novembro (25 de maio de 2010) rexeranse pola súa normativa correspondente (redacción anterior do Real decreto lexislativo 339/1990 e normativa concordante).

##### Abreviaturas:

LSV: Lei de seguridade vial.

CIR: Regulamento xeral de circulación.

OMT: Ordenanza Municipal de Trafico.

A Coruña, 4 de maio de 2011.

A INSTRUTORA XEFA

Asdo. M.<sup>a</sup> Jesús Sánchez Chouza

**Unidad de Instrucción de Sanciones Municipales de Tráfico****CARRAL****NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE INICIO DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES DE TRÁFICO**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de régimen jurídico de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común, debido a que no fue posible la notificación personal en el último domicilio conocido, se hacen públicas las siguientes notificaciones de iniciación de expedientes sancionadores en materia de tráfico según ACUERDO dictado por el Alcalde o, de ser el caso, órgano delegado del Ayuntamiento, en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 71.4 del Texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad viaria, aprobado por el Real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo, en su redacción dada por la Ley 18/2009, de 23 de noviembre (LSV en lo sucesivo).

El órgano instructor del procedimiento es la Unidad de Instrucción de Sanciones Municipales de Tráfico de la Diputación Provincial de la Coruña, en virtud de adhesión expresa del Ayuntamiento a las Bases para la prestación de servicios en materia de sanciones por infracción de las normas de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial (Boletín Oficial de la Provincia N° 160, de 17 de julio de 2009). Los respectivos expedientes obran en sus dependencias situadas en la Calle Archer Milton Huntington, n° 17-15071 A Coruña donde se podrán presentar los documentos y se dirigirán los respectivos escritos y recursos, además de en el resto de registros, oficinas y dependencias de la Diputación Provincial de la Coruña y lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, antes citada.

Identificación del conductor (artículo 9 bis LSV): Salvo en el supuesto de que se trate de una infracción a dicho artículo, de no ser usted el conductor del vehículo denunciado en el momento de la comisión de la infracción, dispondrá de un plazo de quince días naturales para identificar al conductor responsable de la infracción ante el órgano instructor. El incumplimiento de esta obligación es sancionable según los artículos 65.5 j) y 67.2 a) de la LSV.

Dispone de un plazo de 20 días naturales desde lo siguiente a la presente publicación para:

a) Efectuar el pago voluntario con reducción del 50 % del importe de la sanción (artículo 80 LSV). Obtención de la carta de pago en las oficinas tributarias de la Diputación (Localización en la dirección electrónica [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es), apartado Servicios Tributarios, teléfono de contacto gratuito 900132204).

b) Formular alegaciones y proponer o aportar pruebas (artículo 81 LSV).

De no formular alegaciones ni abonar el importe de la multa la denuncia correctamente notificada surte efectos de acto resolutorio en los supuestos y con las consecuencias previstos por el artículo 81.5 LSV.

Prescripción y caducidad del expediente: Artículo 92 LSV.

Las infracciones cometidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre (25 de mayo de 2010) se registrarán por su normativa correspondiente (redacción anterior del Real decreto legislativo 339/1990 y normativa concordante).

**Abreviaturas:**

LSV: Ley de seguridad vial.

CIR: Reglamento General de circulación.

OMT: Ordenanza Municipal de Trafico.

A Coruña, 4 de mayo de 2011.

LA INSTRUCTORA JEFA

Fdo. M.<sup>a</sup> Jesús Sánchez Chouza

EXPEDIENTE	INFRACTOR	NOMBRE	MUNICIPIO	FECHA INFRACCIÓN	HORA INFRACCIÓN	MATRÍCULA	ARTÍCULO LEY	APARTADO LEY	NORMA INFRINGIDA	PUNTOS	IMPORTE
733/2011	32811560J	RABUÑAL COTELO ANTONIO	CULLEREDO	26/01/2011	18:04	2994BSX	159		CIR	0	80
885/2011	76926754	SANCHEZ OTERO MARIA DEL CARMEN	AGOLADA	13/02/2011	10:47	C3951BW	159		CIR	0	80
887/2011	32772283C	SUAREZ PUMARIEGA RICOY LUIS	CAMBRE	13/02/2011	11:27	1066FWY	94	2E	CIR	0	200

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### ARZÚA

*Licenza de apertura de local con destino a café-teatro*

#### ANUNCIO

Tramitándose expediente a instancia de Don José Manuel Ccamino Ramos, sobre solicitude de licenza para o desenvolvemento da actividade propia de Café-Teatro, no local baixo da edificación sinalada co número 97 da rúa Lugo desta localidade.

Aos efectos previstos no artigo 86 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sométese este a información pública por período de vinte días hábiles, a contar dende o día seguinte á inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, período durante o cal, as persoas interesadas poderán examinar o expediente nas oficinas xerais da Casa do Concello en horario de 9:00 horas a 14:30 horas, e no seu caso formular as alegacións que estimen procedentes.

Arzúa, 26 de abril de 2011

O alcalde

Asdo.: Xaquín García Couso

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### BETANZOS

*Anuncio relativo a apertura de escuela hípica*

Por D./D<sup>a</sup>. CABRIOLA, SL, se ha solicitado Licencia de Obras para la construcción/reforma de un local y cumpliendo lo dispuesto en el Art. 36.5 del Reglamento General de Policía de Espectáculos y Actividades Recreativas de 27 de Agosto de 1.982, se expone a información pública por un período de DIEZ DIAS HABLES en el Negociado de Aperturas, el siguiente expediente:

EXPTE. Nº 81 / 2011

ACTIVIDAD: ESCUELA HIPICA

EMPLAZAMIENTO: LUGAR DE REQUIAN, Nº 30.- BETANZOS

a fin de que durante el mismo - que empezará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia, - pueda examinarse , y formular por escrito cuantas reclamaciones u observaciones se estimen oportunas.

Betanzos, a 2 de Mayo del 2011

EL DELEGADO DE URBANISMO, TRÁFICO E S. CIUDADÁ,

Fdo/ José Luis Santos Cobelo.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### BETANZOS

*Bajas de oficio en el padrón municipal de habitantes. Expediente nº 1/11*

#### ANUNCIO

Intentada a notificación persoal aos interesados que se indican máis adiante, e non habendo sido posible a súa realización, a través deste anuncio faise pública a seguinte resolución da Alcaldía-Presidencia, que foi dictada o 11 de abril do 2011: “En relación á comprobación de residencia de cidadanos empadroados neste concello, que se relacionan máis abaixo e segundo as averiguacións realizadas polos axentes dependentes da miña autoridade, resulta que non viven nos enderezos correspondentes, descoñecéndose o domicilio actual. En consecuencia, vista a lexislación vixente na materia, especialmente a prevista nos arts. 54 e 72 do Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial, aprobado por RD 1690/86 e modificado por RD 2612/96, polo presente,

#### RESOLVO:

1º.- Incoar expediente de baixa de oficio as personas que se relacionan a continuación por incumpri-lo requisito previsto no apartado 1 do art. 54 do citado Regulamento.

Nome e apelidos	Domicilio
RADU VASILESCU	Rúa Mariñas, 5-3ºD
MARTIN MARTIN GARRIDO	Rúa Curros Enríquez, 1-2º D
MARCOS CARRO LOPEZ	Rúa Curros Enríquez, 1-2º D
JESUS ALVARO ESPÍÑEIRA BARREIRO	Pza. Padre Fco. Blanco, 3-3º I
RODRIGO GONCALVES OLIVEIRA	Rúa Mariñas, 11-3º C
SANTA MARIA PARRA	Rúa Bartolomé Cossío, 1-3º I
ALINA STOICA	Rúa Dr. José Fariña, 6-3º C
LAVINIA ELENA BRAN	Rúa Dr. José Fariña, 6-3º C
LUCIA CREPALDI MIRANDA	Rúa Pinche, 6-1º D
M. C. M. (menor de idade)	Rúa Pinche, 6-1º D
WILLIANS RIBEIRO MIRANDA	Rúa Pinche, 6-1º D
SERGIO MANUEL PEREIRA CHUMBO	Rúa Dr. Fleming, 5-1º C
SILVIA GOMEZ VAZQUEZ	Rúa José García Acuña, 7-2º
CRISTINA GALAN OTERO	Lg. Castro-Pontellas, 19

2º.- Poñe-lo expediente de manifesto ó interesado en trámite de audiencia para que, no prazo de quince días a contar dende o seguinte á recepción deste escrito, alegue e presente os documentos e xustificacións que estime pertinentes de acordo co art. 59.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro (BOE do día 27/11/92), do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común”.

Betanzos, 2 de maio do 2011

O secretario

Asdo.: Cristóbal Víctor Fraga Bermejo

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### CAMARIÑAS

*Delegación de funcións da Alcaldía na primeira tenente de alcalde o día 3 de maio de 2011*

#### ANUNCIO: DECRETO DA ALCALDÍA DELEGANDO FUNCIÓNS

##### DECRETO DA ALCALDÍA

Por ter que ausentarme da Alcaldía o día 3 de maio de 2011, de conformidade co disposto no artigo 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime local; no artigo 63 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; e no artigo 47 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades locais, nesta data **DISPOÑO**:

**PRIMEIRO.** Delegar as funcións da Alcaldía, durante o día 3 de maio de 2011, na 1ª tenente de alcalde, Dª. Sandra Insua Rial.

No suposto de producirse a vacante, ausencia ou enfermidade do anteriormente indicado, as referidas funcións pasarían automaticamente aos demais tenentes de alcalde, segundo a orde de nomeamento.

No suposto que o abaixo asinante alcalde se reincorporase ás súas funcións antes de ter transcorrido o período expresado no apartado núm 1 da parte resolutiva de este Decreto, a presente delegación quedaría automaticamente revogada.

**SEGUNDO.** Notificar a presente Resolución aos interesados, procedéndose a súa publicación no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia, dándose conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre.

Camariñas, o 2 de maio de 2011

O alcalde,

Asdo.: Manuel Valeriano Alonso de León



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### CEDEIRA

*Convocatoria de probas selectivas para ampliar a bolsa de traballo para o posto de arquitecto*

#### ANUNCIO

#### CONVOCATORIA DE PROBAS SELECTIVAS PARA AMPLIAR A BOLSA DE TRABALLO PARA O POSTO DE ARQUITECTO

Por acordo da Xunta de Goberno Local de 26-04-2011, acordouse:

1. aprobar a convocatoria de probas selectivas para ampliar a bolsa de traballo para o posto de arquitecto.
2. As probas selectivas para ampliar a bolsa de traballo para o posto de arquitecto realizaranse de conformidade coas Bases xerais, bases específicas e convocatoria para a provisión de dúas prazas de emprego público ofertadas polo concello de Cedeira no exercicio 2009,“, publicadas integramente no BOP núm. 231 de data 28 de outubro de 2009 coas seguintes especialidades:
  - a. A publicidade limitarase a:
    - i. A publicación de esta convocatoria no BOP. O prazo de presentación de solicitudes para participar será de 20 días naturais.
    - ii. Aprobarase a lista provisional de admitidos e excluídos por Resolución de Alcaldía e publicarase no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web municipal. Establecerase o día, hora e lugar de celebración do primeiro exercicio e a composición do Tribunal. O prazo de subsanación será de tres días hábiles.
    - iii. Unha vez realizado o proceso selectivo a Resolución de Alcaldía de aprobación da Bolsa de Traballo publicarase no BOP tal como esixe a Base 13.6.
  - b. O proceso selectivo constará unicamente de dous exercicios: o segundo e o terceiro exercicio das Bases Específicas e Convocatoria da Praza de Arquitecto publicadas no BOP núm. 231 de data 28 de outubro de 2009.
  - c. Os aspirantes que superen algún dos exercicios integráranse na Bolsa de Traballo segundo o orde de puntuación obtida a continuación da persoa que a integra de acordo coa Resolución de 25 de xaneiro de 2011.

Cedeira, 2 de maio de 2011

O alcalde,

Asdo.: José Luis Vergara Rey

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****MUNICIPAL****CERCEDA****Intervención**

Anuncio final CE 2/11

**ANUNCIO**

Transcorridos o prazo de 15 días hábiles para someter o expediente de modificación de créditos 2-11 a exposición pública sen que se presentaran reclamacións ó mesmo, enténdese elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial adoptado polo pleno da corporación o 20/01/2011.

Conforme ó artigo 169.3 do texto refundido da lei reguladora de facendas locais, en relación ó seu artigo 177.2, procédese a publicar o resumo por capítulos do mencionado expediente, e que corresponde ó seguinte detalle:

GASTOS (Prórroga)	2011
CAPÍTULOS	
1. Gtos personal	2.720.971,74
2. Gtos en bs corr.y serv.	3.517.612,42
3. Gtos financeiros	56.000,00
4. Transf.corrientes	447.649,47
5	0,00
OPER. CTES	6.742.233,63
6. Inversiones	844.262,91
7. Transf.de capital	10.000,00
8. Activos financeiros	0,00
9. Pasivos financeiros	0,00
OPER. CAPITAL	854.262,91
TOTAL	7.596.496,54

INGRESOS (Prórroga)	2011
CAPÍTULOS	
1. Imp.directos	1.663.000,00
2. Imp.indirectos	613.000,00
3. Tasas y otros ingr.	1.706.711,34
4. Transf.corrientes	4.148.328,30
5. Ingr.patrimoniales	15000,00
OPER. CTES	8.146.039,64
6. Enaj.inv.reales	0,00
7. Transf.de capital	8.340.886,48
8. Activos financeiros	465.262,91
9. Pasivos financeiros	520.492,80
OPER. CAPITAL	9.326.642,19
TOTAL	17.472.681,83

De conformidade cos artigos 171 e 177.2 do texto refundido da lei reguladora de facendas locais, contra a aprobación definitiva poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo

Cerceda, 2 de maio de 2011

Asdo. José García Liñares

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****MUNICIPAL****CERCEDA****Intervención**

Anuncio final CE 5/11

**ANUNCIO**

Transcorridos o prazo de 15 días hábiles para someter o expediente de modificación de créditos 5-11 a exposición pública sen que se presentaran reclamacións ó mesmo, enténdese elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial adoptado polo pleno da corporación o 28/03/2011.

Conforme ó artigo 169.3 do texto refundido da lei reguladora de facendas locais, en relación ó seu artigo 177.2, procédese a publicar o resumo por capítulos do mencionado expediente, e que corresponde ó seguinte detalle:

GASTOS (Prórroga)	2011
CAPÍTULOS	
1. Gtos personal	2.720.971,74
2. Gtos en bs corr.y serv.	3.617.597,42
3. Gtos financeiros	56.000,00
4. Transf.corrientes	447.649,47
5	0,00
OPER. CTES	6.842.218,63
6. Inversiones	844.262,91
7. Transf.de capital	10.000,00
8. Activos financeiros	0,00
9. Pasivos financeiros	0,00
OPER. CAPITAL	854.262,91
TOTAL	7.696.481,54

INGRESOS (Prórroga)	2011
CAPÍTULOS	
1. Imp.directos	1.663.000,00
2. Imp.indirectos	613.000,00
3. Tasas y otros ingr.	1.706.711,34
4. Transf.corrientes	4.148.328,30
5. Ingr.patrimoniales	15000,00
OPER. CTES	8.146.039,64
6. Enaj.inv.reales	0,00
7. Transf.de capital	8.340.886,48
8. Activos financeiros	565.247,91
9. Pasivos financeiros	520.492,80
OPER. CAPITAL	9.426.627,19
TOTAL	17.572.666,83

De conformidade cos artigos 171 e 177.2 do texto refundido da lei reguladora de facendas locais, contra a aprobación definitiva poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo

Cerceda, 2 de maio de 2011

Asdo. José García Liñares

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### COIROS

*Nomeamento funcionaria*

#### A N U N C I O

**Nomeamento funcionaria.**

Polo presente faise público, en cumprimento do establecido no artigo 62.1.b do Estatuto básico do empregado público, Lei 7/2007, que por Resolución da Alcaldía deste Concello de Coirós, de data vinte e oito de abril de dous mil once, a proposta do Tribunal cualificador, foi nomeada funcionaria de carreira auxiliar de axuda a domicilio, da escala de administración especial, subescala de servizos especiais, dona María José García Faraldo, con documento nacional de identidade núm. 32,796,583 D.-

Coirós, vinte e oito de abril de dous mil once.

O ALCALDE

Asdo.: Francisco Quintela Requeijo

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### A CORUÑA

##### Aperturas

*Licencia*

Dirección de Urbanismo

Servicio de Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística

##### EDICTO PARA B.O.P.

En esta Unidad se está tramitando el expediente número 544/535/2008 para la concesión de la licencia de APERTURA de la siguiente

Actividad : ESTACIÓN BASE DE TELEFONÍA MÓVIL

Situación : Calle RAMÓN Y CAJAL, 57 (A CORUÑA)

Solicitante : VODAFONE ESPAÑA, S.A.

DNI o CIF : A80901397

Expediente: 544/415/2006

Lo que se hace público a fin de que quienes se consideren afectados por la actividad puedan examinarlo y deducir, en su caso, las alegaciones u observaciones que tengan por conveniente, durante el plazo de diez días, a contar desde el siguiente a la inserción de este edicto en el B.O.P.

A Coruña, a 14 de abril de 2011.

EL DIRECTOR DE URBANISMO,

Fdo.: Alfredo Cerezales Fernández.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### A CORUÑA

##### Promoción Económica, Emprego, Comercio, Consumo e Turismo

*Bases da convocatoria de subvencións a iniciativas municipais de emprego do Concello da Coruña, ano 2011*

A Xunta de Goberno Local do Concello da Coruña en sesión celebrada o día 8 de abril de 2011 adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Aprobar as bases da convocatoria de Subvencións a Iniciativas Municipais de Emprego do Concello da Coruña, ano 2011, que se incorporaron como anexo.”

Polo que se procede a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia:

##### **Bases convocatoria subvencións: iniciativas municipais de emprego do Concello da Coruña para 2011:**

BASE 1ª: Convocatoria

BASE 2ª: Crédito Orzamentario

BASE 3ª: Obxecto e Beneficiarios/as

1) Obxecto

2) Beneficiario/a

BASE 4ª: Obxectivos ou finalidades

BASE 5ª: Tipo e contía das axudas

BASE 6ª: Solicitude

BASE 7ª: Presentación e prazo

BASE 8ª: Criterios de Valoración

BASE 9ª: Proposta e Resolución

a) Da elaboración do Informe de Valoración Provisional

b) Da Comisión de Valoración e da Proposta Definitiva

c) Da Resolución e Notificación

BASE 10ª: Lista de Espera

BASE 11ª: Forma de pago

BASE 12ª: Compatibilidade

BASE 13ª: Xustificación para o seu abono

BASE 14ª: Prazo da xustificación

BASE 15ª: Publicidade

a) Da convocatoria

b) Das actividades subvencionadas

BASE 16ª: Revogación da subvención concedida e reintegro

BASE 17ª : Infraccións e sancións

Disposición Adicional.

Anexo 1

Anexo 2

Anexo 3

Anexo 4

Anexo 5

Anexo 6

Anexo 7

Anexo 8

**Base 1ª.- Convocatoria.**

Co obxecto de incentivar a creación de empresas, o autoemprego e, en xeral, fomentar a actividade empresarial no ámbito municipal do Concello de A Coruña, o que contribuirá á dinamización e mellora do noso tecido produtivo e polo tanto xeración de emprego na contorna local, apróbase a presente Convocatoria de Subvencións a Iniciativas Municipais de Emprego do Excelentísimo Concello de A Coruña 2011, redactada de conformidade co previsto na Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar (publicada no Boletín Oficial da Provincia número 40 o 19 de febreiro de 2005), na Lei 38/2003 Reguladora de Subvencións, Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, na lexislación da Comunidade Autónoma de Galicia (Lei 9/2007) e de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade.

**Base 2ª.- Crédito orzamentario**

A cantidade global máxima para esta convocatoria ascende a 90.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 60.433.470.01 Transferencias correntes a empresas privadas, descrito no anexo de transferencias aprobado xunto ao Orzamento Xeral do Concello para o exercicio 2011 como Subvencións a empresas privadas.

No caso de que a devandita achega puidese ser suplementada no seu crédito entenderase ampliada no mesmo importe a cantidade global para esta convocatoria.

En calquera caso a concesión de subvencións quedará condicionada a existencia de crédito axeitado e suficiente na partida orzamentaria de referencia.

A contía máxima a conceder a cada beneficiario non poderá superar para cada beneficiario a cantidade de 3.000 €, debendo axustarse os proxectos subvencionables aos requisitos establecidos no obxecto desta convocatoria e os gastos a subvencionar estar comprendidos nos conceptos subvencionables especificados na base 5ª desta convocatoria.

**Base 3ª.- Obxecto e beneficiarios/as.-****1) Obxecto.-**

Poden ser obxecto de subvención aqueles novos proxectos empresariais emprendidos no ámbito deste concello de forma individual ou a través de microempresas (pequenas e medianas empresas), independentemente da súa forma xurídica, que inicien ou iniciaran a súa actividade no período comprendido entre o 7 de maio do ano 2010 e a data de publicación desta convocatoria no BOP

Entenderase como data de inicio da actividade a correspondente ao alta no censo de obrigados tributarios (alta definitiva), e de ser o caso, referida ésta a da sociedade (Declaración censal)

Para a definición de microempresas (pequenas e medianas empresas), deberase ter en conta a Recomendación 2003/361/CE da Comisión Europea, versión de 6 de maio de 2003, establecendo que se considerará empresa toda entidade, independentemente da súa forma xurídica, que exerza unha actividade económica. En particular as entidades que exerzan unha actividade artesanal ou outras actividades a título individual ou familiar, as sociedades de persoas e as asociacións que exerzan unha actividade económica de forma regular, e sempre que ocupen a menos de 250 persoas, que o seu volume de negocios anual non exceda de 50 millóns de euros, que o balance xeral anual non exceda de 43 millóns de euros e que non estean participadas nun 25% ou máis do seu capital ou dos seus dereitos de voto por outras entidades que non reúnan os requisitos anteriores, salvo que sexan sociedades públicas de participación, sociedades de capital risco ou investimentos institucionais, sempre que estes non exerzan, individual ou conxuntamente, ningún control sobre a empresa.

**2) Beneficiario/a**

Poderá ser beneficiario/a calquera persoa física ou xurídica cun novo proxecto empresarial que, ademais de cumprir os requisitos establecidos no artigo 11 da Lei Xeral de Subvencións, os artigos 4 e 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Área de Benestar e os especificamente fixados no apartado anterior, cumpran o seguinte:

a) En caso de desenvolver a súa actividade a través de establecemento permanente, que éste se atope radicado no termo municipal da Coruña. En caso de que para o exercizo da actividade non se dispoña de establecemento permanente, que o seu domicilio fiscal esté dentro do termo municipal da Coruña.

b) Presenten un proxecto empresarial, en calquera caso, viable técnica, económica e financeiramente, que deberá acreditar na forma establecida no anexo 4 da presente convocatoria.

c) Que non desenvolvesen; como traballadores autónomos no R.E.T.A ou réxime similar; igual ou similar actividade empresarial nos doce meses inmediatamente anteriores á data de inicio da súa nova actividade. No caso dunha nova actividade formada por varios socios e no que un deles xa estivera dado de alta como autónomo na mesma ou similar actividade, será requisito para a súa concesión, que, como mínimo, o 60% do capital debe pertencer aos novos empresarios.

Neste caso, só será subvencionable a cuota deste último e, en ningún caso, o do socio que xa estivera dado de alta con anterioridade na mesma o similar actividade.

d) Non percibir nos catro anos inmediatamente anteriores a data do inicio da nova actividade subvencións al amparo del presente programa.

En particular poderán acceder á condición de beneficiario/a as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as sociedades civís, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo os proxectos empresariais obxecto de subvención nos termos definidos na presente convocatoria, co único requisito a maiores de que, agás o referido no apartado c) anterior, os requisitos de beneficiario deberán ser cumpridos por todos e cada un dos seus socios/as, independentemente, da súa porcentaxe de participación na sociedade.

Neste caso, no momento da solicitude deberán manifestar a porcentaxe de responsabilidade, compromiso ou participación na súa agrupación, correspondéndolle, de non manifestarse o contrario, o mesmo porcentaxe de responsabilidade sobre o importe da subvención

En ningún caso poderán obter a condición de beneficiario/a as persoas, entidades, agrupacións ou asociacións en quen conorra as circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003.

Os beneficiarios/as deberán reunir os requisitos establecidos nestas Bases, e os demais legalmente esixidos, no momento e a partir da data de publicación desta convocatoria de subvencións no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

#### **Base 4ª.- Obxectivos ou finalidades**

Os obxectivos que se pretenden acadar son:

- Incentivar e apoiar a expansión e ampliación do tecido empresarial
- Favorecer e fomentar o autoemprego como fórmula ocupacional
- Alcanzar un maior grao de eficacia nas políticas municipais relacionadas coa promoción económica e emprego.
- Apoiar a posta en marcha e funcionamento de iniciativas empresariais novas.

#### **Base 5ª.- Tipo e contía das axudas**

As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade é subvencionar a cuota correspondente ao réxime especial de traballadores autónomos, calquera outro réxime especial por conta propia da seguridade social, ou de mutualidade de colexio profesional correspondente., tomando como referencia a base mínima de cotización para o ano 2011.

No caso dos/as traballadores/as de alta na Mutualidade de Colexio Profesional, tomarase como base a subvencionar a mesma cuantía que a sinalada para o réxime especial de traballadores autónomos, no caso de que aquela excedera a cuantía desta última. En caso contrario, só se subvencionará a cuantía realmente abonada como cuota na Mutualidade correspondente.

Tanto no caso de ser o réxime especial de traballadores autónomos, calquera outro réxime especial por conta propia da seguridade social ou mutualidade do colexio profesional correspondente, entenderase como concepto “cuota” a mensualidade (o importe devengado no mes).

Serán subvencionables, como máximo, as seis primeiras cuotas á Seguridade Social ou Mutualidade de colexio profesional, aboadas por todos e cada un dos socios participantes da nova iniciativa empresarial de alta no réxime correspondente, sen que o importe máximo destas axudas poida superar o límite de 3.000 € por beneficiario descrito na base 2ª.

A estos efectos enténdese que o prazo de elegibilidade do gasto comenza no primeiro mes do inicio da actividade e finaliza o último día do sexto mes posterior ao comezo da mesma. Tomarase neste sentido coma referencia o Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social das cuotas de autónomos aboadas e o documento de alta no censo de obrigados tributarios (Declaración censal).

#### **Base 6ª.- Solicitude**

As persoas físicas ou xurídicas, asociacións ou agrupacións interesadas na convocatoria das subvencións presentarán Solicitude de Subvención conforme ao modelo normalizado incorporado como Anexo 1 a esta convocatoria, facultados para a súa aprobación polo disposto no artigo 11 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Area de Benestar, cumprimentada en todos os seus apartados, incluídos os extremos relativos á actividade emprendida, e que lles será facilitado desde o Centro Municipal de Emprego do Concello da Coruña e/ou en calquera dos Rexistros Xerais e Auxiliares Municipais.

Xunto á solicitude deberase acompañar:

- a) Fotocopia compulsada do CIF e fotocopia compulsada das escrituras de constitución debidamente rexistradas.
- b) Fotocopia compulsada do poder do representante legal da entidade, no seu caso.



c) Fotocopia compulsada do NIF, pasaporte ou cartón de residencia do empresario e, de ser o caso, do/da seu/sua representante legal.

d) Fotocopia compulsada do documento de alta no censo de obrigados tributarios - modelo declaración censal

e) Fotocopia compulsada do Alta no réxime especial de traballadores autónomos, en calquera outro réxime especial por conta propia da seguridade social, ou en mutualidade de colexio profesional correspondiente.

f) Orixinal ou fotocopia compulsada do Informe actualizado da Vida Laboral.

g) Solicitude de licenza de apertura e licenza de obras cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade.

h) Declaración, incorporada como Anexo 3 a esta convocatoria, dos criterios e circunstancias que desexa se teñan en conta aos efectos da súa valoración dacordo co establecido na base 8ª .

i) Documentos xustificativos das circunstancias que se pretende sexan atendidas conforme aos criterios definidos na base 8ª:

- No caso de persoas desempregadas de longa duración: Certificado da oficina de emprego correspondente acreditativo dos períodos de inscrición en desemprego.
- No caso de persoas con discapacidade: Certificado emitido pola autoridade competente acreditativo da antedita circunstancia.
- Para xustificar os postos de traballo creados con carácter indefinido: fotocopia compulsada dos contratos de traballo e certificado da Tesorería Xeral da Seguridade Social no que conste o número de persoas traballadoras con contrato indefinido dos centros de traballo da empresa.

j) Declaración responsable, incorporada como Anexo 2 a esta convocatoria, pola que, entre outras cuestións de interese para o solicitante, declárase non estar incurso en ningún dos supostos de prohibición establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, substitúese as certificacións do artigo 22.2 e 3 do Real Decreto 887/2006, Regulamento da Lei Xeral de Subvencións atendendo ao límite fixado no artigo 24.4 da mesma norma e infórmase sobre a existencia ou non doutras subvencións.

No caso de Sociedades Cívís ou Comunidades de Bens, este anexo 2 deberá ser cuberto por cada socio e mais pola sociedade.

k) Memoria de actividade incorporada como Anexo 4 a esta convocatoria.

En aplicación do artigo 35 f) da lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, os/as cidadáns quedarán eximidos da presentación de calquera dos documentos anteriores cando calquera dos mesmos se atopara en poder do propio Concello. A tal fin, os/as interesados/as deberán indicar a data e o órgano de presentación do documento en cuestión.

O/A solicitante autoriza ao Concello e, en particular, ao Departamento de Promoción Económica, Comercio e Turismo, a realizar cantas comprobacións considere oportunas ao obxecto de verificar ou solicitar novos datos que puidesen afectar ás condicións da subvención. Se do resultado desta comprobación puxésense de manifesto datos distintos aos manifestados polos usuarios que desen lugar á concesión de subvencións en condicións vantaxosas, adoptaranse as medidas necesarias para corrixir e, no seu caso, reparar o prexuízo causado, con independencia da procedencia do procedemento de reintegro nas condicións previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións. Sobre ambas as cuestións, farase mención expresa no modelo de Declaración Responsable, Anexo 2 desta convocatoria, a presentar xunto á Solicitude de Subvención.

#### **Base 7ª.- Presentación e prazo.**

Unha vez cumprimentada a solicitude xunto á documentación nel referida presentarase no Rexistro Xeral do Concello, nos rexistros auxiliares, ou por calquera dos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. A presentación da solicitude determina o dereito a esixir da Administración o correspondente recibo que acredite a data de presentación, admitindo como tal unha copia na que figure a data de presentación anotada pola oficina correspondente.

O prazo para a presentación destas solicitudes irá dende o día seguinte ao da publicación desta convocatoria específica no Boletín Oficial da Provincia e ata o último día do mes seguinte.

Unha vez rexistrada darase traslado ao Departamento de Promoción Económica e Comercio.

No despacho das solicitudes gardarase a orde rigorosa de incoación das mesmas, salvo que polos responsables do servizo se dera orde motivada en contrario, da que deberá quedar constancia en calquera caso.

De observarse que a solicitude fose incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que no prazo máximo de 10 días emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, indicando en devandito requirimento que se así non o fixese teráselle por desistido da súa petición.

**Base 8ª.- Criterios e valoración**

A valoración de axudas se graduará tendo en conta os seguintes criterios, todos eles a avaliar no momento de publicación no Boletín Oficial da Provincia destas Bases:

**A) Respecto dos emprendedores:**

A.1) Por recibir asesoramento do Servizo Municipal de Emprego: 1 punto

A.2) Pertencer aos seguintes colectivos: 0,5 punto

Mulleres

Persoas desempregadas de longa duración

Persoas con discapacidade.

Persoas maiores de 45 anos

Terase en conta para a baremación deste criterio a representatividade que os membros pertencentes a estes colectivos teñen dentro do conxunto da súa entidade, puntuándose porcentualmente en función desta representatividade.

No suposto de pertencer a mais dun colectivo, só se terá en conta un dos criterios a valorar, correspondéndolle a opción á persoa solicitante. En ningún caso poderá superarse neste apartado os 0,5 puntos.

Neste sentido enténdese como:

- Persoa desempregada de longa duración: aqueles/as que na data da súa alta no correspondiente réxime da Seguridade Social ou mutualidade de Colexio Profesional estivesen sen traballo, e teñan acreditado un período de inscrición ininterrumpido como desempregados/as na oficina de emprego de 180 días se fosen menores de 25 anos ou de 45 ou máis anos de idade; e de 360 días se fosen maiores de 25 e menores de 45.
- Persoa con discapacidade: Aquela que teña recoñecido pola administración competente un grao de discapacidade igual o superior ao 33%.

**B) Respecto ao proxecto emprendido ou actividade desenvolvida:**

– Polo número e grao dos postos de traballo creados con carácter indefinido a tempo completo, excluídos os dos propios promotores: 1 punto, por cada posto de traballo, cun máximo de 5 puntos.

Cando a dedicación sexa a tempo parcial a puntuación se reducirá de forma proporcional ao tempo efectivo de traballo, en función da xornada a tempo completo establecida no convenio colectivo de aplicación ou, no seu defecto, na xornada ordinaria legal.

– Pola utilización do galego no proxecto: 0,5 puntos

– Valoración da memoria de actividade (presentada conforme o anexo 3): de 0 ata 1 punto

No entanto, o Concello quedará exceptuado de fixar unha orde de prelación se o crédito consignado fose suficiente para atender ao nº de solicitudes presentadas unha vez finalizado o prazo fixado para iso.

**Base 9ª.- Proposta e Resolución de Concesión**

A tramitación destas axudas efectuarase sempre en réxime de concorrencia competitiva.

**a) Da elaboración do Informe de Valoración Provisional**

A solicitude, xunto á documentación antes referida, se recepcionará na Concellaría de Promoción Económica, Emprego, Comercio, Turismo, para que dous Técnicos/as de Promoción Económica a designar analicen a documentación presentada e, xunto ás entrevistas, comprobacións ou petición de novos documentos ás que houbese lugar, procedan a redactar, con carácter preceptivo, un informe no que se avaliará provisionalmente o grao de cumprimento dos requisitos esixidos para a concesión desta subvención atendendo aos criterios de valoración que se incorporan na Base 8ª desta convocatoria.

Deste informe darase conta á Comisión de Valoración indicando, puntuación e contía de subvención, no caso de ser positiva, e causas de exclusión no caso de ser negativa, circunstancia que só procederá cando se acredite o incumprimento dos requisitos esixidos na presente convocatoria ou outras causas excepcionais debidamente acreditadas.

**b) Da Comisión de Valoración e Proposta Definitiva**

O Informe de Valoración Provisional remitirase á Comisión de Valoración, para que, constituída no mesmo acto, se reúna dentro dos cinco días hábiles seguintes ao da remisión, sendo a encargada de avaliar definitivamente as solicitudes presentadas.

A Comisión de Valoración estará composta por:

O Concelleiro de Promoción Económica, Emprego, Comercio, Turismo e Consumo ou persoa en quen delegue.

Xefe de Departamento de Promoción Económica, Comercio e Consumo.

Dous técnicos/as da área de Promoción Económica e Comercio, nomeados para esta finalidade e dos que un/a de eles/as, como mínimo, será distinta das designadas para a elaboración dos informes de valoración provisionais.

Do resultado da reunión ou reunións mantidas por esta Comisión de Valoración levantarase acta e elaborárase Proposta Definitiva de Concesión de Subvención a todas e cada unha das entidades adjudicatarias ou, no seu caso, de denegación ou exclusión das mesmas.

### c) Resolución e notificación

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para resolver sobre a concesión ou denegación destas subvencións, resolución que se ditará por este órgano ou en quen se delegase, unha vez recepcionada a proposta definitiva da Comisión de Valoración.

A súa notificación cursarase individualmente a cada un dos interesados/as no prazo legalmente establecido contados a partir da data de resolución coas formalidades legalmente previstas, incluíndo necesariamente, entre outras cuestións, mención expresa a que a mesma pon fin á vía administrativa e deberá incluír os recursos ordinarios e xurisdiccionais, aos que tivese dereito nos prazos e termos establecidos.

Con independencia desta notificación individual, publicarase unha lista co resultado destas concesións na páxina web <http://coruna.es>.

Transcorrido o prazo previsto legalmente establecido sen que se notifique de forma expresa a resolución e sen prexuízo da obriga de resolver, poderase entender desestimada a solicitude a efectos de permitir ao interesado/a a interposición dos recursos aos que houbese lugar nos prazos e termos establecidos.

### Base 10ª.- Lista de espera

A lista de espera e o instrumento a través do cal se ordena a prioridade na concesión das subvencións no caso de que non exista dotación orzamentaria suficiente para atender a todos os potenciais beneficiarios.

A lista de espera será única e se ordenará segundo a puntuación obtida por aplicación dos criterios de avaliación que se incorporan na Base 8ª das desta convocatoria. En caso de igualdade de puntuación se atenderá, e por este orde, en primeiro lugar, as puntuacións obtidas polo número de postos de traballo creados, en segundo lugar, por ser un proxecto asesorado dende o Servizo Municipal de Emprego e en terceiro lugar por valoración da memoria da actividade.

### Base 11ª.- Forma de pago

O abono da subvención se levará a cabo mediante un pago único, e o mesmo quedará condicionado a que:

a) Se acredite a execución da actuación coa presentación da xustificación conforme ao establecido na Base 13ª e 14ª desta convocatoria.

b) Certificado actualizado de estar ao corrente nas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social ou declaración responsable presentada conforme o anexo 2 de esta convocatoria. A estes efectos e tendo en conta o presentado no momento da solicitude deberá terse en conta que o artigo 88.4 do Regulamento de Subvencións establece que “non será necesario achegar nova certificación se a achegada na solicitude de concesión non pasou o prazo de seis meses de validez”.

### Base 12ª.- Compatibilidade

Os proxectos subvencionados poderán ser obxecto de subvención por outras institucións, públicas ou privadas, sempre que o importe total das mesmas non supere o custo efectivo e real dos gastos subvencionados. En particular, e dado o seu carácter, as axudas establecidas nesta convocatoria serán compatibles ca capitalización ou pago único da prestación por desemprego. O reintegro do exceso farase a favor das Entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas.

No entanto, cando sexa o Concello quen advirta o exceso de financiamento esixírase o reintegro polo importe total do exceso, ata o límite da subvención outorgada por ela.

### Base 13ª.- Xustificación para o seu abono

Resolta a concesión, a xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos da subvención para o seu abono revestirá a forma de conta xustificativa, para o que, de conformidade co artigo 37 da Ordenanza Xeral de Benestar, deberá achegarse a seguinte documentación:

- Remisión documento de xustificación da subvención conforme ao Anexo 5.
- Relación numerada e ordenada cronoloxicamente dos gastos e pagos que xustifican a súa subvención con arranxo ao Anexo 6 aprobado con esta convocatoria (mensualidades das cuotas aboadas).

- Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social das cuotas de autónomos aboadas e/ou, no seu defecto, documentos xustificativos do pago das cuotas establecidas na base 5ª, todos eles orixinais ou copias compulsadas, ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado no anexo 6 anteriormente referenciado, que acrediten a efectividade do seu pago. Se considerarán medios acreditados de pago: a transferencia bancaria, domiciliación bancaria, e os resgardos das operacións pagadas en efectivo cando estean debidamente cuñadas pola entidade, cando esta sexa un organismo oficial ou entidade bancaria.
- Anexo 7: Ficha de transferencia bancaria
- Declaración responsable, incorporada como Anexo 8 (Xustificación) a esta convocatoria, pola que, entre outras cuestións de interese para o solicitante, declárase non estar incurso en ningún dos supostos de prohibición establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, substitúese as certificacións do artigo 22.2 e 3 do Real Decreto 887/2006, Regulamento da Lei Xeral de Subvencións atendendo ao límite fixado no artigo 24.4 da mesma norma e infórmase sobre a existencia ou non doutras subvencións.

**Base 14ª.- Prazo da xustificación.-**

O prazo para a xustificación da documentación referida irá desde a data de resolución da concesión e ata o 31 de outubro do ano 2011. A documentación presentarase no Rexistro Xeral do Concello da Coruña.

**Base 15ª.-Publicidade**

## a) Da convocatoria

Esta convocatoria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, e na páxina web <http://coruna.es>, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Tal e como se expuso con anterioridade, con independencia da notificación individual da resolución de concesión fixada na base 9ª.c) desta convocatoria, a lista coas axudas concedidas será publicada na páxina web <http://coruna.es>, e exposta no taboleiro de anuncios do Centro Municipal de Emprego.

## b) Das actividades subvencionadas

Os beneficiarios/as dos proxectos subvencionados a través desta convocatoria deberán pór no seu local un cartel de forma visible no que se indique que a actividade está financiada polo Concello da Coruña conforme o modelo que se lles facilitará.

**Base 16ª.- Revogación da subvención concedida e reintegro.**

Procederá á revogación e reintegro da subvención concedida cando concorran calquera das seguintes circunstancias:

- a) Obtención da subvención sen reunir as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a impediron.
- b) Obtención doutras axudas compatibles que aisladamente ou en concorrencia superen o custo total dos gastos subvencionados.
- c) Obtención doutras axudas que fosen declaradas expresamente incompatibles.
- d) Incumprimento da obrigaçión de adoptar a medida de publicidade da actividade subvencionada prevista na Base 15ª B) desta convocatoria.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigaçións contables, rexistras ou de conservación de documentos cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos.
- f) Calquera outra causa que expresamente constituía infracción administrativa en materia de subvencións por acción ou omisión conforme ao establecido na Lei Xeral de Subvencións e normativa de desenvolvemento.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público sendo de aplicación para a súa cobranza o disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado mediante Real Decreto lexislativo 2/2004 e normativa de desenvolvemento.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención e ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, sen prexuízo da sanción á que, no seu caso, houbese lugar. O acordo de reintegro será notificado ao interesado con indicación da forma e prazo en que deba efectuarse.

En todo caso, durante a tramitación do procedemento de reintegro garantirase, en todo caso, o dereito do interesado á audiencia.

En calquera momento poderá o beneficiario dunha subvención desistir ou renunciar á súa concesión, sen prexuízo das responsabilidades ás que, nalgún caso, houberse lugar e sen que, habéndose producido xa o abono da mesma, deba procederse á súa devolución conforme ao procedemento de reintegro de subvencións anteriormente indicado

#### **Base 17ª.- Infraccións e sancións**

Constituirán infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei Xeral de Subvencións e a súa normativa de desenvolvemento.

Poderanse impor as sancións tipificadas nos artigos 59 a 63 da Lei Xeral de Subvencións, axustándose ao procedemento sancionador previsto nos artigos 54 a 58 e 66 a 69 da Lei Xeral de Subvencións e sendo órgano competente o mesmo órgano que ten atribuída a competencia para a súa resolución.

#### **Disposición Adicional**

Delegase no Tenente de Alcalde Responsable da Área de Promoción Económica e Vivenda do Concello da Coruña a facultade de interpretar e aplicar as disposicións contidas nesta Convocatoria de competencia de Xunta de Goberno Local, así como a redacción de cantas instrucións fosen necesarias para a súa correcta aplicación. En particular delega no Tenente de Alcalde Responsable da área de Promoción Económica e Vivenda do Concello da Coruña, a Resolución de Concesión de Subvención e a imposición de sancións.

O Tenente de Alcalde Responsable da Área de Promoción Económica e Vivenda

Xosé Henrique R. Tello León

## ANEXO 1

## SOLICITUDE DE SUBVENCIONES

Á :

Concellaría de Promoción Económica, Emprego, Comercio, Turismo e Consumo

Convocatoria: **Subvencions Iniciais Municipais de Emprego**Ano: **2011**

## DATOS DA ENTIDADE

Nome: CIF

Domicilio da actividade CP

Domicilio aos efectos de notificacións CP

Teléfono: Móvil: Correo Electrónico

En caso de sociedades civís, comunidades de bens e agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, porcentaxe de participación de cada un dos seus membros:

Nome e apelidos	Porcentaxe

## Representante (no seu caso)

Nome: NIF:

EXPÓN: Que á vista da Convocatoria de **Subvencions para Iniciais Municipais de Emprego do Excelentísimo Concello de A Coruña 2011**

**SOLICITA:** Sexalle concedida unha subvención de ..... euros para a posta en marcha e funcionamento da actividade consistente en ....., para o que se achegan os documentos requeridos cuxa veracidade certifico e

**DECLARA:** Que cumpre a totalidade dos requisitos esixidos nas bases desta convocatoria e na normativa de referencia.

Na Coruña, a                      de                      de 2011

## ANEXO 2 - Solicitud

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona

NIF

con domicilio en

en representación de min mesmo/a ou en representación de

con CIF

con domicilio na rúa

, de

CP

**FORMULO AS SEGUINTE DECLARACIÓNS** en relación coa **Convocatoria de Subvencións a Iniciativas Municipais de Emprego do Excelentísimo Concello de A Coruña 2011**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE** en relación con non estar incurso nas prohibicións establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Ley 38/2003 para obter a condición de beneficiario de subvencións:

- a) Non ter sido condenado mediante sentenza firme a pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas
- b) Non ter solicitada a declaración de concurso, ter sido declarado insolvente en calquera procedemento, atoparse declarado en concurso, estar suxeito a intervención xudicial ou ter sido inhabilitado conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso
- c) Non ter dado lugar, por causa da que fora declarado culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración
- d) Non estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís, aqueles que ostenten a representación legal de outras persoas xurídicas ou calquera dos membros de comunidades de bens ou outras agrupacións de persoas nalgún dos supostos da Lei 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades dos Membros do Goberno da Nación e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule estas materias.
- e) Atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine reglamentariamente
- f) Non ter residencia fiscal nun país ou territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal
- g) Non ter pendente o pago de obrigacións por reintegro de subvencións.
- h) Non ter sido sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións ou na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE** sobre outras subvencións en relación co obxecto da subvención solicitada, declaro:

- Que non obtiven ningún tipo de subvención de outras Administracións Públicas, Entes Públicos ou privados, ou de particulares, nacionais o internacionais.
- Que obtiven as seguintes subvencións doutras Administracións Públicas, Entes públicos ou privados, ou de particulares, nacionais ou internacionais:

Entidade	Concepto	Contía concedida

**DECLARACIÓN RESPONSABLE** sobre que non se desenvolveu igual ou similar actividade empresarial ou profesional na mesma localidade, ou na súa área de influencia, nos doce meses anteriores a data de inicio da súa nova actividade.

Ao mesmo tempo AUTORIZO ao Departamento de Promoción Económica, Comercio e Turismo:

1. Para que comprobe en calquera momento da tramitación da subvención que me atopo ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e ao fronte da Seguridade Social
2. Que aos efectos da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o representante legal firmante deste documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Departamento de Promoción Económica, Comercio e Turismo a incorporar estes, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello de A Coruña que ten por finalidade dar cumprimento as funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei Xeral de Subvencións, 38/2003 e normativa de desenvolvemento, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese.

Ése, así mesmo, consciente de que os datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprometéndose a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Departamento de Promoción Económica, Comercio e Turismo calquer variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. O Departamento de Promoción Económica, Comercio e Turismo, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Por parte de representante legal firmante ou calquer outro interesado poderanse exercitar os dereitos que lles asisten de acceso, rectificación, cancelación e oposición na forma legalmente prevista, remitindo comunicación ao Departamento de Promoción Económica, Comercio e Turismo.

Advertido das responsabilidades legais que se derivan por falsedade en documentos administrativos e, en particular, a exigencia do reintegro da subvención máis os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente sancionador, firmo a presente

Na Coruña, a            de            de 2011

Asdo .....



## ANEXO 3

## DECLARACIÓN CRITERIOS VALORACIÓN

Don/Dona \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_  
en representación de min mesmo/a ou en representación de \_\_\_\_\_  
con CIF \_\_\_\_\_  
con domicilio na rúa \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

**DECLARA;** En relación cos criterios e circunstancias que desexa se teñan en conta aos efectos da súa valoración dacordo co establecido na base 8ª da **Convocatoria de Subvencións a Iniciativas Municipais de Emprego do Excelentísimo Concello de A Coruña 2011.**

**Sinalar o que proceda:**

Persoa desempregada de larga duración (sinalar nome da persoa ou persoas que corresponda)

\_\_\_\_\_

Persoa con discapacidade. (sinalar nome da persoa ou persoas que corresponda)

\_\_\_\_\_

Persoa maior de 45 anos. (sinalar nome da persoa ou persoas que corresponda)

\_\_\_\_\_

Numero de postos de traballo creados:

▪ Con carácter indefinido: \_\_\_\_\_ (sinalar a tempo completo ou a tempo parcial)

▪ Con carácter temporal \_\_\_\_\_ (sinalar a tempo completo ou a tempo parcial)

Ninguno de los anteriores.

**Para a acreditación das referidas circunstancias presenta a seguinte documentación:****(marcar o que proceda)**

Certificado da oficina de emprego acreditativo de los períodos de inscrición en desemprego

Certificado emitido pola autoridade competente acreditativo da circunstancia da discapacidade.

Fotocopia compulsada dos contratos de traballo e certificado da Tesorería Xeral da Seguridade Social onde conste o numero de persoas traballadoras con contrato indefinido dos centros de traballo.

Na Coruña, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

Asdo. ....

## ANEXO 4

## MEMORIA DA ACTIVIDADE

A continuación preséntase o contido mínimo que se debe reflectir na memoria explicativa do proxecto, podendo o solicitante, se o considera conveniente, ampliar a información que a continuación se detalla:

Convocatoria: **Subvencións Iniciativas Municipais de Emprego**

Ano: **2011**

## 1. DATOS XERAIS

DATOS DA ENTIDADE		
Denominación Social:		CIF / NIF
Enderezo da actividade:		Cod. Postal
Localidade	Provincia	Teléfono
Forma xurídica	Nº de promotores/as:	
Data de alta da actividade (Declaración Censal)		
DATOS DOS PROMOTORES		
DATOS PERSOAIS - Datos dos/ socios/as		
Nome e apelidos (socio/a 1)		D.N.I.
Enderezo		Cod. Postal
Localidade	Provincia	Teléfono
Data de alta no réximen de autónomos:		
Antecedentes laborais e/o profesionais		
Nome e apelidos (socio/a 2)		D.N.I.
Domicilio		Cod. Postal
Localidade	Provincia	Teléfono
Data de alta no réximen de autónomos:		
Antecedentes laborais e/o profesionais		

Facer constar en folia aparte os mesmos datos, do resto de socios/as, se fora o caso

DATOS DO REPRESENTANTE (no seu caso)		
Nome e apelidos		D.N.I.
Domicilio		Cod. Postal
Localidade	Provincia	Teléfono

**2. CARACTERÍSTICAS XERAIS DO PROXECTO**

Descrición da actividade

Data de inicio da actividade (data sinalada na Declaración Censal):

Descrición e desenvolvemento de actividades:

Forma xurídica:

Número de socios/as:

Número de persoas contratadas:

o Indefinidas .....

o Temporais .....

**3. PLAN DA ACTIVIDADE INICIAL DE INVESTIMENTOS E O SEU FINANCIAMENTO**

INVESTIMENTO INICIAL	IMPORTE
Fianzas por alquiler de locais	
Compra de locais	
Traspaso do negocio	
Acondicionamento do local	
Instalacións	
Maquinaria	
Mobiliario	
Ferramentas	
Elementos de transporte	
Equipos para procesos de información	
Gastos de constitución e posta en marcha	
Existencias iniciais (primeiras compras de produtos)	
Outros	
<b>TOTAL INVESTIMENTO INICIAL</b>	

FINANCIAMENTO INICIAL	IMPORTE
Fondos propios ou achegas dos/as socios/as	
Financiación allea ( préstamos ou créditos)	
Outras fontes de financiación	
<b>TOTAL FINANCIAMENTO INICIAL</b>	

\*O investimento debe coincidir coa financiación

## 4. CONTA DE PERDAS E GANANCIAS PREVISTA PARA O PRIMEIRO ANO DE ACTIVIDADE

A) INGRESOS ANUAIS	IMPORTE
Vendas	
Prestacións de servicios	
Outros ingresos	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	

B) GASTOS ANUAIS	IMPORTE
Compras de mercadorías, materias primas e outros aprovisionamentos	
Arrendamentos (de edificios, maquinaria.....)	
Servicios de profesionais independentes	
Transportes	
Primas de seguros	
Subministros (electricidade, auga, teléfono etc)	
Tributos	
Soldos e salarios (de asalariados e dos promotores/as)	
Seguridade Social (S.S de salarios e cuotas de autónomos dos promotores)	
Gastos financeiros (intereses de préstamos e/o créditos)	
Amortizacións	
Outros Gastos	
<b>TOTAL GASTOS ANUAIS</b>	

**BENEFICIO PREVISTO ANUAL = TOTAL A - TOTAL B =**

Nome, apelidos e sinatura do solicitante ou representante

Asdo.

.....

## ANEXO 5

## XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

Á:

Concellaría de Promoción Económica, Emprego, Comercio, Turismo e Consumo.

Convocatoria: **Subvencións Iniciativas Municipais de Emprego**Ano: **2011**

## DATOS DA ENTIDADE \*

Nome:

CIF:

Domicilio Social:

CP:

Teléfono:

Móvil:

E\_mail:

## Representante (no seu caso)

Nome:

NIF:

O Primeiro Tenente de Alcalde Responsable da Area de Promoción Económica e Vivenda resolveu a concesión dunha subvención a esta actividade no marco da Convocatoria de Subvencións a Iniciativas Municipais de Emprego do Excelentísimo Concello de A Coruña 2011.

Para a súa xustificación e previo ao pagamento da subvención,

**CERTIFÍCASE:** que a totalidade dos gastos presentados resultan subvencionables conforme aos requisitos e criterios establecidos nas Bases da Convocatoira desta Subvención o cal se acredita mediante a presentación dos seguintes documentos:

- 1) Relación numerada de xustificantes (Anexo 6)
- 2) Recibos e outros documentos orixinais incluídos na relación numerada de xustificantes que acreditan o destino dos fondos subvencionados.
- 3) Nº conta bancaria onde desexo sexa efectuada a transferencia da subvención (Anexo 7)

Na Coruña, a            de            de 20\_\_

\* Campos obrigatorios.

Asdo .....

## ANEXO 6

## RELACION NUMERADA DE XUSTIFICANTES

Á:

Concellaría de Promoción Económica, Emprego, Comercio, Turismo e Consumo

Convocatoria: Subvencións Iniciativas Municipais de Emprego

Ano: 2011

## DATOS DA ENTIDADE \*

Nome:

CIF:

Domicilio Social:

CP:

Teléfono:

Móvil:

E\_mail:

Representante (no seu caso)

Nome:

NIF:

Importe da subvención concedida: .....€

Nº orden	Cuota Autónomos Mes	Importe	Observacións
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Total .....	.....	

D./Dna ....., certifica que os xustificantes adxuntos corresponden á aplicación dos fondos recibidos.

Na Coruña, a            de            de 20\_\_.

Asdo. ....

\* Campos obrigatorios.

## ANEXO 7

## FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA

## INICIATIVAS MUNICIPAIS DE EMPREGO

Convocatoria 2011

TITULAR DA CONTA				DNI /NIF			
ENDEREZO							
POBOACIÓN (indicar CP)						TELÉFONO	
<b>DATOS DA CONTA</b>							
CÓDIGO BANCO		CÓDIGO SUCURSAL		DC		CÓDIGO DA CONTA	
BANCO/ENTIDADE							
ENDEREZO				CP		LOCALIDADE	

CERTIFICO:

Que os datos arriba reflectidos son correctos e corresponden ao título e número de conta do/a beneficiario/a.

A Coruña, ..... de ..... de 20\_\_

SINATURA DO/A SOLICITANTE

SINATURA E SELO DA ENTIDADE  
FINANCEIRA

## ANEXO 8 - Xustificación

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona

NIF

con domicilio en

en representación de min mesmo/a ou en representación de

con CIF

con domicilio na rúa

, de

CP

**FORMULO AS SEGUINTES DECLARACIÓNS** en relación coa **Convocatoria de Subvencións a Iniciativas Municipais de Emprego do Excelentísimo Concello de A Coruña 2011**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE** en relación con non estar incurso nas prohibicións establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Ley 38/2003 para obter a condición de beneficiario de subvencións:

- i) Non ter sido condenado mediante sentenza firme a pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas
- j) Non ter solicitada a declaración de concurso, ter sido declarado insolvente en calquera procedemento, atoparse declarado en concurso, estar suxeito a intervención xudicial ou ter sido inhabilitado conforme á Lei Concursal sen que concluirea o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso
- k) Non ter dado lugar, por causa da que fora declarado culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración
- l) Non estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís, aqueles que ostenten a representación legal de outras persoas xurídicas ou calquera dos membros de comunidades de bens ou outras agrupacións de persoas nalgún dos supostos da Lei 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades dos Membros do Goberno da Nación e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule estas materias.
- m) Atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine reglamentariamente
- n) Non ter residencia fiscal nun país ou territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal
- o) Non ter pendente o pago de obrigacións por reintegro de subvencións.
- p) Non ter sido sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións ou na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE** sobre outras subvencións en relación co obxecto da subvención solicitada, declaro:

- Que non obtiven ningún tipo de subvención de outras Administracións Públicas, Entes Públicos ou privados, ou de particulares, nacionais o internacionais.
- Que obtiven as seguintes subvencións doutras Administracións Públicas, Entes públicos ou privados, ou de particulares, nacionais ou internacionais:

Entidade	Concepto	Contía concedida



**DECLARACIÓN RESPONSABLE** sobre que non se desenvolveu igual ou similar actividade empresarial ou profesional na mesma localidade, ou na súa área de influencia, nos doce meses anteriores a data de inicio da súa nova actividade.

Ao mesmo tempo **AUTORIZO** ao Departamento de Promoción Económica, Comercio e Turismo:

3. Para que comprobe en calquera momento da tramitación da subvención que me atopo ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e ao fronte da Seguridade Social
4. Que aos efectos da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o representante legal firmante deste documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Departamento de Promoción Económica, Comercio e Turismo a incorporar estes, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello de A Coruña que ten por finalidade dar cumprimento as funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei Xeral de Subvencións, 38/2003 e normativa de desenvolvemento, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese.

Ése, así mesmo, consciente de que os datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprometéndose a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Departamento de Promoción Económica, Comercio e Turismo calquer variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. O Departamento de Promoción Económica, Comercio e Turismo, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Por parte de representante legal firmante ou calquer outro interesado poderanse exercer os dereitos que lles asisten de acceso, rectificación, cancelación e oposición na forma legalmente prevista, remitindo comunicación ao Departamento de Promoción Económica, Comercio e Turismo.

Advertido das responsabilidades legais que se derivan por falsedade en documentos administrativos e, en particular, a exixencia do reintegro da subvención máis os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente sancionador, firmo a presente

Na Coruña, a                    de                    de 20\_\_

Asdo. ....

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### A CORUÑA

##### Instituto Municipal A Coruña Espectáculos

*Anuncio de formalización del contrato de inserción de anuncios publicitarios en los diarios La Opinión A Coruña, 20 minutos A Coruña y la revista musical Mundosonoro para el Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE)*

#### **ANUNCIO: FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE INSERCIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS EN LOS DIARIOS LA OPINIÓN A CORUÑA, 20 MINUTOS A CORUÑA Y LA REVISTA MUSICAL MUNDOSONORO PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL CORUÑA ESPECTÁCULOS**

El Consejo Rector del Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE), el 18 de abril, adoptó el siguiente acuerdo:

“**PRIMERO.**- Adjudicar el contrato del servicio de publicación de anuncios de la programación del IMCE en los diarios La Opinión A Coruña y 20 Minutos A Coruña, a Abba Publipez, SL, con CIF B-80271513, por ser su oferta la económicamente más ventajosa en los lotes 1 y 2 de la licitación del servicio de publicación de anuncios de la programación del IMCE en los diarios La Opinión A Coruña, 20 Minutos A Coruña y en la revista musical Mundosonoro, y cumplir los requisitos establecidos, con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que regulan el contrato y lo consignado en su proposición, con cargo a la aplicación 334/226.02 del Presupuesto del IMCE en vigor, y por los siguientes precios:

Precio del módulo de los anuncios de 10 módulos en el diario La Opinión A Coruña en días laborables: 40,32 € (47,58 €, IVA incluido).

Precio de los anuncios de un faldón en el diario 20 minutos A Coruña, tal como se describe en el pliego de prescripciones técnicas: 638,40 € (753,31 €, IVA incluido).

**SEGUNDO.**- Adjudicar el contrato del servicio de publicación de anuncios de la programación del IMCE en la revista musical Mundosonoro, a Polyrock, SL, por ser su oferta la económicamente más ventajosa en el lote 3 de la licitación del servicio de publicación de anuncios de la programación del IMCE en los diarios La Opinión A Coruña, 20 Minutos A Coruña y en la revista musical Mundosonoro, y cumplir los requisitos establecidos, con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que regulan el contrato y lo consignado en su proposición, con cargo a la aplicación 334/226.02 del Presupuesto del IMCE en vigor, y por el siguiente precio:

Precio de los anuncios en revista Mundosonoro, tal como se describe en el pliego de prescripciones técnicas: 570,00 € (672,60 € IVA incluido).

(..).”

El contrato se formalizó el día 2 de mayo con las empresas adjudicatarias.

A Coruña, 3 de mayo de 2011.

Ana María Canosa Camiselle

Técnico de Administración del IMCE

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### FENE

##### Secretaría

*Notificación desconocido*

#### ANUNCIO NOTIFICACIÓN

Ao non ser posible a práctica da notificación a D.<sup>a</sup> M. Claudina Choa López, por causas non imputables a esta Administración, de conformidade co disposto nos artigos 59 e 61 da vixente Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, se pon de manifesto que o expediente atópase á súa disposición no Departamento de obras e urbanismo para o coñecemento do contido íntegro do mencionado acto e constancia de tal coñecemento, sinalando a este efecto un prazo de 10 días, computado a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio, significándolles que transcorrido o mesmo, a notificación enténderase producida a todos os efectos legais.

Fene, 14 de abril de 2011

O alcalde accidental,

Juan Manuel Lourido González

2011/6063

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### FISTERRA

*Licenza*

#### EDICTO

Ó solicitarse desta alcaldía por O BUDA, S.C., licenza municipal para a instalación, apertura e funcionamento da actividade de café bar, que se localizará no baixo da edificación da rúa Manuel Lago Pais, 23 desta vila. Para cumprir o que dispón o artigo 36 do Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas, sométese a información pública polo período de dez (10) días hábiles, coa finalidade de que durante este prazo -que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción deste edicto no BOP- podan examina-lo expediente na secretaría deste Concello, as persoas que dalgún modo se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que consideren oportunas.

Fisterra, 14 de abril de 2011

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Manuel Traba Fernández

2011/6091

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### FISTERRA

*Licenza*

#### EDICTO

Ó solicitarse desta alcaldía por CASTREJE Y CANOSA, S.L., licenza municipal para a instalación, apertura e funcionamento da actividade de restaurante, que se localizará no baixo da edificación do lugar de San Martiño de Abaixo deste termo municipal. Para cumprir o que dispón o artigo 36 do Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas, sométese a información pública polo período de dez (10) días hábiles, coa finalidade de que durante este prazo -que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción deste edicto no BOP- podan examina-lo expediente na secretaría deste Concello, as persoas que dalgún modo se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que consideren oportunas.

Fisterra, 14 de abril de 2011

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Manuel Traba Fernández

2011/6092

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### MESÍA

*Convocatoria para a concesión de subvencións para a realización de actividades e investimentos culturais, sociais e deportivos durante o ano 2011*

##### 1.- Finalidades e obxecto

O Concello de Mesía, a través da presente convocatoria, no marco do establecido nas bases de execución do orzamento para o ano 2011, tenta apoiar a realización de actividades, as construcións ou a mellora de infraestruturas e a dotación de equipamentos das entidades e asociacións que traballan no eido cultural, social e deportivo aos efectos de contribuír a que acaden os obxectivos para os que se crearon e fomentar a participación dos veciños e veciñas, contribuíndo deste xeito a impulsar a democratización da sociedade.

Deste xeito, conforme co disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Lei de subvencións de Galicia, na base núm. 23, das de execución do orzamento municipal para o ano 2011, convócase, para o exercicio 2011, subvencións para actividades e investimentos culturais, sociais e deportivos, cun orzamento total retido na aplicación orzamentaria 3.48 de catorce mil euros (14.000,00 €).

Non poderán ser obxecto de axuda na presente convocatoria, as actividades ou investimentos que obtiveran xa algún tipo de axuda, no mesmo exercicio, a través doutras subvencións outorgadas polo Concello de Mesía este ano.

##### 2.- Solicitantes

Poderán optar ás subvencións da presente convocatoria as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas.
- Carecer de fins de lucro.
- Estar rexistradas no Rexistro de Asociacións do concello.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito do Concello de Mesía.
- Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- Estar ao día nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Conforme co previsto no artigo 11 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, tamén poderán ser beneficiarios das subvencións aquelas agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas e as comunidades de bens que, aínda carecendo de personalidade xurídica, puideran levar a cabo proxectos, actividades ou comportamentos, no ámbito do Concello de Mesía, que correspondan coa finalidade das axudas previstas nesta convocatoria.

##### 3.- Condicións

As entidades poderán solicitar dúas subvencións como máximo. As peticións non poderán exceder do 75% do orzamento de gastos presentado.

##### 4.- Documentación

As solicitudes deberán formularse no modelo normalizado que se facilitará nas oficinas municipais do Concello de Mesía.

As Asociacións inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións achegarán coa solicitude a seguinte documentación:

- A identificación da entidade (tarxeta CIF ou número no Rexistro de Asociacións Municipais).
- Os datos bancarios da entidade.
- A declaración de estar ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- A certificación acreditativa do acordo do órgano competente da entidade polo que se aproba participar nesta convocatoria de subvencións e nomeamento de representante.
- A relación nominal dos socios activos da asociación (nome e apelidos e DNI).

- A declaración do representante de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar ou percibir subvencións do Concello de Mesía, e aceptación das bases da convocatoria.
- A memoria das actividades para os que se pide a subvención.
- O orzamento calculado de gastos.
- O importe da subvención solicitada, que non poderá superar o 75% do orzamento calculado para gastos.
- A declaración formal das subvencións solicitadas ou percibidas doutras institucións públicas ou privadas para esa mesma actividade.

A documentación que se entregue en fotocopia deberá ser compulsada na Secretaría do concello.

Os defectos, erros ou ausencias na presentación da documentación á que se refire esta base deberán ser corrixis no prazo de dez días.

As agrupacións de persoas físicas ou de persoas xurídicas, públicas ou privadas e as comunidades de bens deberán presentar, coa solicitude, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención a aplicar por cada un deles. En calquera caso, deberán nomear un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non é necesario que presenten a documentación prevista na letra d) sinalada anteriormente, se ben deberán acreditar o número de beneficiarios e identificar á agrupación ou comunidade de bens por calquera medio. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorra o prazo do artigo 39 da Lei 38/2003.

En canto as prohibicións que impiden ostentar a condición de beneficiario, estarase as causas previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, así como nas dos artigos 5.5, 5.6 e 30.4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

#### **5.- Lugar e prazo de presentación das solicitudes**

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do concello, na forma establecida no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

O prazo de presentación de solicitudes comezará ao día seguinte da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, e rematará aos vinte días hábiles.

#### **6.- Resolución da convocatoria**

A concesión de subvencións realizarase mediante o réxime de concorrencia competitiva, por Resolución da Alcaldía - Presidencia, a proposta motivada da Comisión avaliadora.

A Comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente: Alcalde - Presidente do Concello.

Vocais: Tres concelleiros/as designados/as polo Alcalde - Presidente.

Secretario: O da Corporación.

A selección das peticións e a contía destas determinaranse unha vez consideradas as actividades que se van realizar, ponderando as seguintes circunstancias:

- Interese da iniciativa, en función da súa especificidade, singularidade e valor social: 2 puntos.
- Número de beneficiados directa ou indirectamente polas actividades: 3 puntos.
- Grado de coordinación e complementariedade coas actividades municipais: 5 puntos.

A resolución de concesión deberá notificarse expresamente a todos os solicitantes e as contías das subvencións publicaranse no taboleiro de anuncios do concello, todo elo no prazo máximo de dez días contados a partir da data da resolución de concesión da subvención.

#### **7.- Xustificación e pagamento**

O prazo para xustificar as subvencións rematará o día 20 de decembro do 2011.

Senón se presenta a xustificación dentro do prazo, por Resolución de Alcaldía – Presidencia, anularase o correspondente compromiso de gasto (AD).

O importe das subvencións concedidas en ningún caso poderán ser de tal contía que, en concorrencia coa subvención ou axudas doutras administracións ou entidades públicas, supere o custe da actividade que desenvolva o beneficiario.

Para o cobro da subvención, as entidades deberán estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Mesía, situación que se determinará de oficio polo propio concello. Así mesmo, as entidades deberán acreditar que están ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Para o cobro da subvención, as entidades deberán presentar a seguinte documentación:

- A declaración ou certificación de ter cumprida a finalidade da subvención mediante a realización das actividades para as que foi concedida.
- A relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, ou pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.
- A acreditación dos gastos para a realización de actividades que xeren gastos correntes xustificaranse mediante facturas orixinais ou fotocopias compulsadas.

O aboamento da subvención realizarase mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada pola entidade.

Para o pago da subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% e, polo menos, do 50% do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención outorgada.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

#### **Disposición adicional única**

Para o non previsto nesta convocatoria, estarase ao disposto na Lei xeral de subvencións (Lei 38/2003, do 17 de novembro) e lexislación concordante.

Mesía, 2 de maio de 2011

Mariano Iglesias Castro

Alcalde



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### MESÍA

*Anuncio de aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, colocación e utilización de contadores*

Adoptados polo concello Pleno, en sesión de 15 de marzo de 2011, os acordos provisionais de imposición e aprobación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, colocación e utilización de contadores, acordos expostos ó público polo prazo de trinta días en virtude de anuncio publicado no BOP nº 52, de 17 de marzo, e tendo transcorrido o antedito prazo sen que se presentasen reclamacións, de conformidade co establecido no artigo 17.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os acordos provisionais enténdense elevados a definitivos. Conforme ao artigo 17.4 do citado Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, publicase o texto da referida Ordenanza.

#### **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR DISTRIBUCIÓN DE AUGA, INCLUIDOS OS DEREITOS DE ENGANCHE, COLOCACIÓN E UTILIZACIÓN DE CONTADORES**

##### **Artigo 1. Fundamento e réxime.**

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da constitución e polo artigo 106 da lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 e 20 a 27 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aproba o Texto Refundido regulador das facendas locais, este concello establece a taxa pola distribución de auga, incluídos dereitos de enganche, colocación e utilización de contadores.

##### **Artigo 2. Feito imponible.**

Constitúe o feito imponible desta taxa a actividade municipal desenrolada con motivo da distribución de auga potable a domicilio, o enganche de liñas á rede xeral e a colocación e utilización de contadores.

##### **Artigo 3. Suxeitos pasivos.-**

Son suxeitos pasivos da taxa en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, así como as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da lei xeral tributaria, que soliciten ou resulten beneficiados polos servizos a que se refire esta ordenanza.

Terán consideración de substitutos do contribuínte os propietarios das vivendas ou locais ás que se provea do servizo, as cales poderán repercutir, no seu caso, as costas sobre os respectivos beneficios.

##### **Artigo 4. Responsables.-**

Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da lei xeral tributaria.

Serán responsables subsidiarios das obrigas tributarias as persoas ou entidades nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da lei xeral tributaria.

##### **Artigo 5. Base imponible e base liquidable.-**

A base do presente tributo estará constituída por:

Nas acometidas á rede xeral: o feito da conexión á rede por cada vivenda, local ou industria.

No subministro ou distribución de augas: os metros cúbicos de auga consumida no inmovible onde estea instalado o servizo.

Na colocación e utilización de contadores: o custo do contador, a súa instalación e mantemento.

##### **6.- Cota tributaria:**

A contía da taxa regulada nesta ordenanza será a establecida nas seguintes tarifas:

<b>Usos domésticos, agrícolas, gandeiros e comerciais</b>	
Cota fixa trimestral	3 euros/abonado trimestre
<b>Consumo</b>	
De 0 a 30 m <sup>3</sup> / abonado trimestre	0,30 €/m <sup>3</sup>
De 31 a 60 m <sup>3</sup> /abonado trimestre	0,45 €/m <sup>3</sup>
Máis de 60 m <sup>3</sup> /abonado trimestre	0,65 €/m <sup>3</sup>
<b>Usos industriais</b>	
Cota fixa trimestral	4,50 €/abonado trimestre
<b>Consumo</b>	
De 0 a 30 m <sup>3</sup> / abonado trimestre	0,35 €/m <sup>3</sup>
De 31 a 60 m <sup>3</sup> /abonado trimestre	0,50 €/m <sup>3</sup>
Máis de 60 m <sup>3</sup> /abonado trimestre	0,70 €/m <sup>3</sup>
<b>Usos para obras:</b>	
Cota fixa trimestral	5 €/abonado trimestre
<b>Consumo</b>	
De 0 a 30 m <sup>3</sup> / abonado trimestre	0,40 €/m <sup>3</sup>
De 31 a 60 m <sup>3</sup> /abonado trimestre	0,55 €/m <sup>3</sup>
Máis de 60 m <sup>3</sup> /abonado trimestre	0,75 €/m <sup>3</sup>
Dereitos de acometida á rede municipal	200,00 €
Subministro e instalación de contador, válvula de corte, válvula antirretorno e racores necesarios para a conexión	72,00€
Exceso de 5 metros á rede en entubado de 1" facturárase previo orzamento realizado polo concello. (para diámetros diferentes a 1" realizarase estudio específico)	11,00 €/m en terra 21,00 €/m en asfalto 24,00 €/m en aceiras

As tarifas veranse incrementadas, no seu caso, co correspondente IVE.

#### Artigo 7.-Devengo.

A obriga de contribuír nacerá no momento de prestarse o servizo previa a correspondente solicitude ou desde que se utilice este sen obter a previa autorización, debendo depositarse previamente o pago correspondente ó enganche e contadores.

#### Artigo 8.-Exencións e bonificacións.

De conformidade co disposto no artigo 9 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, non se recoñece beneficio tributario algún, salvo os expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos tratados internacionais.

#### Artigo 9.-Normas de xestión.

1.- Os solicitantes de acometida de enganche farán constar ó fin a que destinan a auga, advertíndose que calquera infracción ou aplicación diferente de aquela para a que se solicita, será sancionado cunha multa na cantidade que resulte da liquidación do fraude, sen prexuízo de retirarlle o abastecemento de auga. Tódalas concesións, responden a unha póliza ou contrato suscrito polo particular e o Concello que se fará por duplicado exemplar.

2.- A concesión do servizo outorgarase mediante acto administrativo, previa solicitude do interesado no concello, e quedará suxeito ás disposicións da presente ordenanza e as que se fixasen no oportuno contrato. Será por tempo indefinido en tanto as partes non manifesten por escrito a súa vontade de rescindir o contrato e por parte do subministrador se cumpran as condicións prescritas nesta ordenanza e o contrato que queda dito.

3.- Ningún abonado pode dispoñer da auga máis que para aquilo que lle foi concedida salvo causa de forza maior, quedando terminantemente prohibido, a cesión de balde ou a rebenta de auga.

4.- O Concello por providencia do señor alcalde, pode, sen outro trámite, cortar o abastecemento de auga a un abonado cando negue a entrada ó domicilio para o exame das instalacións, cando ceda a título de balde e onerosamente a auga a outra persoa, cando non pague puntualmente as cotas de consumo, cando exista rotura de precintos, selos ou outra marca de seguridade posta polo Concello.

5.- O cobro da taxa por consumo farase mediante recibos trimestrais previa aprobación e publicación do correspondente Padrón. Os dereitos de enganche e de contadores faranse efectivos unha vez aprobada a solicitude.

6.-As débedas por esta taxa poderán esixirse polo procedemento administrativo de constrinximento, de acordo co Regulamento xeral de recadación.

7.-En caso de que por escaseza de caudal, augas sucias, sequías, xeadas, reparacións, etc., o Concello tivera que suspender total ou parcialmente o subministro, os abonados non terán dereito a reclamación algunha, nin indemnización por danos, prexuízos ou calquera outros conceptos, entendéndose neste sentido que a concesión faise a título precario.

**Artigo 10. Infraccións e Sancións.**

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así coma das sancións que ós mesmos correspondan en cada caso, estarase ó disposto no artigo 77 e seguintes da lei xeral tributaria.

**Disposición Final.**

A presente ordenanza fiscal foi aprobada inicialmente polo Pleno da corporación na sesión celebrada o día 15 de marzo de 2011 e entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

En Mesía, 2 de maio de 2011

O alcalde,

D. Mariano Iglesias Castro

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### MESÍA

##### *Anuncio de publicación de adjudicaciones*

Consonte ó disposto no artigo 138.2 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, faise pública a relación de contratos adjudicados polo Concello de Mesía por procedemento negociado, e por importe superior a 100.000,00 €:

Contrato	Data de formalización	Adjudicatario	Importe
SANEAMENTO I ESTACIÓN DEPURADORA DE AUGAS RESIDUAIS (EDAR) EN XANCEDA	2-5-2011	OBRAS Y VIALES DE GALICIA, S.L.	120.000,00 €
AMPLIACIÓN E SANEAMENTO EN XANCEDA-CANALIZACIÓN DE PLUVIAIS EN LEBORÍS-OLAS	2-5-2011	OBRAS Y VIALES DE GALICIA, S.L.	118.000,00 €

En Mesía, a 3 de maio de 2011.

O alcalde,

D. Mariano Iglesias Castro.

2011/6266

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### MUGARDOS

*Emprazamento procedemento ordinario 19/2011*

#### ANUNCIO

#### EMPRAZAMENTO PROCEDEMENTO ORDINARIO 19/2011

Faise público para os efectos previstos no artigo 49 da Lei 29/1998 de 13 de xullo de xurisdición contencioso-administrativa, e artigo 59 da Lei 30/1992 de 26 de novembro, que ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo Número 1 de Ferrol, D. Francisco Vila Castro, interpuxo recurso contencioso-administrativo contra a nulidade protección legalidade urbanística.

Polo exposto emprázase a todo o que fose interesado no procedemento para que poida comparecer e personarse no prazo de nove (9) días ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo Único de Ferrol, rúa Coruña nº 55, 2ª planta, 15.402 Ferrol.

Mugardos, 2 de maio de 2011

O ALCALDE,

Asdo) XOSÉ FERNÁNDEZ BARCIA.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### NOIA

##### Secretaría

*Aprobación creación ficheiro videovixilancia da Casa do Concello*

#### ANUNCIO APROBACIÓN CREACIÓN FICHEIRO VIDEOVIXILANCIA DA CASA DO CONCELLO.

En cumprimento do establecido no artigo 53 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, faise pública a seguinte Resolución do Alcalde número 1156/2011, do 20 de abril, pola que se aproba a creación do ficheiro de videovixilancia da Casa do Concello:

“O 24 febreiro deste ano, ponse en coñecemento do Alcalde o feito de que nas dependencias da policía estábanse a realizar gravacións de son, non autorizadas. A gravadora atopada foi subtraída das dependencias municipais nas que se custodiaba, ante a gravidade destes feitos esta alcaldía, con independencia das medidas disciplinarias adoptadas, entende que é a súa obriga garantir a seguridade nas dependencias municipais e protexer os dereitos fundamentais do persoal municipal e dos veciños, así como a vixilancia do edificio e bens que en el se custodian.

A Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal establece, no seu artigo segundo, que esta será de aplicación aos datos de carácter persoal rexistrados en soporte físico que os faga susceptibles de tratamento, e a toda modalidade de uso posterior destes datos polos sectores público e privado.

Neste sentido, o apartado 1 do seu artigo 20, establece que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das administracións públicas deberá efectuarse por medio dunha disposición xeral publicada no Boletín Oficial do Estado ou no diario oficial correspondente. O artigo 53 do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro dispón que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros de titularidade pública sólo poderá facerse mediante disposición xeral ou por acordo debendo publicarse no BOE ou diario oficial correspondente. En relación os ficheiros dos que sexan responsables as Entidades Locais, estarase ao que dispoñan a súa lexislación específica.

Así mesmo, no seu apartado segundo do artigo 20 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal establécense os aspectos que a disposición de creación ou modificación de ficheiros deberá indicar, sendo desenrolado polo Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro.

A instrución 1/2006, de 8 de novembro de 2006, da Axencia Nacional de protección de datos ten por obxecto regular o tratamento de datos persoais de imaxes de persoas físicas identificadas ou identificables, con fins de vixilancia a través dos sistemas de cámaras e videocámaras, comprendendo dito tratamento a gravación, captación, transmisión, conservación e almacenamento de imaxes incluída a súa reprodución.

Para tal efecto e ao obxecto de que o ficheiro de carácter público que se relaciona na presente disposición dependentes do Concello de Noia, sexan creado, nos termos e condicións que establece a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e de conformidade coas atribucións que legalmente veñen conferidas no artigo 21.1 s) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local na redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do Goberno local,

#### RESOLVO:

**Primeiro.**—Aprobar a creación do seguinte ficheiro.

—Videovixilancia da Casa do Concello.

A) Descrición do ficheiro:

Contén as imaxes gravadas polas cámaras de seguridade instaladas nas dependencias municipais que contan con sistemas de videovixilancia.

B) Finalidade e usos previstos:

Videovixilancia e seguridade.

C) Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos incluídos neste:

Datos identificativos: imaxes, visualización das persoas que accedan ó Concello/ Imaxe.

D) Procedemento de recollida dos datos de carácter persoal (orixe dos datos):

A través do sistema de videocámaras previamente autorizadas.

E) Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter os datos ou resulten obrigados a subministralo.

Persoal do concello, cidadáns ou residentes: persoas que acceden ás dependencias municipais que contan con sistemas de videovixilancia.

F) Medidas de seguridade: nivel básico.

G) Soporte utilizado para a obtención de datos:

Soporte informático.

H) Sistema de tratamento utilizado:

Mixto.

I) Cesións de datos: non hai cesión, agás nos supostos contemplados no artigo 10 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro e no artigo 8,1 da lei 4/1997 polo que se regula a utilización de videocámaras polas Forzas e Corpos de Seguridade do Estado.

K) Transferencias internacionais: Non existe ningunha transferencia prevista. En todo caso, se houber lugar a estas deberán axustarse ao previsto nos artigos 33 e 34 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

L) Responsable do ficheiro: Concello de Noia, Rosalía de castro núm. 2 , C.P. (15200) Noia (Galicia).

M) Servizo ou unidade ante o que se poden exercitar os dereitos: Concello de Noia, Rosalía de castro núm. 2 , C.P. (15200) Noia (Galicia).

**Terceiro.**—Ordenar a publicación da presente disposición no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, entrando esta en vigor ao día seguinte ao da súa publicación.

**Cuarto.**—Da presente disposición trasladarase á Axencia Española de Protección de Datos, conforme ao que dispón no artigo 39.2 a) da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, solicitando que se proceda á inscrición da creación deste ficheiro no Rexistro Xeneral de Protección de Datos desa axencia, una vez efectuada a publicación á que se refire o apartado anterior”.

Noia, 20 de abril do 2011.

O alcalde,

Asdo. Rafael García Guerrero.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### NOIA

##### Secretaría

*Aprobación definitiva do Regulamento de uso do servizo de préstamo de bicicletas do Concello de Noia*

#### ANUNCIO: APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO DE USO DO SERVIZO DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS DO CONCELLO DE NOIA

Faise público, de acordo ao establecido nos artigos 70.2. da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 196.1. do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, que o Regulamento de uso do servizo de préstamo de bicicletas do Concello de Noia, aprobado inicialmente polo Pleno en sesión realizada o 25 de febreiro de 2011, quedou aprobado definitivamente ao non terse presentado ningunha reclamación ou suxestión durante o período de exposición ao público do expediente. Asemade publícase o texto íntegro deste regulamento que non entrará en vigor ata que transcorra o prazo ao que se refire o artigo 70.2. da Lei 7/1985.

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados desde o día de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que se estime pertinente.

#### ANEXO

#### REGULAMENTO DE USO DO SERVIZO DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS NO CONCELLO DE NOIA

#### TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

##### Artigo 1. Obxecto.

O obxecto deste regulamento é establecer as condicións de uso para o servizo de préstamo de bicicletas do municipio de Noia, consistente na posta a disposición das cidadás e cidadáns e visitantes dun sistema de préstamo de bicicletas para o transporte urbano, lúdico e de paseo, de xeito que anime e facilite a utilización da bicicleta como alternativa limpa e saudable.

##### Artigo 2. Ámbito de aplicación.

O ámbito do servizo queda limitado ao termo municipal do Concello de Noia.

##### Artigo 3. Alta e baixa no servizo.

1. Para ter a condición de persoa usuaria e poder usar o servizo de préstamo de bicicletas é imprescindible darse de alta no mesmo con anterioridade:

➤ Na Casa do Concello, no Departamento de “Noia Obras e Servizos” (en adiante, NOS), rúa Rosalía de Castro, nº 2, 2º andar, en horario de 8:00 a 13:30 h, de luns a venres.

➤ Naquelas oficinas ou dependencias municipais en que así o estableza o concello de Noia.

2. O requisito fundamental para poder facer uso do servizo é dispoñer dun teléfono móbil que a persoa usuaria facilitará ao concello para asignarlle un código segredo vinculado a ese teléfono.

3. Para formalizar a inscrición deberase achegar a seguinte documentación:

- Instancia en modelo normalizado, Anexo I, asinada e debidamente cumprimentada.
- Unha fotocopia do DNI, pasaporte ou carné de conducir da ou do solicitante. Deberán presentarse xunto cos orixinais para cotexar a súa autenticidade.

• No caso de menores de idade, agás emancipados, será precisa autorización segundo o modelo do Anexo II, os menores de 14 anos deberán ir sempre acompañados da nai, pai ou titor.

4. Logo de comprobar os datos comunicarásele á persoa solicitante o código segredo para poder acceder ao servizo, que terá carácter persoal e intransferible, sendo responsabilidade da/o usuaria/a o uso indebido que se faga dela.



5. Os impresos de altas e baixas no sistema de préstamo de bicicletas poderán obterse e deberán entregarse debidamente cumprimentados nos lugares indicados no apartado 1 deste artigo.

6. O servizo será inicialmente gratuíto para a/o usuaria/o, se ben o Concello de Noia poderá establecer o pago dunha taxa pola utilización do servizo, logo da aprobación da correspondente ordenanza fiscal.

7. Unha vez formalizada a inscrición producirase a alta efectiva da/o usuaria/o no sistema de préstamo de bicicletas, condición que se manterá durante o ano da inscrición e producirá efectos desde este momento.

8. Ao finalizar o período de validez de alta no servizo, que coincidirá co fin do ano natural (31 de decembro), se a persoa usuaria non comunica, nun prazo de quince días hábiles, ao concello a súa baixa no servizo, mediante a cumprimentación do documento de baixa (Anexo III), permanecerá dado de alta en dito servizo un ano máis (desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro), previo pago, se así fose establecido polo concello mediante a aprobación dunha ordenanza fiscal, da correspondente taxa pola utilización do sistema.

Se a persoa usuaria non comunica a baixa coa intención de seguir dado de alta, pero non abona o importe da taxa no prazo establecido que, de selo caso fose aprobada polo concello, cursarase a baixa no servizo de forma automática sen comunicación ao usuario.

9. As usuarias e usuarios do servizo poderán voluntariamente darse de baixa no servizo municipal de préstamo de bicicletas presentando un documento de baixa (segundo modelo do anexo III) no Departamento de NOS.

10. En caso de non utilizar o servizo no prazo dun ano darase de baixa á persoa usuaria de xeito automático.

## TÍTULO II. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO.

### Artigo 4. Características do sistema de préstamo de bicicletas.

O sistema está formado polos aparcamentos e expendedores automáticos de bicicletas instalados en diferentes puntos do núcleo urbano do concello. Cada expendedor componse dunha marquesiña de enganche ou base, cos elementos de soporte, mecanismo para o accionamento do candeeado, unidade de control e as bicicletas de préstamo.

### Artigo 5. Emprazamento dos puntos de préstamo.

1. O servizo de préstamo de bicicletas ofrecerase nos seguintes puntos:

- Praza das Américas.
- Rúa Besteiros.

2. O concello de Noia poderá modificar a situación das bases das bicicletas ou ampliar os puntos do servizo, do que se dará a debida publicidade aos usuarios e ao público en xeral.

### Artigo 6. Usuarias e usuarios.

1. Poderán ser usuarias e usuarios do servizo de préstamo de bicicletas tanto as persoas maiores de idade, menores emancipados e coma os menores de idade sempre e cando no momento de solicitar a alta se achegue a autorización expresa e por escrito da nai, pai ou titor/a legal, os menores de 14 anos deberán ir acompañados de nai, pai ou titora ou titor legal. Na dita autorización deberá facerse constar que a nai, o pai ou a titora ou titor legal se responsabiliza de todos aqueles danos que, directa ou indirectamente, poida causar a menor ou o menor como consecuencia da utilización do servizo de préstamo de bicicletas.

2. Non poderá ser usuaria a persoa que non estea capacitada para o uso das bicicletas obxecto do préstamo. Considérase que unha persoa está capacitada para o uso da bicicleta cando teña a suficiente cualificación psíquica e física para a súa utilización de conformidade con estas normas e coa demais normativa sobre circulación viaria que resulte de aplicación.

3. Queda expresamente excluída a posibilidade de dar de alta no servizo como usuario a todo tipo de persoas xurídicas.

### Artigo 7. Funcionamento do servizo.

Despois de rexistrarse como usuaria/o do sistema, para a recollida dunha bicicleta de calquera aparcamento expendedor ou base, deberase enviar unha mensaxe desde o teléfono móbil (en adiante, SMS) do usuario indicado na solicitude de alta da persoa usuaria, ao número de teléfono establecido para o funcionamento, co seguinte formato de mensaxe:

- coller b(número de bicicleta) c(número de candeeado) v(código segredo de usuario).
- Exemplo: "coller b50 c505 v2010"

Deben deixarse os espazos en branco segundo se indica no exemplo.

En caso de que exista algunha anomalía en canto á información enviada no SMS pola persoa usuaria seralle notificado vía SMS. Esta notificación realizarase nunha única vez, de xeito que si se reincide no erro non lle será comunicado de novo.

A bicicleta seleccionada, identificada polo seu número e asignada á persoa usuaria que enviou o SMS, quedará liberada do candeeado, e poderá ser utilizada durante o tempo máximo previsto neste regulamento ata a súa devolución en calquera punto do sistema que dispoña de praza libre para o depósito da bicicleta.

Para a devolución da bicicleta, deberase enganchar en calquera candeeado dispoñible, asegurándose de que queda ben suxeita. Non será preciso enviar ningunha mensaxe para deixar a bicicleta na base, a este respecto terase en conta os convenios de colaboración que podan asinarse por este Concello cos Concellos limítrofes que dispoñan dun sistema de préstamo de bicicletas compatible.

Se a bicicleta non quedara ben enganxada no candeeado, a bicicleta seguirá asignada á persoa usuaria, quedando inutilizada para o préstamo doutras persoas usuarias, o que podería derivar nunha sanción de restrición de uso.

#### **Artigo 8. Condicións de uso do servizo.**

1. A persoa usuaria poderá facer uso do servizo de préstamo de bicicletas dentro do seguinte horario:

- Todo o ano durante todos os días da semana, incluídos os festivos:

Tempada de outono-inverno (outubro a marzo): de 9:00 a 19:00 horas.

Tempada de primavera-verán (abril a setembro): de 9:00 a 21:00 horas.

n Non se prestará o servizo nos días 25 de decembro e 1 de xaneiro.

2. A utilización da bicicleta limitarase a catro (4) horas, debendo a persoa usuaria depositala en calquera das bases do sistema antes de que transcorra dito período. Os datos recollidos no sistema de control, que rexistra a hora de retirada e devolución da bicicleta, constitúen unha proba do tempo de utilización dos servizos a todos os efectos.

3. Media hora antes da finalización diaria do servizo, non se poderán retirar bicicletas dos puntos de préstamo, pero si devolver aquelas que aínda estean en uso.

4. O uso da bicicleta dependerá da dispoñibilidade das mesmas nos puntos de préstamo.

5. A persoa usuaria durante a utilización do servizo deberá mostrar a identificación de usuario/a do servizo (D.N.I.), como documento acreditativo cando se solicite polas persoas habilitadas e autorizadas polo concello de Noia.

### **TÍTULO III. DEREITOS, OBRIGAS E PROHIBICIÓNS DAS PERSOAS USUARIAS.**

#### **Artigo 9. Dereitos das usuarias e usuarios.**

1. Todo cidadá ten dereito a darse de alta no servizo, cumprindo as condicións de idade e capacidade establecidas no artigo 6.

2. As usuarias e usuarios do servizo adquiren o dereito á súa utilización nas condicións que se establecen neste regulamento.

3. As usuarias e usuarios teñen dereito a dispoñer de bicicletas en perfecto estado de uso e funcionamento.

#### **Artigo 10. Obrigas e responsabilidades das usuarias e usuarios.**

1. As persoas usuarias están obrigadas a cumprir as normas establecidas na presente ordenanza.

2. As persoas usuarias do servizo están obrigadas a facer un uso correcto do servizo, actuando coa maior dilixencia posible. Deberán devolver a bicicleta no mesmo estado no que a atopou, en bo estado de funcionamento e limpeza, e unha vez enganxada verificar que quedou ben conectada ao seu candeeado. A bicicleta restituirase en calquera das bases libres dos puntos de préstamo, debidamente colocada e enganxada no candeeado de xeito que se garanta a seguridade antirrobo da bicicleta. O incumprimento desta obriga dará dereito ao Concello a desactivar do servizo á/ao usuaria/o durante os períodos establecidos nestas normas.

3. Toda persoa usuaria deberá respectar o Regulamento Xeral de Circulación, facendo uso en todo momento do casco. Cando as condicións climatolóxicas o esixan, así como cando estea anoitecendo, o usuario/a deberá ir provisto mentres utiliza a bicicleta de chaleco reflector para permitir a súa visualización.

4. A persoa usuaria asume a garda e custodia da bicicleta que retira. Igualmente está obrigado/a en todo momento a actuar dilixentemente e evitar o seu roubo ou furto, cumprindo coa obriga de asegurar todos os sistemas antirrobo dos que dispoña a bicicleta, en caso de interrupción do uso.

5. A persoa usuaria comprométese durante o tempo que dure o préstamo a aparcarse a bicicleta en zonas estratéxicas adecuadas ou seguras (preferentemente aparcadoiros para bicicletas si existen na zona que quere deixar a bicicleta) que non interfiran o paso nin provoquen situacións de inseguridade, e sempre atendendo ás normas de aparcamento definidas na normativa correspondente.

6. As usuarias e os usuarios do servizo serán os únicos responsables dos danos causados á súa persoa, a terceiros ou a calquera ben moble ou inmobile, incluída a propia bicicleta, pola utilización ou uso normal ou anormal do servizo municipal de préstamo de bicicletas.

7. A persoa usuaria é a responsable dos danos que poida sufrir ou producir mentres fai uso da bicicleta e o Concello de Noia non se responsabiliza dos danos ou perxuízos producidos polo uso da mesma, nin dos causados a terceiros pola persoa usuaria do servizo, agás naqueles supostos nos que se poida probar que o suceso ou incidente sexa consecuencia do defectuoso funcionamento da bicicleta. Ademais, a persoa usuaria deberá comprobar o estado da bicicleta antes de facer uso da mesma, con especial atención na revisión dos freos e dos demais elementos esenciais da bicicleta, xa que o Concello de Noia non se fará cargo en ningún caso, dos danos producidos pola persoa usuaria, se a bicicleta está en perfecto estado de uso.

8. A persoa usuaria deberá retirar e restituír a bicicleta dentro do horario establecido. O incumprimento desta obriga dará lugar a desactivación total ou parcial do usuario/a no servizo e as consecuentes responsabilidades.

9. A persoa usuaria deberá ser responsable en todo momento das obrigas ou infraccións que se determinen por calquera Autoridade ou Organismo, xa sexa Estatal, Autonómico ou Local, por razón da condución da bicicleta.

10. A persoa usuaria ten a obriga de comunicar de inmediato ao Concello de Noia as incidencias que se produzan, tales como o deterioro ou o fallo que impida ou dificulte o uso da bicicleta, así como calquera situación na que puidera verse involucrado a persoa usuaria mentres está utilizando o servizo ou que afecte ao mesmo.

11. No caso de incidente que afecte as condicións mecánicas da bicicleta, a persoa usuaria ten a obriga de comunicalo de inmediato ao concello ou, de selo caso, aos encargados do mantemento. A bicicleta quedará baixo a responsabilidade da persoa usuaria ata que a deposite nunha das bases do sistema ou a poña a disposición do concello ou da empresa encargada do mantemento do servizo.

12. No caso de perda roubo ou furto, a persoa usuaria ten a obriga de denunciar nun prazo máximo de doce horas a desaparición da bicicleta á Policía Local ou a Garda Civil. Si o que se produce é o furto ou roubo da bicicleta a persoa usuaria da mesma deberá entregar unha copia da denuncia presentada mediante instancia dirixida ao Departamento municipal de NOS, no prazo máximo das vinte e catro horas seguintes á data da denuncia contadas a partir do día hábil inmediatamente posterior.

13. A persoa usuaria será a responsable ante o concello dos danos causados na bicicleta durante o tempo que transcorra entre a retirada e a devolución da bicicleta, salvo que exista culpa de terceiros ou circunstancias de forza maior, e isto con independencia da obriga de comunicalo, e a presentación da correspondente denuncia na Comisaría de Policía e entrega dunha copia da denuncia ante a persoa encargada do Servizo de NOS.

14. A persoa usuaria ten a obriga de comunicar o cambio dos datos contidos en calquera dos anexos deste Regulamento. Este incumprimento poderá dar lugar á desactivación do servizo e a baixa no mesmo.

15. No caso de non devolver a bicicleta enviaranse dous requirimentos á persoa usuaria do servizo que conste como última persoa usuaria da mesma, despois destes dous requirimentos esixiráselle a devolución da bicicleta ou o abono do valor estimado da bicicleta.

16. A persoa usuaria do servizo será a responsable, en todo momento, das obrigas ou infraccións que se determinen por calquera autoridade ou organismo estatal, autonómico ou local, con motivo da condución da bicicleta.

17. A bicicleta estará baixo a responsabilidade das usuarias e usuarios durante o período de tempo transcorrido desde a súa retirada ata a súa devolución nun dos puntos de préstamo do servizo, asumindo as consecuencias derivadas das sancións por abandono, roubo, deterioro ou non devolución.

18. As persoas usuarias respectarán en todo momento as normas de tráfico e de seguridade viaria, de circulación e de vehículos e as ordenanzas municipais de aplicación, quedando sometidos ás prescricións e requisitos que desas normas lles resulten de aplicación, así como no referente á condución baixo os efectos do alcohol ou drogas e o sometemento ás probas de detección nas condicións normativamente establecidas, segundo os artigos 20, 21 e 27 do Regulamento Xeral de Circulación (Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro).

#### **Artigo 11. Prohibicións.**

Establécense as seguintes prohibicións:

1. Utilización da bicicleta fora do horario e lugares establecidos.

2. Préstamo, aluguer, cesión ou calquera outro acto da persoa usuaria de disposición da bicicleta ou do código secreto a favor de terceiros, con ou sen ánimo de lucro.

3. Uso da bicicleta en competicións de calquera clase, así como en lugares tales como escaleiras, rampas, beirarrúas ou similares.

4. A desmontaxe ou manipulación da bicicleta.

5. Uso da bicicleta para fins diferentes aos que constitúe o obxecto do servizo e en particular o seu uso con fins comerciais ou profesionais.

6. O transporte na bicicleta de calquera persoa, animal ou cousa, así como integrar elementos alleos que podan servir para ese fins.

7. Prohíbese calquera utilización da bicicleta contraria á prevista nas normas de circulación.

#### **TÍTULO IV. RÉXIME SANCIONADOR.**

##### **Artigo 13. Principios xerais.**

O réxime sancionador previsto neste regulamento rexerá polo disposto no título XI da Lei 7/1985 das bases do réxime local, séndolle de aplicación os principios establecidos na Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común e nas súas normas de desenvolvemento.

##### **Artigo 14. Infraccións.**

1. Será infracción administrativa o incumprimento das obrigas, prohibicións e requisitos establecidos na ordenanza.

2. As infraccións serán sancionadas de conformidade co establecido na lexislación estatal, autonómica e municipal que resulte de aplicación.

3. As infraccións clasifícanse como leves, graves e moi graves.

##### **Artigo 15. Infraccións moi graves.**

Serán infraccións moi graves as seguintes:

1. Utilizar a bicicleta con fin de lucro, estando expresamente prohibido o seu aluguer e/ou venta así como a súa utilización para fins comerciais, de transporte de mercancías ou calquera outro uso profesional.

2. Non realizar a denuncia no suposto de roubo ou furto da bicicleta.

3. Non entregar á persoa encargada do Departamento NOS a copia da denuncia formulada por roubo ou furto da bicicleta no prazo establecido no artigo 10 destas normas.

4. Os actos de deterioro das instalacións e elementos que integren o servizo.

5. O abandono ou perda inxustificada da bicicleta.

6. Impedir ou obstaculizar o uso do servizo a outras persoas con dereito a súa utilización.

7. A comisión de dúas faltas graves nun período de doce meses.

##### **Artigo 16. Infraccións graves.**

Serán infraccións graves as seguintes:

1. Utilizar a bicicleta fora das zonas establecidas para o seu uso.

2. Prestar a bicicleta a terceiras persoas.

3. Non respectar as normas de tráfico establecidas para estes vehículos.

4. Non devolver a bicicleta en bo estado de funcionamento e limpeza.

5. Non comunicar calquera desperfecto, percance ou accidente ocorrido durante o seu uso.

6. Producir danos na bicicleta por un uso incorrecto da mesma, sen prexuízo de ter que asumir os gastos debidos a reparación do vehículo.

7. O retraso na entrega da bicicleta por máis de doce horas.

8. A non custodia da bicicleta durante o tempo de disposición da mesma.

9. A comisión de dúas faltas leves nun período de doce meses.

**Artigo 17. Infraccións leves.**

Serán infraccións leves as seguintes:

1. O retraso en menos de 12 horas na devolución da bicicleta non debida a causas xustificadas.
2. Non aparcar a bicicleta o tempo que dure o préstamo en zonas seguras que non interfiran no paso nin potencien situacións de inseguridade.
3. A non comunicación á persoa encargada do Departamento NOS do cambio dalgún dato persoal do usuario, esenciais para o funcionamento do servizo.

**Artigo 18. Sancións.**

As infraccións tipificadas nestas normas serán sancionadas do seguinte xeito:

1. Moi graves: multa ata 3.000,00 euros e baixa no servizo de ata tres anos.
2. Graves: multa ata 1.500,00 euros e baixa no servizo de ata un ano .
3. Leves: multa ata 750,00 euros e baixa no servizo de ata un mes .

Para a determinación da contía da multa teranse en conta os criterios de gradación previstas no artigo 131.3 da Lei 30/1992 de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

**Artigo 19. Procedemento sancionador.**

A potestade sancionadora aquí regulada e a esixencia de responsabilidade exercerase de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e tamén, no primeiro caso, no Regulamento polo que se aproba o procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, Real Decreto 1398/1993, do 4 de agosto.

**Artigo 20. Responsabilidade.**

1. Poderán ser sancionadas por feitos constitutivos de infraccións administrativas a esta Ordenanza as persoas que resulten responsables dos mesmos aínda a título de simple inobservancia.
2. Os/as pais, nais ou titores/as polas accións das persoas usuarias menores de idade que dependen deles/as serán responsables civís subsidiarios, no seu caso.

**Artigo 21. Infraccións e sancións independentes e prevalenza da orde penal esixible por outras ordes sectoriais.**

As sancións impostas polas infraccións tipificadas nesta ordenanza son independentes daquelas que correspondan cando os actos podan estar incurso en responsabilidade con arranxo a outros ordenamentos sectoriais.

Cando os actos obxecto do procedemento sancionador administrativo teñan relevancia penal, deixarase en suspenso o procedemento administrativo ata a resolución do procedemento penal.

**Artigo 22. Protección de datos.**

1. Os datos persoais dos usuarios/as do servizo serán obxecto do tratamento informático aos únicos efectos da súa relación co Concello de Noia como consecuencia da alta no servizo.
2. Sobre eses datos o titular poderá exercitar os dereitos de oposición, acceso, rectificación, e cancelación conforme ao previsto na Lei 15/1999 sobre Protección de Datos de Carácter Persoal.
3. A persoa usuaria asume que todos os datos facilitados son exactos e acepta as condicións da presente ordenanza.

**DISPOSICIÓN FINAL.**

A presente ordenanza publicárase no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña e entrará en vigor unha vez inserido completamente o seu texto íntegro e transcorrido o prazo de quince días previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

## ANEXO I – ALTA ADULTOS

INSCRIPCIÓN NO SERVIZO DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS DO CONCELLO DE NOIA					
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE					
Nome e apelidos					DNI
Rúa	Nº	Piso	Porta	Teléfono	
Municipio	Provincia	Código Postal	E-mail		
Data de nacemento	Sexo				
	<input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/> Home				

DOCUMENTACIÓN
<input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI, pasaporte ou carné de conducir da persoa solicitante.

SOLICITA
Ser inscrito como usuaria/o do servizo de préstamo de bicicletas do Concello de Noia, co compromiso de cumprir as condicións de funcionamento e todos os dereitos, obrigas e prohibicións deste servizo municipal que se recollen na Ordenanza reguladora das normas de uso do sistema de préstamo de bicicletas no Concello de Noia.

DECLARA
A/O abaixo asinante declara que todos os datos de inscrición son certos e que coñece as normas de uso do servizo, e para que así conste, asina o presente documento no lugar e data indicados.

En Noia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_  
(sinatura da persoa solicitante)

Ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Noia.

## NORMAS DE USO DO SERVIZO MUNICIPAL DE BICICLETAS “VÍA VERDE”

1. “VÍA VERDE” é un servizo de préstamo de bicicletas do municipio de Noia, consistente na posta a disposición das cidadás e cidadáns e visitantes dun sistema de préstamo de bicicletas para o transporte urbano, lúdico e de paseo, de xeito que anime e facilite a utilización da bicicleta como alternativa limpa e saudable.

2. Poderán ser usuarias e usuarios do servizo de préstamo de bicicletas tanto as persoas maiores de idade coma as menores anos sempre e cando no momento de solicitar a alta se achegue a autorización expresa e por escrito da nai, pai ou titor/a legal.

3. O servizo será inicialmente gratuito para a/o usuaria/o, se ben o Concello de Noia poderá establecer o pago dunha taxa pola utilización do servizo, logo da aprobación da correspondente ordenanza fiscal.

4. Ao finalizar o período de validez de alta no servizo, que coincidirá co fin do ano natural (31 de decembro), se a persoa usuaria non comunica, nun prazo de quince días hábiles, ao concello a súa baixa no servizo, mediante a cumprimentación do documento de baixa (Anexo III), permanecerá dado de alta en dito servizo un ano máis (desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro), previo pago, se así fose establecido polo concello mediante a aprobación dunha ordenanza fiscal, da correspondente taxa pola utilización do sistema.

5. O servizo ofrecerase nos lugares que se citan:

- Praza das Américas.
- Rúa Besteiros.

6. Procedemento de retirada dunha bicicleta: enviar un SMS desde o teléfono móbil indicado na solicitude de alta da persoa usuaria, ao número de teléfono establecido para o funcionamento do servizo 600 124 125, co seguinte formato de mensaxe: coller b(número de bicicleta) c(número de candeeado) vv(código segredo de usuario). Exemplo: “coller b50 c505 vv2010”. Deben deixarse os espazos en branco segundo se indica no exemplo. Para a devolución da bicicleta, débese enganchar en calquera candeeado dispoñible, asegurándose de que queda ben suxeita. Non será preciso enviar ningunha mensaxe para deixar a bicicleta na base.

7. A persoa usuaria poderá facer uso do servizo de préstamo de bicicletas dentro do seguinte horario:

- Todo o ano durante todos os días da semana, incluídos os festivos:
  - Tempada de outono-inverno (outubro a marzo): de 9:00 a 19:00 horas.
  - Tempada de primavera-verán (abril a setembro): de 9:00 a 21:00 horas.
- Non se prestará o servizo nos días 25 de decembro e 1 de xaneiro.
- A utilización da bicicleta limitarase a catro (4) horas, debendo a persoa usuaria depositala en calquera das bases do sistema antes de que transcorra dito período. Os datos recollidos no sistema de control, que rexistra a hora de retirada e devolución da bicicleta, constitúen unha proba do tempo de utilización dos servizos a todos os efectos. Media hora antes da finalización diaria do servizo, non se poderán retirar bicicletas dos puntos de préstamo, pero si devolver aquelas que aínda estean en uso. O uso da bicicleta dependerá da dispoñibilidade das mesmas nos puntos de préstamo.

8. Os/as pais, nais ou titores/as polas accións das persoas usuarias menores de idade que dependen deles/as serán responsables civís subsidiarios, no seu caso.

9. A persoa usuaria é a responsable dos danos que poida sufrir ou producir mentres fai uso da bicicleta e o Concello de Noia non se responsabiliza dos danos ou perxuízos producidos polo uso da mesma, nin dos causados a terceiros pola persoa usuaria do servizo, agás naqueles supostos nos que se poida probar que o suceso ou incidente sexa consecuencia do defectuoso funcionamento da bicicleta.

10. O código segredo de usuario ten carácter persoal e intransferible, sendo responsabilidade da/o usuaria/a o uso indebido que se faga dela.

11. As persoas usuarias do servizo están obrigadas a facer un uso correcto do servizo, actuando coa maior dilixencia posible. Deberán devolver a bicicleta no mesmo estado no que a atopou, en bo estado de funcionamento e limpeza, e unha vez enganxada verificar que quedou ben conectada ao seu candeeado correspondente.

12. A persoa usuaria comprométese durante o tempo que dure o préstamo a aparcar a bicicleta en zonas adecuadas ou seguras que non interfiran o paso nin provoquen situacións de inseguridade.

13. A persoa usuaria asume a garda e custodia da bicicleta que retira. Igualmente está obrigado/a en todo momento a actuar dilixentemente e evitar o seu roubo ou furto, cumprindo coa obriga de asegurar todos os sistemas antirroubo dos que dispoña a bicicleta, en caso de interrupción do uso.



14. A persoa usuaria deberá ser responsable en todo momento das obrigas ou infraccións que se determinen por calquera Autoridade ou Organismo, xa sexa Estatal, Autonómico ou Local, por razón da condución da bicicleta. Prohíbese calquera utilización da bicicleta contraria á prevista nas normas de circulación.

15. A persoa usuaria ten a obriga de comunicar de inmediato ao Concello de Noia as incidencias que se produzan. A bicicleta quedará baixo a responsabilidade da persoa usuaria ata que a deposite nunha das bases do sistema ou a poña a disposición do concello ou da empresa encargada do mantemento do servizo.

16. No caso de perda roubo ou furto, a persoa usuaria ten a obriga de denunciar nun prazo máximo de doce horas a desaparición da bicicleta á Policía Local ou a Garda Civil.

17. A persoa usuaria ten a obriga de comunicar o cambio dos datos contidos en calquera dos anexos desta ordenanza.

18. Establécense as seguintes prohibicións:

- Utilización da bicicleta fora do horario e lugares establecidos.
- Préstamo, aluguer, cesión ou calquera outro acto da persoa usuaria de disposición da bicicleta ou do código secreto a favor de terceiros, con ou sen ánimo de lucro.
- Uso da bicicleta en competicións de calquera clase, así como en lugares tales como escaleiras, rampas, beirarrúas ou similares.
- A desmontaxe ou manipulación da bicicleta.
- Uso da bicicleta para fins diferentes aos que constitúe o obxecto do servizo e en particular o seu uso con fins comerciais ou profesionais.
- O transporte na bicicleta de calquera persoa, animal ou cousa, así como integrar elementos alleos que podan servir para ese fins.
- Prohíbese calquera utilización da bicicleta contraria á prevista nas normas de circulación.

19. Os dereitos, obrigas, probicións, causas de desactivación, infraccións, sancións e calquera outra cuestión referente ao servizo de préstamo de bicicletas pode consultarse no Regulamento de uso do servizo de préstamo de bicicletas do Concello de Noia.



## ANEXO II – ALTA MENORES

INSCRIPCIÓN NO SERVIZO DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS DO CONCELLO DE NOIA					
DATOS DA NAI, PAI OU TITOR					
Nome e apelidos				DNI	
Rúa		Nº	Piso	Porta	Teléfono
Municipio		Provincia	Código Postal	E-mail	

DATOS DO MENOR	
Nome e apelidos	DNI (de posuído)
Data de nacemento	Sexo
	<input type="checkbox"/> Muller <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Home</span>

DOCUMENTACIÓN
<input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI, pasaporte ou carné de conducir da persoa solicitante. <input type="checkbox"/> Autorización por escrito da nai, pai ou titora/titor.

SOLICITA
Que a menor ou o menor ao meu cargo sexa inscrito como usuaria/o do servizo de préstamo de bicicletas do Concello de Noia e, coa firma deste documento, autorizo ao/á menor para poder ser usuario/a do servizo, e responsabilizome do uso que este faga do mesmo, co compromiso de que cumprirá as condicións de funcionamento e todos os dereitos, obrigas e prohibicións que se recollen na Ordenanza reguladora das normas de uso do sistema de préstamo de bicicletas no Concello de Noia.

DECLARA
A/O abaixo asinante declara que todos os datos de inscrición son certos e que coñece as normas de uso do servizo, e para que así conste, asina o presente documento no lugar e data indicados.

En Noia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_  
 (sinatura da persoa solicitante)

Ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Noia.

## NORMAS DE USO DO SERVIZO MUNICIPAL DE BICICLETAS “VÍA VERDE”

1. “VÍA VERDE” é un servizo de préstamo de bicicletas do municipio de Noia, consistente na posta a disposición das cidadás e cidadáns e visitantes dun sistema de préstamo de bicicletas para o transporte urbano, lúdico e de paseo, de xeito que anime e facilite a utilización da bicicleta como alternativa limpa e saudable.

2. Poderán ser usuarias e usuarios do servizo de préstamo de bicicletas tanto as persoas maiores de idade coma os menores sempre e cando no momento de solicitar a alta se achegue a autorización expresa e por escrito da nai, pai ou titor/a legal.

3. O servizo será inicialmente gratuito para a/o usuaria/o, se ben o Concello de Noia poderá establecer o pago dunha taxa pola utilización do servizo, logo da aprobación da correspondente ordenanza fiscal.

4. Ao finalizar o período de validez de alta no servizo, que coincidirá co fin do ano natural (31 de decembro), se a persoa usuaria non comunica, nun prazo de quince días hábiles, ao concello a súa baixa no servizo, mediante a cumprimentación do documento de baixa (Anexo III), permanecerá dado de alta en dito servizo un ano máis (desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro), previo pago, se así fose establecido polo concello mediante a aprobación dunha ordenanza fiscal, da correspondente taxa pola utilización do sistema.

5. O servizo ofrecerase nos lugares que se citan:

- Praza das Américas.
- Rúa Besteiros.

6. Procedemento de retirada dunha bicicleta: enviar un SMS desde o teléfono móbil indicado na solicitude de alta da persoa usuaria, ao número de teléfono establecido para o funcionamento do servizo 600 124 125, co seguinte formato de mensaxe: coller b(número de bicicleta) c(número de candeeado) vv(código segredo de usuario). Exemplo: “coller b50 c505 vv2010”. Deben deixarse os espazos en branco segundo se indica no exemplo. Para a devolución da bicicleta, débese enganchar en calquera candeeado dispoñible, asegurándose de que queda ben suxeita. Non será preciso enviar ningunha mensaxe para deixar a bicicleta na base.

6. A persoa usuaria poderá facer uso do servizo de préstamo de bicicletas dentro do seguinte horario:

▪ Todo o ano durante todos os días da semana, incluídos os festivos:

- Tempada de outono-inverno (outubro a marzo): de 9:00 a 19:00 horas.
- Tempada de primavera-verán (abril a setembro): de 9:00 a 21:00 horas.

▪ Non se prestará o servizo nos días 25 de decembro e 1 de xaneiro.

▪ A utilización da bicicleta limitarase a catro (4) horas, debendo a persoa usuaria depositala en calquera das bases do sistema antes de que transcorra dito período. Os datos recollidos no sistema de control, que rexistra a hora de retirada e devolución da bicicleta, constitúen unha proba do tempo de utilización dos servizos a todos os efectos. Media hora antes da finalización diaria do servizo, non se poderán retirar bicicletas dos puntos de préstamo, pero si devolver aquelas que aínda estean en uso.. O uso da bicicleta dependerá da dispoñibilidade das mesmas nos puntos de préstamo.

7. Os/as pais, nais ou titores/as polas accións das persoas usuarias menores de idade que dependen deles/as serán responsables civís subsidiarios, no seu caso.

8. A persoa usuaria é a responsable dos danos que poida sufrir ou producir mentres fai uso da bicicleta e o Concello de Noia non se responsabiliza dos danos ou perxuízos producidos polo uso da mesma, nin dos causados a terceiros pola persoa usuaria do servizo, agás naqueles supostos nos que se poida probar que o suceso ou incidente sexa consecuencia do defectuoso funcionamento da bicicleta.

9. O código segredo de usuario ten carácter persoal e intransferible, sendo responsabilidade da/o usuaria/a o uso indebido que se faga dela.

10. As persoas usuarias do servizo están obrigadas a facer un uso correcto do servizo, actuando coa maior dilixencia posible. Deberán devolver a bicicleta no mesmo estado no que a atopou, en bo estado de funcionamento e limpeza, e unha vez enganxada verificar que quedou ben conectada ao seu candeeado correspondente.

11. A persoa usuaria comprométese durante o tempo que dure o préstamo a aparcar a bicicleta en zonas adecuadas ou seguras que non interfiran o paso nin provoquen situacións de inseguridade.

12. A persoa usuaria asume a garda e custodia da bicicleta que retira. Igualmente está obrigado/a en todo momento a actuar dilixentemente e evitar o seu roubo ou furto, cumprindo coa obriga de asegurar todos os sistemas antirroubo dos que dispoña a bicicleta, en caso de interrupción do uso.

13. A persoa usuaria deberá ser responsable en todo momento das obrigas ou infraccións que se determinen por calquera Autoridade ou Organismo, xa sexa Estatal, Autonómico ou Local, por razón da condución da bicicleta. Prohíbese calquera utilización da bicicleta contraria á prevista nas normas de circulación.

14. A persoa usuaria ten a obriga de comunicar de inmediato ao Concello de Noia as incidencias que se produzan. A bicicleta quedará baixo a responsabilidade da persoa usuaria ata que a deposite nunha das bases do sistema ou a poña a disposición do concello ou da empresa encargada do mantemento do servizo.

15. No caso de perda roubo ou furto, a persoa usuaria ten a obriga de denunciar nun prazo máximo de doce horas a desaparición da bicicleta á Policía Local ou a Garda Civil.

16. A persoa usuaria ten a obriga de comunicar o cambio dos datos contidos en calquera dos anexos desta ordenanza.

17. Establécense as seguintes prohibicións:

- Utilización da bicicleta fora do horario e lugares establecidos.
- Préstamo, aluguer, cesión ou calquera outro acto da persoa usuaria de disposición da bicicleta ou do código secreto a favor de terceiros, con ou sen ánimo de lucro.
- Uso da bicicleta en competicións de calquera clase, así como en lugares tales como escaleiras, rampas, beirarrúas ou similares.
- A desmontaxe ou manipulación da bicicleta.
- Uso da bicicleta para fins diferentes aos que constitúe o obxecto do servizo e en particular o seu uso con fins comerciais ou profesionais.
- O transporte na bicicleta de calquera persoa, animal ou cousa, así como integrar elementos alleos que podan servir para ese fins.
- Prohíbese calquera utilización da bicicleta contraria á prevista nas normas de circulación.

18. Os dereitos, obrigas, prohibicións, causas de desactivación, infraccións, sancións e calquera outra cuestión referente ao servizo de préstamo de bicicletas pode consultarse no Regulamento de uso do servizo de préstamo de bicicletas do Concello de Noia.

## ANEXO III – BAIXA

INSCRICIÓN NO SERVIZO DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS DO CONCELLO DE NOIA					
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE					
Nome e apelidos				DNI	
Rúa		Nº	Piso	Porta	Teléfono
Municipio	Provincia	Código Postal		E-mail	
Número de código segredo de usuario					

SOLICITA
<input type="checkbox"/> Ser dado de baixa como usuaria/a do servizo municipal de préstamo de bicicletas do Concello de Noia.
<input type="checkbox"/> No caso de menores, o pai/nai ou titor/ra do mesmo, coa firma neste documento autorizo ao/á menor para darse de baixa como usuaria/a do servizo.

DECLARA
A/O abaixo asinante declara que todos os datos de inscrición son certos e que coñece as normas de uso do servizo, e para que así conste, asina o presente documento no lugar e data indicados.

En Noia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

(sinatura da persoa solicitante)

Ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Noia.>

Noia, 28 de abril de 2011

O alcalde,

Asdo. Rafael García Guerrero

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### OLEIROS

##### Urbanismo

*Anuncio resolución 1662/2011 para Salvador Corroto Parra en expediente 292/93-VA*

#### ANUNCIO

Non sendo posible practicar a notificación a D. SALVADOR CORROTO PARRA por descoñecer o lugar a efectos da mesma, en base ao art. 59.4 da Lei 30/1.992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, procédese á publicación íntegra da notificación da Resolución núm. 1662/2011, de 18 de abril, dictada no expediente 292/93-VA:

“NOTIFICACION: Notifícase a D. SALVADOR CORROTO PARRA, Resolución da Sexta Tenente de Alcalde, do teor literal seguinte:

#### RESOLUCION. N. 1662 / 2011

Na Casa Consistorial de Oleiros, a dezaioito de abril de dous mil once, A SEXTA TENENTE DE ALCALDE, D<sup>a</sup>. MARIA DE LOS ANGELES DE LA FUENTE LOPEZ, Delegada de Obras Particulares e Medio Ambiente, área de urbanismo, ao abeiro das delegacións conferidas polo Decreto N<sup>o</sup>. 2.975/07 do 27 de xuño, publicado no BOP n<sup>o</sup> 170 do 24 de xullo; dita a seguinte RESOLUCION:

VISTO o estado no que se atopa o expediente de referencia, no que se concedera a D. SALVADOR CORROTO PARRA placa de vao para acceso ao garaxe da vivenda unifamiliar sita na Urb. Lamastelle / Rúa dos Ancares, 2 - LIANS.

RESULTANDO que en base aos datos proporcionados polo Departamento Municipal de Recadación e Xestión Tributaria, e tendo en conta que desde o ano 2002 figura como titular catastral da parcela e a edificación D. GERMAN NOVO FERNANDEZ, concedeuse un prazo para que instara a transmisión da referida autorización de vao ou ben realizara entrega da placa de vao no Concello no caso de que non lle interesara a transmisión, debendo procederse á baixa de D. SALVADOR CORROTO PARRA como suxeito pasivo contribuinte da taxa de entrada de vehículos e reserva viaria en relación coa referida placa.

RESULTANDO que transcorrido o referido prazo, non consta nin solicitada a transmisión da autorización de vao nin foi entregada a placa de vao, sendo o suxeito contribuinte obrigado ao pago da referida taxa o actual propietario da parcela de emprazamento da placa de vao que habilita a reserva e a utilización de zona pública para facilitar o acceso de vehículos ao interior da parcela.

CONSIDERANDO o artigo 3 da ordenanza fiscal n<sup>o</sup> 16, Reguladora da Taxa por entrada de vehículos desde a vía pública a edificacións, locais, e soares, e das reservas da vía pública.

#### VEÑO EN RESOLVER:

1<sup>o</sup>.- Que se proceda a tramitar a baixa de D. SALVADOR CORROTO PARRA como suxeito pasivo da taxa municipal de entrada de vehículos e reserva viaria en relación coa placa de vao n<sup>o</sup> 292.

2<sup>o</sup>.- Que se proceda a tramitar a alta de D. GERMAN NOVO FERNANDEZ como suxeito pasivo da taxa municipal de entrada de vehículos e reserva viaria en relación coa placa de vao n<sup>o</sup> 292, se ben en caso de impago da mesma, procederase á retirada da referida placa de vao pola Policía Local.

3<sup>o</sup>.- Notificar a D. SALVADOR CORROTO PARRA, a D. GERMAN NOVO FERNANDEZ e ao DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECADACION E XESTION TRIBUTARIA.

#### RECURSOS

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse polos interesados RECURSO DE REPOSICIÓN con carácter potestativo, no prazo DUN MES, perante o mesmo órgano que a ditou. (ó abeiro do disposto polos art. 116 e 117 da Lei 4/99 de modificación da Lei 30/92, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común).

Tamén poderá contra esta Resolución interpoñer no prazo de DOUS MESES recurso Contencioso Administrativo perante a orde Xurisdiccional Contencioso Administrativa.

Sen prexuízo da facultade de interposición, do Recurso Extraordinario de revisión para os supostos e prazos previstos polo Art. 118 da citada lei.”

O que se publica a efectos da súa oportuna notificación.

En Oleiros, a 28 de abril de 2011,

O ALCALDE-PRESIDENTE,

D. ANGEL GARCIA SEOANE.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### PADRÓN

*Delegación de funcións da Alcaldía*

#### ANUNCIO DE NOMEAMENTO DE ALCALDE EN FUNCIÓNS

En cumprimento do establecido no artigo 44 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, faise pública a seguinte Resolución do Alcalde nº 259/2011, do 29 de abril de 2011, pola que se nomea Alcalde en funcións:

“Sendo necesario ausentarme das miñas funcións como Alcalde por mor da firma do convenio da área de rehabilitación do casco histórico deste Concello no Instituto Galego de Vivenda e Solo o 29 de abril de 2011, e

Considerando as funcións que o artigo 47 do Real decreto 2.568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, atribúe aos Tenentes de Alcalde,

#### RESOLVO:

**Primeiro.** Nomear Alcalde en funcións ao Tenente de Alcalde don Eloy Rodríguez Carbia, o día 29 de abril de 2011, a partires das 14:30 horas.

**Segundo.** Ordenar a publicación da presente Resolución no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e notificala a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto, no prazo dun mes contado desde o día de recepción da notificación da presente ou desde a súa publicación, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados desde a mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

**Terceiro.** Comunicar a presente resolución aos diferentes servizos municipais e dar conta ao Pleno na seguinte sesión ordinaria que se convoque.”

Padrón, 29 de abril de 2011

O ALCALDE,

Asdo. Camilo Forján Seoane

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

### **MUNICIPAL**

#### **ROIS**

*Delegación de funcións da Alcaldía*

#### **DECRETO DE ALCALDÍA**

Con motivo da ausencia do Alcalde – Presidente D. Ramón Tojo Lens durante os días 4 e 5 de maio de 2011.

#### **ACORDO**

Delegar as funcións no primeiro Teniente Alcalde D. Manuel dos Santos Rodriguez.

Rois a 3 de maio de 2011.

O Alcalde,

Asd/ Ramón Tojo Lens



**ADMINISTRACIÓN LOCAL****MUNICIPAL****SADA****Servizo de Urbanismo**

*Anuncio exposición ao público expediente expropiatorio por taxación conxunta*

**ANUNCIO EXPOSICIÓN AO PÚBLICO EXPEDIENTE EXPROPIATORIO POR TAXACIÓN CONXUNTA.**

Mediante Decreto da Alcaldía nº 592 do 15 de abril de 2011, foi ditada a seguinte resolución:

**PRIMEIRO.-** Incoar expediente expropiatorio, polo procedemento de taxación conxunta, a efectos de obtención dos bens e dereitos necesarios para a ampliación do Colexio Sada e Contornos, no ámbito da UA -2, dentro do polígono "A" do plan especial de contacto co porto Sada-Fontán, e aprobar inicialmente o proxecto de taxación conxunta elaborado polos Servizos Urbanismo de data 6 de abril de 2011, coa valoración da empresa "Arquitasas", o que conleva implícita a declaración de utilidade pública e a necesidade de ocupación, segundo o sinalado no 98 da LOUPMRG e o art. 29 do Texto Refundido da Lei do Solo, ao tratarse da obtención de terreos dotacionais para sistema xeral de equipamento escolar de uso e titularidad pública, prevista no planeamento.-

**SEGUNDO.-** Someter a información pública polo prazo dun mes, mediante a inserción de anuncios no Diario Oficial de Galicia e nun xornal dos de maior circulación da provincia, o dito proxecto de expropiación, cos documentos sinalados no artigo 143 da Lei 9/2002, para que aqueles que poidan resultar interesados formulen as observacións e reclamacións que consideren convenientes, en particular no que atinxe á titularidade ou valoración dos respectivos dereitos.-

**TERCEIRO.-** A relación de bens e dereitos afectados polo expediente expropiatorio é a seguinte:

Parcela catastral	Superficie mt2	Titular	Valoración euros.
0608536NJ6000N0001EW	126	Freire Barros, Pilar	4.865,01 euros.
0608537NJ6000N0001SW	487	Freire Barros, Pilar	18.803,66 euros.
0608538NJ6000N0001ZW	260	Lorenzo Cimadevila, Enrique Remigio. Lorenzo Cimadevila M <sup>a</sup> Dolores Isabel Lorenzo Cimadevila, M <sup>a</sup> Asunción Margarita. Lorenzo Cimadevila, M <sup>a</sup> Jesús. Lorenzo Cimadevila, Fátima.	10.038,92 euros.
0608539NJ6000N0001UW	260	Lorenzo Cimadevila M <sup>a</sup> Dolores Isabel. Lorenzo Cimadevila M <sup>a</sup> Asunción Margarita. Lorenzo Cimadevila M <sup>a</sup> Jesús. Lorenzo Cimadevila Enrique Remigio. Lorenzo Cimadevila Fátima.	10.038,92 euros.
0608540NJ6000N0001SW	1.355	Tie Sanjurjo, M <sup>a</sup> Josefa	52.318,18 euros.

**CUARTO.-** Proceder á notificación individualizada mediante traslado literal das follas de aprecio e da proposta de fixación dos criterios de valoración a todos os que aparezan como titulares de bens e dereitos no expediente, para que poidan formular alegacións no prazo dun mes contado a partir da data de notificación.-

**QUINTO.-** Poñer de manifesto a conveniencia de presentar certificacións rexistras e demais documentos que acrediten a titularidade dos bens e dereitos afectados, advertindo de que o pago unicamente se realizará a favor dos titulares rexistras do dominio, ou no suposto de fincas que non figuren inscritas, co titular segundo os títulos xustificativos do seu dereito completados con certificacións negativas do Rexistro da Propiedade; no resto de casos, procederase a consignar na Caixa Xeral de Depósitos o importe dos xustos prezos das fincas.-

**SEXTO.-** Solicitar do Rexistro da Propiedade de Betanzos, certificación pola que se acredite o dominio e cargas das parcelas anteriormente sinaladas, para os efectos previstos no art. 22 do RD 1098/1997, do 4 de xullo, polo que foi aprobado o regulamento para a inscrición de actos de natureza urbanística.-

**SÉTIMO.-** Advertir que a publicación do presente acordo surtirá tamén os efectos previstos no artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, para aqueles interesados aos que non poida serlle practicada a correspondente notificación".-

Contra o presente acto, a ser de trámite non cabe recurso ningún. Non obstante, os interesados poderán interpor calquera que estimen pertinente.-

Sada, 20 de abril de 2011

O ALCALDE, Abel López Soto

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### SANTA COMBA

*Citación para notificación, por comparecencia, de inicio procedemento sancionador en materia de tráfico (BD: 0271)*

#### **Edicto por notificación devolta polo servizo de correos ao resultar descoñecidos o/s destinatario/s, ausente/s nas horas de repartición ou imposibilidade de practicar notificación**

De conformidade co disposto no artigo 59.5º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE 27/11/92), modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro (BOE 14-1-99), notifícase á/s persoa/s abaixo relacionado/as, decreto de inicio de procedemento sancionador por denuncia en materia de tráfico ao abeiro do Regulamento de procedemento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial (RDL 320/1994, de 25 de febreiro), xa que logo intentada a notificación individual no último domicilio coñecido, esta non se puido practicar.

Formulouse contra vostede a denuncia que figura como anexo á presente, polo cal iniciouse o procedemento contemplado no Regulamento do procedemento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial (art. 73 da Lei 18/2009, de 23 de novembro, -en adiante LSV-).

**INSTRUTOR:** O funcionario deste Concello abaixo indicado (artigo 29 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de LRX-PAC, poderá promoverse a súa recusación en calquera momento da tramitación do procedemento).

**AUTORIDADE SANCIONADORA:** Sr. alcalde-presidente deste Concello. (Artigos 15 do RD 320/1994, do regulamento sancionador en materia de tráfico; art. 10 do Regulamento do procedemento sancionador, art. 21.1.n) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Lei de bases de réxime local e 71.5 da LSV)

**ALEGACIÓNS:** Poderán formularse no prazo de 15 (QUINCE) días naturais (art. 79.1 do LSV), para formular as alegacións e propoñer ou aportar as probas que estime oportunas dirixidas ao Concello de Santa Comba, que haberán de presentarse no rexistro xeral do mesmo. De non efectuar alegacións, nin facerse efectivo o importe da sanción proposta antes da data límite indicada na presente incoación do procedemento sancionador, será considerada PROPOSTA DE RESOLUCIÓN (art. 13.2 do RD 1398/1983, de 4 de agosto, BOE 9/08/93), cos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por RD 1398/1994, de 4 de agosto, tal e como dispón o artigo 13.2 do citado Regulamento.

O pagamento da sanción pon fin ao procedemento, excepto posible suspensión da autorización para conducir (art. 77.1 RDL 339/1990).

**PERSOAS RESPONSABLES:** No caso de non ser vostede o condutor do vehículo denunciado no momento da comisión da infracción comunícase que, en cumprimento do establecido no artigo 81 da LSV, concédese un prazo de 15 (QUINCE) días naturais para identificar e comunicar o nome e apelidos, domicilio e NIF do condutor do vehículo. O incumprimento deste obriga dará lugar á apertura do expediente sancionador por infracción da mencionada disposición, co resultado previsto no apartado 2º do citado artigo.

**PERÍODO, FORMA E LUGAR PARA REALIZAR O INGRESO:** O pagamento poderá realizarse nos períodos enriba reseñados, mediante ingreso en calquera oficina ou sucursal bancaria na conta deste Concello, debendo facerse constar o nº de boletín da denuncia e nome do titular do vehículo, pregándolle remita copia ao nº de fax enriba indicado. De acordo co artigo 80 LSV poderá obter a redución do 50% do importe da sanción. O pago con dita redución implicará a renuncia a formular alegacións e o fin de procedemento, sen necesidade de ditar resolución expresa. No caso de ser formuladas teranse por non presentadas.

**CADUCIDADE:** Este procedemento caducará ao ano da súa iniciación, excepto que concorran causas de suspensión (art. 92 LSV).

Ponse de manifesto os procedementos instruídos que poderán examinar e obter copias dos documentos que consideren convenientes, na secretaría municipal deste Concello (adxunto a secretaría), en horario de 9,00 a 14,00 horas, todos os días laborais, excepto os sábados que será de 10,00 a 13,00 horas.

**Edicto por notificación devuelta por el servicio de correos al resultar desconocidos el/los destinatario/s, ausente/s en las horas de reparto o imposibilidad de practicar notificación**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5º de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE 27/11/92), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE 14-1-99), se le notifica a la/s persona/s abajo relacionado/as, decreto de inicio de procedimiento sancionador por denuncia en materia de tráfico, por ello intentada la notificación individual en el último domicilio conocido, este no se pudo practicar.

Se formuló contra Vd., la denuncia que figura como anexo a la presente, por lo cual se inició el procedimiento contemplado en el Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial (art. 73 de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre, -en adelante LSV-.

INSTRUCTOR: El funcionario de este Ayuntamiento abajo indicado (art. 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, LRJ-PAC, podrá promoverse su recusación en cualquier momento de la tramitación del procedimiento).

AUTORIDAD SANCIONADORA: Sr. alcalde-presidente del Ayuntamiento (Artículos 15 del RD 320/1994, del Reglamento sancionador en materia de tráfico; artículo 10 del Reglamento del procedimiento sancionador, art. 21.1.n) de la Lei 7/1985, de 2 de abril, Lei de Bases de Régimen Local y 71.5 de la LSV.

ALEGACIONES: Podrán formularse en el plazo de 15 (QUINCE) días naturales (art. 79.1 de la LSV), para formular las alegaciones y proponer o aportar las pruebas que estime oportunas dirigidas al Ayuntamiento de Santa Comba, que habrán de presentarse en el registro general del mismo. De no efectuar alegaciones, ni hacerse efectivo el importe de la sanción propuesta antes de la fecha límite indicada en la presente incoación del procedimiento sancionador, será considerada PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 13.2 do RD 1398/1983, de 4 de agosto, BOE 09/08/93), con los efectos previstos en los artículos 18 y 19 del Reglamento del procedimiento sancionador para el ejercicio de la potestad sancionadora aprobado por RD 1398/1994, de 4 de agosto, tal y como dispone el artículo 13.2 del citado Reglamento.

El pago de la sanción pone fin al procedimiento, excepto posible suspensión de la autorización para conducir (art. 77.1 RDL 339/1990).

PERSOAS RESPONSABLES: En el caso de no ser Vd., el conductor del vehículo denunciado en el momento de la comisión de la infracción se le comunica que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 81 de la LSV, se le concede un plazo de 15 (QUINCE) días naturales para identificar y comunicar el nombre y apellidos, domicilio y NIF del conductor del vehículo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la apertura del expediente sancionador por infracción de la mencionada disposición, con el resultado previsto en el apartado 2º del citado artículo.

PERÍODO, FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL INGRESO: El pago podrá realizarse en los períodos arriba reseñados, mediante ingreso en cualquiera oficina o sucursal bancaria en la cuenta de este Ayuntamiento, debiendo hacerse constar el nº de boletín de la denuncia y nombre del titular del vehículo, rogándole remita copia al nº de fax arriba indicado. De acuerdo con el artículo 80 LSV podrá obtener la reducción del 50% del importe de la sanción. El pago con dicha reducción implicará la renuncia a formular alegaciones y el fin del procedimiento, sin necesidad de dictar resolución expresa. En el caso de ser formuladas se tendrán por no presentadas.

CADUCIDAD: Este procedimiento caducará al año de su iniciación, excepto que concurren causas de suspensión (art. 92 LSV).

Se pone de manifiesto los procedimientos instruidos que podrán examinar y obtener copias de los documentos que consideren convenientes, en la secretaría municipal de este Ayuntamiento (adjunto a secretaría), en horario de 9,00 a 14,00 horas, todos los días laborales, excepto los sábados que será de 10,00 a 13,00 horas.

**ANEXO**

Nome e apellidos	ANGEL GARCÍA MAYO	Infracción	ESTACIONAR EN CARGA Y DESCARGA			Día hora	15/11/2010 11:50
DNI	53165740K	Resolución inicio	245/2011	Precepto infringido	ART. 94.2 R G C (RGC: REGLAMENTO GENERAL DE CIRCULACION)	Importe/ Gravidade	90 € LEVE
Matrícula	7530 GWZ	Boletín	0271	Rúa	AVDA. ALFONSO MOLINA	Retirada puntos	0

Santa Comba, 03 de maio de 2011.

O INSTRUTOR,

Asdo.: Evaristo Lois Rama

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### TOURO

*Anuncio de exposición ao público da conta xeral do exercicio 2010*

#### EDICTO

Formulada e rendida a conta xeral do presuposto desta Corporación correspondente ó exercicio de 2010, integrada polas contas e estados ás que fai referencia o artigo 209 do Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e informada favorablemente pola Comisión Especial de Contas e Facenda en sesión de data 20 de abril de 2011, exponse ó público cos documentos que a xustifican na secretaría deste Concello, polo espazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación do presente anuncio no BOP, con obxeto de que os interesados lexítimos poidan examinala, e formular por escrito os reparos e observacións que se estimen oportunos, durante dito prazo de exposición e os oito días seguintes, todo elo de conformidade co disposto no artigo 212 do citado texto legal e demais disposicións concordantes vixentes.

Touro, 29 de abril de 2011

O Alcalde,

Asdo. Ignacio Codesido Barreiro

2011/6310

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### TOURO

*Anuncio de exposición pública do expediente de modificación de créditos N.º 1/2011*

#### EDICTO

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación do día 26 de abril de 2011, o expediente de modificación de créditos n.º 1/2011, dentro do vixente presuposto municipal por un importe de 365.381,79 EUROS (trescientos sesenta e cinco mil trescientos oventa e uno con setenta e nove euros) en cumprimento do disposto no artigo 177 do R.D.L. 2/2004 do 5 de marzo, exponese o público, polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, que empezará a contarse desde o día seguinte ó da publicación do presente edicto no BOP, co fin de que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán dirixirse ó Sr. alcalde-presidente do Concello.

Touro, 29 de abril de 2011

O Alcalde,

Asdo: Ignacio Codesido Barreiro

2011/6312

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

#### 1ª INSTANCIA-FAMILIA 3 A CORUÑA

*Procedimiento: liquidación sociedades gananciales 0001234/2010*

**Procedimiento: LIQUIDACION SOCIEDADES GANANCIALES 0001234 /2010**

Sobre LIQUIDACION SOCIEDAD DE GANANCIALES

De D/ña. JORGE JAVIER FAJIN TOSAR

Procurador/a Sr/a. VICENTE ESTEVEZ DOAMO

Abogado/a Sr/a. VERONICA URREAGA IZA

Contra D/ña. MONICA SUSANA GUILNEA

Procurador/a Sr/a.

Abogado/a Sr/a.

#### EDICTO

D./Dª MARIA FERNANDA ULLOA RODRIGUEZ, Secretario/a del Juzgado de Primera Instancia núm. Tres de A Coruña

DOY FE Y CERTIFICO: Que en este Juzgado de mi cargo se tramita demanda de Liquidación de Sociedad de Gananciales, núm. 1234/10-E, tramitado a instancia de D./Dª JORGE JAVIER FAJÍN TOSAR, representado por el/la procurador/a Sr./Sra. VICENTE ESTÉVEZ DOAMO, defendido por el/la letrado/a Sr./Sra. VERÓNICA URREAGA IZA, contra D./Dª MÓNICA SUSANA GUILLEANA, en situación de rebeldía procesal, y en dicha demanda se ha dictado decreto con fecha 15 de abril de 2011, cuya parte dispositiva, literalmente dice:

Fallo

Se APRUEBA la propuesta de Inventario de bienes presentada con la demanda, por el procurador VICENTE ESTÉVEZ DOAMO, en nombre y representación de JORGE JAVIER FAJÍN TOSAR, contra MONICA SUSANA GUILLEANA, constando el mismo de UN folio por las dos caras.

Notifíquese a las partes la presente resolución, haciéndoseles saber que contra la presente resolución cabe interponer recurso de revisión en el plazo de cinco días a partir del siguiente al de su notificación.

Y para que conste y sirva como notificación de sentencia al/a la demandado/a rebelde y e paradero desconocido, para su publicación en el B.O.P expido y firmo el presente en A Coruña, a 15 de abril de 2011.

EI/LA SECRETARIO/A

2011/6120

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

#### INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA

*Juicio de faltas 0000153/2010 E*

**JUICIO DE FALTAS 0000153 /2010 E**

Delito/Falta: HURTO

Denunciante/Querellante: VERONICA MEDINA TEMPRANO

Procurador/a:

Abogado:

Contra:

Procurador/a: bogado:

#### **OFICIO**

En A CORUÑA a veintiséis de Abril de dos mil once

#### **EDICTO**

D./DÑA. FRANCISCO JAVIER FERREIRA BOUZA SECRETARIO DEL JDO. INSTRUCCION N. 3 DE A CORUÑA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 153/2010 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

SENTENCIA: 00327/2010

En A CORUÑA a veintidós de Noviembre de dos mil diez.

D./Dña. ELENA RODRIGUEZ MOLPECERES, MAGISTRADO-JUEZ de Instrucción, habiendo visto y oído en Juicio Oral y Público la presente causa JUICIO DE FALTAS 153/2010 seguida por una falta de FALTA DE HURTO contra VERONICA MEDIA TEMPRANO habiendo sido parte en la misma el Ministerio Fiscal en representación de la acción pública, y como denunciante VERONICA RAMOS PORTILLO.

#### **FALLO**

DEBO ABSOLVER y ABSUELVO a VERONICA MEDINA TEMPRANO de la falta que se les imputaba, con declaración de costas de oficio.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación en ambos efectos en este Juzgado para ante la Itma. Audiencia Provincial de A Coruña en el plazo de CINCO DIAS desde su notificación.

Así por ésta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo. E/

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a VERONICA MEDINA TEMPRANO, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la provincial de A CORUÑA, expido la presente en A CORUÑA a 26 DE ABRIL DE 2011

EL/LA SECRETARIO

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

#### INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA

*Juicio de faltas 0000213/2010 E*

**JUICIO DE FALTAS 0000213 /2010 E**

Delito/Falta: FALTA DE HURTO

Denunciante/Querellante: NOEMI LOPEZ PAREDES

Procurador/a:

Abogado:

Contra: JAVIER RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Procurador/a: Abogado:

#### **OFICIO**

En A CORUÑA a veintiséis de Abril de dos mil once

#### **EDICTO**

D./DÑA. FRANCISCO JAVIER FERREIRA BOUZA SECRETARIO DEL JDO. INSTRUCCION N. 3 DE A CORUÑA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 213/2010 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

SENTENCIA: 00329/2010

Procedimiento: JUICIO DE FALTAS 0000213 /2010

En A CORUÑA a veintitrés de Noviembre de dos mil diez.

D./Dña. ELENA RODRIGUEZ MOLPECERES, MAGISTRADO-JUEZ de Instrucción, habiendo visto y oído en Juicio Oral y Público la presente causa JUICIO DE FALTAS 0000213 /2010, seguida por una falta de FALTA DE HURTO contra JAVIER RODRIGUEZ RODRIGUEZ habiendo sido parte en la misma el Ministerio Fiscal y parte denunciante NOEMI LOPEZ PAREDES.

**F A L L O**

ABSUELVO a JAVIER RODRIGUEZ RODRIGUEZ, con declaración de costas de oficio.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación en ambos efectos en este Juzgado para ante la Itma. Audiencia Provincial de A Coruña en el plazo de CINCO DIAS desde su notificación.

Así por ésta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

E/

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a JAVIER RODRIGUEZ RODRIGUEZ, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de A CORUÑA a 26 DE ABRIL DE 2011

EL/LA SECRETARIO

2011/6095



## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

#### INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA

*Juicio de faltas: 0000487/2010 E*

**JUICIO DE FALTAS 0000487 /2010 E**

Delito/Falta: HURTO

Denunciante/Querellante: MARIA JESUS REY VARELA

Procurador/a:

Abogado:

Contra: MARIA DEL MAR AMAYA JIMENEZ, ALFONSO RAMON MONTOYA SALAZAR

Procurador/a: ,

Abogado: ,

#### OFICIO

En A CORUÑA a veintiséis de Abril de dos mil once

#### EDICTO

D./DÑA. FRANCISCO JAVIER FERREIRA BOUZA SECRETARIO DEL JDO. INSTRUCCION N. 3 DE A CORUÑA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 487/2010 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

SENTENCIA: 00066/2011

Procedimiento: JUICIO DE FALTAS 0000487 /2010

En A CORUÑA a once de Marzo de dos mil once.

Dña. ELENA RODRIGUEZ MOLPECERES, MAGISTRADO-JUEZ de Instrucción, habiendo visto y oído en Juicio Oral y Público la presente causa JUICIO DE FALTAS 0000487 /2010, seguida por una falta de HURTO contra MARIA DEL MAR AMAYA JIMENEZ, ALFONSO RAMON MONTOYA SALAZAR habiendo sido parte en la misma el Ministerio Fiscal , siendo parte denunciante MARIA JESUS REY VARELA.

#### F A L L O

ABSUELVO a MARIA DEL MAR AMAYA JIMENEZ, ALFONSO RAMON MONTOYA SALAZAR , con declaración de costas de oficio.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación en ambos efectos en este Juzgado para ante la Itma. Audiencia Provincial de A Coruña en el plazo de CINCO DIAS desde su notificación.

Así por ésta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

E/

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a ALFONSO RAMON MONTOYA SALAZAR Y MARIA MAR AMAYA JIMENEZ, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la provincial de A CORUÑA, expido la presente en A CORUÑA a 26 DE ABRIL DE 2011

EL/LA SECRETARIO

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

#### INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA

*Procedimiento: juicio de faltas 0000123/2010 E*

**Procedimiento: JUICIO DE FALTAS 0000123 /2010 E**

Sobre FALTA DE HURTO

De D/ña. FLORA ELISABET MARTINEZ SOTO

Procurador/a Sr/a.

Contra D/ña. MERCEDES BARRUL BARRUL

Procurador/a Sr/a.

#### **EDICTO**

D./DÑA. FRANCISCO JAVIER FERREIRA BOUZA SECRETARIO DEL JDO. INSTRUCCION N. 3 DE A CORUÑA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 123/2010 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

SENTENCIA: 00323/2010

#### **JUICIO DE FALTAS 123 / 2010 .**

En Coruña a ocho de noviembre de dos mil diez

Vistos por mí, Elena Rodríguez Molpeceres, titular del Juzgado de Instrucción número tres de Coruña , los presentes autos del Juicio de Faltas seguidos con el número 123 / 10 en el que han sido partes, el Ministerio Fiscal , en representación de la acción pública , como denunciante Dña Flora Elisabet Martínez Soto y como denunciada Dña. Mercedes Barrul Barrul , quien no asistió al acto del Juicio pese a estar citada en legal forma .

#### **FALLO.**

Que debo condenar y condeno a Dña. Mercedes Barrul Barrul como autora de una falta de hurto prevista y penada en el artículo 623.1 del CP a la pena de dos meses de multa a razón de seis euros diarios , con responsabilidad personal subsidiaria , en caso de impago, de un día de privación de libertad por cada dos cuotas no satisfechas , condenándole igualmente al pago de las costas procesales que se hubieren causado .

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación en ambos efectos en este Juzgado para ante la ltma. Audiencia Provincial de A Coruña en el plazo de CINCO DIAS desde su notificación.

Así por ésta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

E/

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a MERCEDES BARRUL BARRUL, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la provincial de A CORUÑA, expido la presente en A CORUÑA a 26 DE ABRIL DE 2011

EL/LA SECRETARIO

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

#### INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA

*Juicio de faltas número 387/2010 E*

JUICIO DE FALTAS 0000387 /2010 E

Delito/Falta: AMENAZAS

Denunciante/Querellante: LUCIA FERNANDEZ LOPEZ

Procurador/a:

Abogado:

Contra: VALENTIN BALBINO SOLITO GARCIA

Procurador/a: SONIA RODRIGUEZ ARROYO

Abogado:

#### OFICIO

En A CORUÑA a veinte de Abril de dos mil once

#### EDICTO

D./DÑA. FRANCISCO JAVIER FERREIRA BOUZA SECRETARIO DEL JDO. INSTRUCCION N. 3 DE A CORUÑA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 387/2010 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

SENTENCIA: 00071/2011

Procedimiento: JUICIO DE FALTAS 0000387 /2010

En A CORUÑA a dieciséis de Marzo de dos mil once.

Dña. ELENA RODRIGUEZ MOLPECERES, MAGISTRADO-JUEZ de Instrucción, habiendo visto y oído en Juicio Oral y Público la presente causa JUICIO DE FALTAS 0000387 /2010, seguida por una falta de AMENAZAS contra VALENTIN BALBINO SOUTO GARCIA habiendo sido parte en la misma el Ministerio Fiscal y parte denunciante LUCIA FERNANDEZ LOPEZ.

F A L L O

ABSUELVO a VALENTIN BALBINO SOUTO GARCIA, con declaración de costas de oficio.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación en ambos efectos en este Juzgado para ante la Itma. Audiencia Provincial de A Coruña en el plazo de CINCO DIAS desde su notificación.

Así por ésta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo. E/

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a LUCIA FERNANDEZ LOPEZ, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la provincial de A CORUÑA, expido la presente en A CORUÑA a catorce de Enero de 2011.

EL/LA SECRETARIO

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

#### 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN MUROS

*Procedimiento: ejecución hipotecaria 0000055/2009*

**Procedimiento: EJECUCION HIPOTECARIA 0000055 /2009**

Sobre OTRAS MATERIAS

De D/ña. BANCO POPULAR ESPAÑOL S.A.

Procurador/a Sr/a. ANTONIO ARCA SOLER

Contra D/ña. CARLOS FELPETE GARCIA, ESPERANZA ROMERO LAGO

Procurador/a Sr/a.

#### **DILIGENCIA DE PRESENTACION.-**

En MUROS, a veinticuatro de Septiembre de dos mil diez.

La extiendo yo, el Secretario, para hacer constar que se ha presentado el anterior escrito por el Procurador D./D<sup>a</sup>. ANTONIO ARCA SOLER en nombre y representación de D. BANCO POPULAR ESPAÑOL S.A., de lo que paso a dar cuenta a SS<sup>a</sup>. Doy fe.

A U T O

Juez/Magistrado-Juez Sr./a :

MARIA PAZ RUMBAO PEREZ

En MUROS, a veinticuatro de Septiembre de dos mil diez .

Dada cuenta; el anterior escrito presentado por el Procurador Sr./a ANTONIO ARCA SOLER en nombre y representación de BANCO POPULAR ESPAÑOL S.A., únase a los autos de su razón, y

#### **ANTECEDENTES DE HECHO**

Primero.- Que por resolución de fecha 17/06/2009 a instancia de BANCO POPULAR ESPAÑOL S.A. representado por el Procurador D./D.<sup>a</sup> ANTONIO ARCA SOLER se despachó ejecución contra los bienes y rentas de CARLOS FELPETE GARCIA, ESPERANZA ROMERO LAGO por importe de 145212.25 de principal e intereses ordinarios y moratorios vencidos más otras 43563.67 fijadas prudencialmente para intereses y costas de ejecución, por préstamo con garantía hipotecaria nº 240/03 de fecha 23/01/2003 ante el Notario de A Coruña D. José Manuel Lois Puente, sobre el siguiente bien:

“Casa de planta baja, de ciento siete metros cuadrados y planta alta de ciento ocho metros cuadrados, sita en O Pindo, Ayuntamiento de Carnota, con su entrada por el Sur, con una pequeña huerta por el Norte de treinta metros cuadrados. Linda: Norte (fondo), muro y después Cipriano-José Riveiro; Sur (frente), camino; Este (derecha entrando), María-Angeles Louro Caamaño; y Oeste (izquierda entrando), Angel García Romero.

Figura inscrita en el Registro de la Propiedad de Muros al Tomo 392, Libro 55 de Carnota, folio 23, finca número 5.889.

Referencia catastral: 9291212MH8499S0001TH”.

Se solicitó de dicho Registro la oportuna certificación de dominio y cargas de la que resultaba que dicho bien consta a nombre del ejecutado CARLOS FELPETE GARCIA, ESPERANZA ROMERO LAGO.

Segundo.- Que, previos los trámites legales oportunos, por resolución de fecha se acordó anunciar la venta en pública subasta de la citada finca, señalándose para la misma el día seis de septiembre de dos mil diez, celebrándose la misma el día señalado con la única comparecencia de la representación de la parte actora, por lo que se le concedió el plazo de veinte días para que, si le convenía, solicitase su adjudicación por el 50 por 100 del valor de tasación o por lo que se le adeuda por todos los conceptos, lo cual ha verificado en plazo mediante el anterior escrito.

#### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

Unico.- Cumplidos los requisitos establecidos en los arts.655 y siguientes de la LEC, no habiendo comparecido ningún postor a la subasta de la finca hipotecada a los ejecutados, y habiéndose solicitado el ejecutante su adjudicación por más del 50 por 100 de su valor de tasación, procede adjudicar dicho inmueble al mismo por tal valor, conforme a lo dispuesto en el Art. 671 del citado texto legal.

Vistos los artículos citados y demás de general y pertinente aplicación.

PARTE DISPOSITIVA

Se adjudica al ejecutante BANCO POPULAR ESPAÑOL S. A. el bien inmueble descrito en el antecedente de hecho primero de la presente resolución, por la suma de 140.000 euros, con reserva del derecho de ceder el remate a tercero.

Firme la presente resolución, hágase entrega al adjudicatario de testimonio de la misma que servirá de título bastante para su inscripción en el Registro de la Propiedad correspondiente.

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de reposición en el plazo de cinco días a partir del siguiente al de su otificación, previo depósito de la cantidad correspondiente en la C.D.C. de este Juzgado en Banesto.

Así lo manda y firma S.S.; de lo que doy fe.

EL/LA JUEZ MAGISTRADO-JUEZ.

EL/LA SECRETARIO,

Y como consecuencia del ignorado paradero de CARLOS FELPETE GARCIA, ESPERANZA ROMERO LAGO, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación del Auto de 24/09/2010 a los demandados arriba referidos.

En MUROS, a treinta y uno de Marzo de dos mil once.

EI/LA SECRETARIO

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 1 A CORUÑA

*Número de autos: demanda 0000542/2008*

Nº AUTOS: DEMANDA 0000542 /2008.

Nº RECURSO: 109/11

MATERIA: SEGURIDAD SOCIAL.

DEMANDANTE/S: MUTUA GALLEGA DE ACCIDENTES DE TRABAJO

DEMANDADO/S: ANA MARIA RIO NUÑEZ, MARKETING DIRECTO PUBLINOR-O, S.L., INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL INSS , TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL T.G.S.S.

#### EDICTO

DOÑA MARÍA BLANCO AQUINO, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de A Coruña, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DEMANDA 542/2008 (Rec. 109/11), de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de MUTUA GALLEGA DE ACCIDENTES DE TRABAJO, contra INSS Y OTROS, se ha dictado la siguiente:

“DILIGENCIA DE ORDENACIÓN

SECRETARIA SRA. BLANCO AQUINO - A CORUÑA A DIECIOCHO DE ABRIL DE DOS MIL ONCE

Presentado por la ACTORA-MUTUA GALLEGA, el anterior escrito en fecha 15-4-11, ACUERDO:

Tener por formalizado en tiempo y forma el Recurso de Suplicación interpuesto en su día contra la sentencia dictada en este proceso. Se acuerda formar pieza separada que se encabezará con testimonio de la resolución recurrida y dar traslado del escrito de formalización a la parte contraria para su impugnación, si así le conviniera en término de cinco días, impugnación que deberá llevar firma de Letrado para su admisión a trámite. Se advierte a las partes para que señalen en su escrito de impugnación domicilio en la sede del T.S.J. de esta Comunidad Autónoma a los efectos previstos en el art. 196 LPL.

Notifíquese a las partes haciéndoles saber que contra la presente Resolución cabe interponer Recurso de Reposición a presentar en este Juzgado dentro de los CINCO DIAS hábiles siguientes al de su notificación, debiendo la empresa recurrente acreditar en el momento de interponer el recurso haber consignado el depósito para recurrir por importe de 25 euros, en la Cuenta de Consignaciones de este Juzgado, abierta en Banesto, nº 1531, clave 30.

Así lo ordeno y firmo”.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a MARKETING DIRECTO PUBLINOR-O, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o Sentencia, o se trate de emplazamiento.

A Coruña, a 18 de abril de 2011

LA SECRETARIA JUDICIAL

Fdo.: María Blanco Aquino

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 1 A CORUÑA

*Número de autos: demanda 0000185/2010*

Nº AUTOS: DEMANDA 0000185 /2010.

Nº RECURSO: 110/11

MATERIA: SEGURIDAD SOCIAL.

DEMANDANTE/S: MUTUA INTERCOMARCAL

DEMANDADO/S: EMPRESA GERMAN VIÑA TORRES, MAXIMINO ABELENDA PEREZ , CONCAZA S.L. , INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL INSS , MUTUA GALLEGA MUTUA GALLEGA , TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL T.G.S.S.

#### EDICTO

##### CEDULA DE NOTIFICACION

D./Dª. MARIA BLANCO AQUINO, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 001 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DEMANDA 0000185 /2010 (Rec. 110/11) de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D./Dª. MUTUA INTERCOMARCAL contra la empresa EMPRESA GERMAN VIÑA TORRES, MAXIMINO ABELENDA PEREZ, CONCAZA S.L., INSS, MUTUA GALLEGA, T.G.S.S., sobre SEGURIDAD SOCIAL, se ha dictado la siguiente:

“DILIGENCIA DE ORDENACIÓN

SECRETARIA SRA. BLANCO AQUINO - A CORUÑA A VEINTE DE ABRIL DE DOS MIL ONCE.

Presentado por la actora-MUTUA INTERCOMARCAL, el anterior escrito en fecha 19-4-11, ACUERDO:

Tener por formalizado en tiempo y forma el Recurso de Suplicación interpuesto en su día contra la sentencia dictada en este proceso. Se acuerda formar pieza separada que se encabezará con testimonio de la resolución recurrida y dar traslado del escrito de formalización a la parte contraria para su impugnación, si así le conviniera en término de cinco días, impugnación que deberá llevar firma de Letrado para su admisión a trámite. Se advierte a las partes para que señalen en su escrito de impugnación domicilio en la sede del T.S.J. de esta Comunidad Autónoma a los efectos previstos en el art. 196 LPL.

Notifíquese a las partes haciéndoles saber que contra la presente Resolución cabe interponer Recurso de Reposición a presentar en este Juzgado dentro de los CINCO DIAS hábiles siguientes al de su notificación, debiendo la empresa recurrente acreditar en el momento de interponer el recurso haber consignado el depósito para recurrir por importe de 25 euros, en la Cuenta de Consignaciones de este Juzgado, abierta en Banesto, nº 1531, clave 30.

Así lo ordeno y firmo”.

Y para que le sirva de NOTIFICACION EN LEGAL FORMA a CONCAZA S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En A CORUÑA a veinte de Abril de dos mil once.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL SECRETARIO JUDICIAL

Fdo.: María Blanco Aquino

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 1 A CORUÑA

*Número de autos: ejecución de títulos judiciales 0000066/2011*

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000066 /2011

DEMANDANTE/S: LEONOR NIETO GARCIA

ABOGADO/A: JOSÉ-MIGUEL ORANTES CANALES

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

DEMANDADO/S: ARCO, AREA DE COMUNICACION, S.A., FARMACON COMUNICACION GLOBAL, S.L.

#### EDICTO

D/Dª MARIA BLANCO AQUINO, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 001 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000066 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/Dª LEONOR NIETO GARCIA contra las empresas ARCO, AREA DE COMUNICACIÓN, S.A. y FARMACON COMUNICACIÓN GLOBAL, S.L. , sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Dispongo: Despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, LEONOR NIETO GARCIA, frente a ARCO, AREA DE COMUNICACION, S.A. y FARMACON COMUNICACIÓN GLOBAL, S.L., parte ejecutada, por importe de 6.468,29 euros en concepto de principal, más otros 1.034,92 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en legal forma a ARCO, AREA DE COMUNICACION, S.A., FARMACON COMUNICACION GLOBAL, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A CORUÑA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a diecinueve de Abril de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL



## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 1 A CORUÑA

*Número de autos: ejecución de títulos judiciales 0000298/2010*

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000298 /2010

DEMANDANTE/S: RICARDO VITURRO VICENTE

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

DEMANDADO/S: SAN ANDRES 166, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

#### EDICTO

D/Dª MARIA BLANCO AQUINO, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 001 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000298 /2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/Dª RICARDO VITURRO VICENTE contra la empresa SAN ANDRES 166, S.L., sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Acuerdo: Declarar al/a los ejecutado/s SAN ANDRES 166, S.L. en situación de INSOLVENCIA por importe de 10.908,73 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional. Archívese el presente procedimiento y dese de baja en los libros correspondientes.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Y para que sirva de notificación en legal forma a SAN ANDRES 166, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A CORUÑA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a veinte de Abril de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 1 A CORUÑA

*Número de autos: despido objetivo individual 388/2011*

Nº AUTOS: DESPIDO OBJETIVO INDIVIDUAL 0000388 /2011

DEMANDANTE/S: ANA ISABEL SANCHEZ REGUEIRO

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

DEMANDADO/S: C.I.G. CONSULTING DE INGENIERIA Y GESTION, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

#### EDICTO

D/Dª MARIA BLANCO AQUINO, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 001 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª ANA ISABEL SANCHEZ REGUEIRO contra C.I.G. CONSULTING DE INGENIERIA Y GESTION, S.L., en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº 0000388 /2011 se ha acordado citar a C.IG CONSULTING DE INGENIEIRA Y GESTION SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día VEINTISIETE DE JUNIO DEL 2011 Y HORA DE 12,10 CONCILIACION Y 12,20 JUICIO, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 001 sito en MONFORTE S/N - EDIF.NUEVOS JUZGADOS debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a C.I.G. CONSULTING DE INGENIERIA Y GESTION, S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a dos de Mayo de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 2 A CORUÑA

*Número autos: demanda 413/2009*

Nº AUTOS: DEMANDA 0000413 /2009 .

MATERIA: SEGURIDAD SOCIAL.

DEMANDANTE/S: HUMBERTO MENDES DE OLIVEIRA

DEMANDADO/S: PROMOCIONES PASCUA Y NIETO, S.L., EMPRESA FRANCISCO FERNANDEZ PAZOS , ROSETTA LA PIEDRA NATURAL, S.L. , INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL INSS , , MUTUA UMIVALE

#### EDICTO

Dª. MARIA ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑON, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO2 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D. HUMBERTO MENDES DE OLIVEIRA contra PROMOCIONES PASCUA Y NIETO, S.L., EMPRESA FRANCISCO FERNANDEZ PAZOS, ROSETTA LA PIEDRA NATURAL, S.L., INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL INSS y MUTUA UMIVALE, en reclamación por SEGURIDAD SOCIAL, registrado con el nº 413/2009 se ha acordado citar a PROMOCIONES PASCUA Y NIETO, S.L., EMPRESA FRANCISCO FERNANDEZ PAZOS , en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 11/5/2011 a las 09:40, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio.

Tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número2 sito en C/ MONFORTE S/N- EDF.JUZGADOS debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a PROMOCIONES PASCUA Y NIETO, S.L., EMPRESA FRANCISCO FERNANDEZ PAZOS, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En A CORUÑA, a veinticinco de Abril de dos mil once.

LA SECRETARIA JUDICIAL

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 2 A CORUÑA

*Número autos: demanda 391/2008*

Nº AUTOS: DEMANDA 0000391 /2008 .

MATERIA: ORDINARIO.

DEMANDANTE/S: JOSE MANUEL ALLEGUE BARREIRO

DEMANDADO/S: FELIPE SANCHEZ SANCHEZ

#### EDICTO

D<sup>a</sup>. MARIA ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑON, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 002 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D./ D<sup>a</sup>. JOSE MANUEL ALLEGUE BARREIRO contra FELIPE SANCHEZ SANCHEZ, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº 0000391 /2008 se ha acordado citar a FELIPE SANCHEZ SANCHEZ, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 24/5/2011 a las 10:50 HORAS DE SU MAÑANA, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio.

Tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 002 sito en C/ MONFORTE, S/N- EDF.JUZGADOS, PISO 1º SALA 2, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a FELIPE SANCHEZ SANCHEZ, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de La Coruña y colocación en el tablón

En A CORUÑA, a veinticinco de Abril de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 2 A CORUÑA

*Ejecución 84/10-E, autos 305/07. Demandante: M.ª de los Dolores Saavedra Casteleiro. Demandado: Estudio de Arquitectura Juan Carlos Vázquez Vidal; sobre reclamación de cantidad*

Nº Rfa: ETJ-EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000084 /2010-E.

DEMANDANTE/S: MARIA DE LOS DOLORES SAAVEDRA CASTELEIRO

DEMANDADO/S: ESTUDIO DE ARQUITECTURA JUAN CARLOS VAZQUEZ VIDAL.

#### EDICTO

D/Dª MARIA ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑÓN, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social número DOS de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento ETJ-EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000084 /2010-E de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/Dª MARIA DE LOS DOLORES SAAVEDRA CASTELEIRO, centra la empresa "ESTUDIO DE ARQUITECTURA JUAN CARLOS VAZQUEZ VIDAL", sobre RECLAMCIÓN DE SALARIOS, se han dictado las siguientes resoluciones:

-Parte dispositiva del Auto de fecha 30-4-2010:

EL Ilmo. Sr.D. JORGE HAY ALBA, Magistrado-Juez de lo Social número DOS, DISPONGO: Decretar la ejecución de la sentencia solicitada por doña Mª de los Dolores SAAVEDRA CASTELEIRO y, en consecuencia, requiérase de pago al representante legal de la empresa "ESTUDIO DE ARQUITECTURA JUAN CARLOS VÁZQUEZ VIDAL", para que satisfaga la cantidad principal de 1404,63€, más los importes que se calculan provisionalmente para intereses 84€, y 140€ para gastos y costas de ejecución, (sin perjuicio de ulterior liquidación).

De no verificarlo en el acto, procédase al embargo de sus bienes en cantidad suficiente para cubrir los importes que se le reclaman, que se depositarán conforme a derecho, sirviendo este proveído de mandamiento en forma a la Comisión Ejecutiva de este Juzgado, a la que se autoriza, para el caso de que sea necesario, por encontrarse cerrado el local o vivienda objeto de embargo o lanzamiento, o no se consienta la entrada, para acceder en los locales y viviendas con el fin de llevar dicha diligencia a cabo, adoptando las medidas de aseguramiento necesarias, recabando incluso el auxilio de la Fuerza Pública.

Adviértase al ejecutado que está obligado a hacer manifestación de sus bienes o derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

Si no se encontraren bienes, requiérase al ejecutado o a sus administradores o representantes, de tratarse de personas jurídicas o grupos sin personalidad a que, en el plazo máximo de TRES DIAS HABILES, a contar desde el requerimiento, de no haber abonado la cantidad total objeto de apremio, efectúe manifestación sobre sus bienes o derechos, suficientes a cubrir la cuantía de la ejecución, con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

Deberá, asimismo, indicar las personas que ostenten derechos de cualquier naturaleza sobre sus bienes y de estar sujetos a otro proceso, concretar los extremos de éste que puedan interesar a la ejecución, incumbiendo esta obligación, cuando de personas jurídicas a sus administradores o a las personas que legalmente las representen; cuando se trate de comunidades de bienes o grupos sin personalidad, a quienes aparezcan como sus organizadores, directores o gestores.

En el caso de que los bienes estuvieran gravados con cargas reales, el ejecutado está obligado a manifestar el importe de crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha, pudiendo reclamarse esta información al titular del crédito de oficio o a instancia de parte o de tercero interesado.

Adviértase igualmente al ejecutado que si deja transcurrir injustificadamente los plazos concedidos en los anteriores requerimientos sin efectuar lo ordenado, y mientras no cumpla o no acredite la imposibilidad de hacerlo, con el fin de obtener y asegurar el cumplimiento de la obligación que se ejecuta, se podrá, tras audiencia de las partes, imponerle el abono de apremios pecuniarios de la cuantía máxima prevista para las multas en el Código Penal como pena correspondiente a las faltas, que se ingresaran en el Tesoro, por cada día que se retrase en la entrega de las sumas de dinero objeto de apremio o en el cumplimiento de las obligaciones legales que se le imponen en la presente resolución judicial; apercibiéndole igualmente de las sanciones que puedan imponérsele, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele

las cargas y gravámenes que pesen sobre ella. En virtud de los arts. 270 Ley Orgánica del Poder Judicial, 23 y 274 Ley de Procedimiento Laboral, notifíquese este auto al Fondo de Garantía Salarial a fin de que en el plazo de quince días inste lo que a su derecho convenga y designe los bienes que le consten como de la propiedad del deudor.

Ofíciase a los organismos y registros públicos a fin de que certifiquen sobre los bienes de la empresa demandada.

En caso de pago deberá efectuarse en la CUENTA DE Consignaciones del Juzgado, BANESTO 0030-6349-00000-1532-64-0305/07.

Notifíquese la presente resolución a las partes haciendo constar que la presente resolución no es susceptible de recurso alguno.

Así lo acuerda y firma S.S.<sup>a</sup>; doy fe.

- Parte dispositiva DECRETO de fecha 12-4-2011:

a) Declarar al/a los ejecutado/s “ESTUDIO DE ARQUITECTURA JUAN CARLOS VAZQUEZ VIDAL”, en situación de INSOLVENCIA TOTAL por importe de 1.404,63 EUROS, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.

c) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.”

Y para que sirva de notificación en legal forma a “ESTUDIO DE ARQUITECTURA JUAN CARLOS VAZQUEZ VIDAL”, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A CORUÑA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a doce de Abril de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 2 A CORUÑA

*Ejecución ETJ 218/10-E. Demandante: Bernardo Fernández Agulla. Demandado: Alejandro Conde Regueiro; sobre despido*

ETJ— EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000218 /2010—E.

(autos 209/10)

DEMANDANTE/S: BERNARDO FERNANDEZ AGULLA

ABOGADO/A: JOSE PARAMO SUREDA

DEMANDADO/S: EMPRESA ALEJANDRO CONDE REGUEIRO

#### EDICTO

D/Dª MARIA ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑON, SECRETARIA JUDICIAL DE SOCIAL NUMERO DOS de A CORUÑA, HAGO SABER:

QUE EN LA EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000218/2010-E, SEGUIDO A INSTANCIA DE DON BERNARDO FERNANDEZ AGULLA, CONTRA LA EMPRESA "ALEJANDRO CONDE REGUEIRO", sobre DESPIDO, SE HAN DICTADO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

-Auto DE EXTINCIÓN RELACIÓN LABORAL, 12-4-2011, parte dispositiva:

Dispongo: Despachar orden general de ejecución del título indicado, a favor del ejecutante BERNARDO FERNANDEZ AGULLA, frente a la EMPRESA ALEJANDRO CONDE REGUEIRO, parte ejecutada.

Y una vez verificado, notifíquese a las partes.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de la ejecución en los términos previstos en el art. 556 de la LEC y en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto. Así lo acuerda y firma SSa. Doy fe. (siguen firmas).

Y PARA QUE CONSTE Y SIRVA DE NOTIFICACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA "ALEJANDRO CONDE REGUEIRO", EXPIDO Y FIRMO LA PRESENTE.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a doce de abril de dos mil once.

LA SECRETARIA JUDICIAL.

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 2 A CORUÑA

*Ejecución 221/09-E. Demandante: Mutua Gallega. Demandado: Aurelio Moledo Laranga; sobre reintegro de prestaciones*

EJE- EJECUCION 0000221 /2009-E.

(AUTOS 393/06)

DEMANDADO: AURELIO MOLEDO LARANGA

DEMANDANTE: MUTUA GALLEGA ACCIDENTES DE TRABAJO

ABOGADO/A: PABLO TORRADO OUBIÑA

#### EDICTO

D/Dª MARIA ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑON, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 002 de A CORUÑA, HAGO SABER: Que en el procedimiento EJE-EJECUCION 0000221/2009-E,(autos 393/06; de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de la MUTUA GALLEGA ACCIDENTES DE TRABAJO, contra don Aurelio MOLEDO LARANGA, sobre reintegro de prestaciones, constan en autos las siguientes resoluciones;

-Diligencia de fecha 30-3-10:

DILIGENCIA DE ORDENACION DEL SECRETARIO JUDICIAL SR. FERREIRO VÁZQUEZ.-

En A CORUÑA, a treinta de Marzo de dos mil diez.

Recibido exhorto cumplimentado por el Juzgado de Noya, únase. Vista la diligencia practicada, y no constando efectuado requerimiento de pago ni embargo por los motivos que ahí se indican, y no constando en autos el pago de la deuda, recábe-se informes de bienes del demandado, susceptibles de practicar embargo, remitiendo oficios a los organismos públicos.

Esta resolución es revisable, en el plazo de un día, a contar desde su notificación, en escrito motivado y para ante este Juzgado; debiendo el recurrente, que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, así como los concretados en la Disposición Adicional Decimoquinta, número 5 de la L.O. 1/2009, ingresar el depósito de 25 € en la Cuenta de este Juzgado, BANESTO 0030-6349-1532-0000-31-0393/06. Si se efectúa por transferencia BANESTO 0030/1846/42/0005001274/ BENEFICIARIO: JUZGADO DE LO SOCIAL 2-CORUÑA; CONCEPTO: 1532/0000/64/0393/06. Así lo ordeno y firmo. EL/LA SECRETARIO JUDICIAL.

-Parle dispositiva decreto del 29-9-10:

Acuerdo: Declarar al/a demandado, DON AURELIO MOLEDO LARANGA, en situación de INSOLVENCIA TOTAL, por el importe principal de 621,07 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional. Archívese el presente procedimiento y dóse de baja en los libros correspondientes.

Modo de impugnación: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida; debiendo el recurrente, que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, así como los concretados en la Disposición Adicional Decimoquinta, número 5 de la L.O. 1/2009, ingresar el depósito de 25 € en la Cuenta de este Juzgado, BANESTO 0030-6349-1532-0000-30-0221/09. Si se efectúa por transferencia BANESTO 0030/1846/42/0005001274/ BENEFICIARIO: SOCIAL 2-CORUÑA; CONCEPTO (16 dígitos): 15320000 30 221/09.

Y para que sirva de notificación en legal forma a AURELIO MOLEDO LARANGA, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A CORUÑA. Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA a veinticinco de Abril de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL.



## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 2 A CORUÑA

*Número de autos: ejecución de títulos judiciales 0000189/2010*

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000189 /2010

DEMANDANTE/S: MUTUA GALLEGA DE ACCIDENTES DE TRABAJO ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

DEMANDADO/S: EMPRESA CALVIN MENDEZ Y OTROS SC. ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

#### EDICTO

D/Dª MARIA ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑON, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 002 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000189 /2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/Dª MUTUA GALLEGA DE ACCIDENTES DE TRABAJO contra la empresa CALVIN MENDEZ Y OTROS SC, sobre SEGURIDAD SOCIAL, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

#### PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia a favor de la parte ejecutante, MUTUA GALLEGA DE ACCIDENTES DE TRABAJO, frente a CALVIN MENDEZ Y OTROS S.C., parte ejecutada,, por importe de 1.484,37 euros en concepto de principal, más otros 228,37 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Se acuerda el alzamiento, y su conversión en actuaciones de ejecución, de las medidas cautelares adoptadas en los autos 190/08 librándose al efecto los oportunos despachos para la debida constancia de lo acordado.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

EL/LA MAGISTRADO/A JUEZ EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Y para que sirva de notificación en legal forma a EMPRESA CALVIN MENDEZ Y OTROS SC, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A CORUÑA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de a cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo supuesto el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A Coruña, a veinte de Abril de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 2 A CORUÑA

*Ejecución 155/10-E. Demandante: Tesorería General de la Seguridad Social. Demandada: Gran Garaje, SL; sobre reclamación de cantidad*

ETJ-EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000155 /2010-E.

DEMANDANTE/S: TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

DEMANDADO/S: GRAN GARAJE S.L.

#### EDICTO

D/Dª MARIA ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑON, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social número DOS de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000155/2010-E, (dimanante de los Autos 947/2008) de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de la TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, contra la empresa "GRAN GARAJE S.L.", sobre reclamación de cantidad, se ha dictado:

-Auto de ejecución de fecha 14-10-2010:

Auto Magistrado/a Juez Sr/Sra D/Dª JORGE HAY ALBA.

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de la SENTENCIA a favor de la TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIA frente a "GRAN GARAJE S.L.", parte ejecutada, por importe de 20.939,29 EUROS en concepto de principal, más otros 1256,30, euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución, y 2093,90 euros que se fijan provisionalmente para las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liouidación.

-Decreto insolvencia provisional de fecha 13-4-2011.

Acuerdo: Declarar al/a los ejecutado/s en situación de INSOLVENCIA TOTAL por importe de 20.939,29 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

Archívese el presente procedimiento y dése de baja en los libros correspondientes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición ante el / la Secretario/a Judicial que dieta esta resolución interponer en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a se notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.

Y para que sirva de notificación en legal forma a "GRAN GARAJE S.L.", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a trece de Abril de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 3 A CORUÑA

*Ejecución 199.10*

DON JUAN REY PITA, SECRETARIO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO TRES DE A CORUÑA, DOY FE Y

CERTIFICO: Que en autos núm.811/08 seguidos a instancia de JOSE MANUEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ , contra la empresa BLANIXCO S.C.P, recayó DECRETO, que copiada en los particulares necesarios dice así :

Acuerdo:

a) Declarar al/los ejecutado/s BLANIXCO S.C.P en situación de INSOLVENCIA TOTAL por importe de 1309,01 euros que se entenderá a todos los efectos como provisional .

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes. –

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº en el debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código “31 Social- Revisión”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social- Revisión”. Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y sirva de notificación a la empresa BLANIXCO S.C.P, expido y firmo el presente en A Coruña a 28 ABRIL 2011.

EI SECRETARIO JUDICIAL ,

2011/6035

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 3 A CORUÑA

*Ejecución 202.10*

DON JUAN REY PITA, SECRETARIO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO TRES DE A CORUÑA, DOY FE Y

CERTIFICO: Que en autos núm.764/08 seguidos a instancia de JUAN YUSTE CASADO, contra la empresa AARON GARCIA SANCHEZ Y OTRO S.C.L, recayó DECRETO, que copiada en los particulares necesarios dice así :

Acuerdo:

a) Declarar al/los ejecutado/s AARON GARCIA SANCHEZ Y OTRO SCL ARTE TUNING, S.C. en situación de INSOLVENCIA TOTAL por importe de 6123,67 Euros que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes. -

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº en el debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y sirva de notificación a la empresa AARON GARCÍA SANCHEZ Y OTRO S.C.L., expido y firmo el presente en A Coruña a 29 ABRIL 2011..

EI SECRETARIO JUDICIAL ,

2011/6128

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 3 A CORUÑA

*Ejecución 267.10*

DON JUAN REY PITA, SECRETARIO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO TRES DE A CORUÑA, DOY FE Y

CERTIFICO: Que en autos núm.620/10 seguidos a instancia de JOSE RAMÓN MUÑIZ CASTRO , contra la empresa MAGNETO GALICIAS.L , recayó DECRETO, que copiada en los particulares necesarios dice así :

Acuerdo:

a) Declarar al/los ejecutado/s MAGNETO GALICIA, S.L en situación de INSOLVENCIA por importe de 14534,54 euros que se entenderá a todos los efectos como provisional .-

b)Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº en el debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y sirva de notificación a la empresa MAGNETO GALICIA, S.L, expido y firmo el presente en A Coruña a 29 AB RIL 2011.

EI SECRETARIO JUDICIAL ,

2011/6130

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 3 A CORUÑA

*Ejecución 223.10*

DON JUAN REY PITA, SECRETARIO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO TRES DE A CORUÑA, DOY FE Y

CERTIFICO: Que en autos núm.233/10 seguidos a instancia de MARIA ESTRELLA MELADO ALVARADO, contra la empresa SALETA LORENZO S.L , recayó DECRETO, que copiada en los particulares necesarios dice así :

Acuerdo:

a) Declarar al/los ejecutado/s SALETA LORENZO, S.L. en situación de INSOLVENCIA TOTAL que se 26736,48 euros entenderá a todos los efectos como provisional .

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes. -

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº en el debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y sirva de notificación a la empresa SALETA LORENZO, S.L, expido y firmo el presente en A Coruña a 29 AB RIL 2011.

EI SECRETARIO JUDICIAL ,

2011/6145

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 3 A CORUÑA

*Número de autos: ejecución de títulos judiciales 279/2010*

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000279 /2010

DEMANDANTE/S: FRANCISCO JOSE JUAREZ NIETO

ABOGADO/A: NURIA ALVAREZ COTELO

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: PROICOSTA, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

#### EDICTO

D. JUAN REY PITA, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000279 /2010 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª FRANCISCO JOSE JUAREZ NIETO contra la empresa PROICOSTA, S.L. sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución que copiada en los particulares necesarios dice:

#### PARTE DISPOSITIVA

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

Que habiéndose declarado la insolvencia de la ejecutada empresa PROICOSTA, S.L. por el Juzgado de lo Social número CINCO de esta ciudad, mediante decreto de fecha 28.03.11, ejecución 58/10-A, dar audiencia al FONDO DE GARANTIA SALARIAL y a la parte actora, para que en el término de QUINCE DIAS puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que se no ser así se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº abierta en O, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a la empresa "PROICOSTA, S.L.", expido y firmo el presente en A CORUÑA, a veintisiete de Abril de dos mil once.

EL SECRETARIO JUDICIAL

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 3 A CORUÑA

*Número de autos: ejecución de títulos judiciales 67/2011*

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000067 /2011

DEMANDANTE/S: MUTUAL MIDAT CYCLOPS, MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALE

ABOGADO/A: ANTONIO FERNANDEZ CHAO

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: ELABORADOS Y DERIVADOS DE LA MADERA, S.L. ELDEMA, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

#### EDICTO

D. JUAN REY PITA, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000067 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de MUTUAL MIDAT CYCLOPS, MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES, contra la empresa ELABORADOS Y DERIVADOS DE LA MADERA, S.L. ELDEMA, S.L. sobre ACCIDENTES DE TRABAJO, se ha dictado la siguiente resolución que copiada en los particulares necesarios dice:

#### PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, MUTUAL MIDAT CYCLOPS, MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALE, frente a ELABORADOS Y DERIVADOS DE LA MADERA, S.L. ELDEMA, S.L., parte ejecutada, por importe de 7.708,6 euros en concepto de principal, más otros 462,51 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación, sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que en su caso pudiera recaer en el INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL y en LA TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL de acuerdo con el art. 126 LGSS..

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a la empresa ELABORADOS Y DERIVADOS DE LA MADERA, S.A. ELDEMA, S.A., expido y firmo el presente en A CORUÑA, a tres de Mayo de dos mil once.

EL SECRETARIO JUDICIAL



## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 3 A CORUÑA

*Número de autos: demanda 502/2009*

Nº AUTOS: DEMANDA 0000502 /2009

MATERIA: ORDINARIO

DEMANDANTE/S: ANTONIO CAMBEIRO VILLAR

DEMANDADO/S: MICKY SPORT, S.L.

#### EDICTO

D. JUAN REY PITA, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D./D<sup>a</sup>. ANTONIO CAMBEIRO VILLAR contra MICKY SPORT, S.L., en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº 0000502 /2009 se ha acordado citar a MICKY SPORT, S.L., domicilio en Morancelle, Lobelos,Cee (A Coruña), a fin de que comparezca el día 8 de junio de 2011, a las 11'20 horas, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 003 sito en C/MONFORTE S/N debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia, y rendir confesión judicial en el mismo acto, pudiéndole tener por confeso en caso de incomparecencia; requiriéndole asimismo, para que a dicho acto aporte la documental interesada en demanda.

Se le hace saber que la copia de la demanda se encuentra a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo aquellas que expresamente exceptúa la Ley de Procedimiento Laboral.

Y para que sirva de citación a MICKY SPORT, S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a tres de Mayo de dos mil once.

EL SECRETARIO JUDICIAL

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 3 A CORUÑA

*Número de autos: ejecución de títulos judiciales 78/2011*

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000078 /2011

DEMANDANTE/S: MANUEL CASTREGE PAZOS

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: SERVICUR LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTOS, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

#### EDICTO

D. JUAN REY PITA, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000078 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. MANUEL CASTREGE PAZOS contra la empresa SERVICUR LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTOS, S.L. sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución que copiada en los particulares necesarios dice:

#### PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, MANUEL CASTREGE PAZOS, frente a SERVICUR LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTOS, S.L., parte ejecutada, por importe de 13.611,37 euros en concepto de principal, más otros 816,68 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a la empresa "SERVICUR LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTOS, S.L.", expido y firmo el presente en A CORUÑA, a veintiocho de Abril de dos mil once.

EL SECRETARIO JUDICIAL

2011/6314

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 5 A CORUÑA

*Número autos: procedimiento ordinario 1206/2010*

Nº AUTOS: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0001206 /2010

DEMANDANTE/S: JOSE ANDRES REY MAGDALENA, AVELINO PEREZ NUÑEZ

ABOGADO/A: , ROCURADOR: ,

GRADUADO/A SOCIAL: ,

DEMANDADO/S: CARROCERIAS CAROBER, S.L.,

ABOGADO/A: ,

PROCURADOR: , RADUADO/A SOCIAL: ,

#### EDICTO

D/Dª MARIA JESÚS HERNANDO ARENAS, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 5 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª JOSE ANDRES REY MAGDALENA, AVELINO PEREZ NUÑEZ contra CARROCERIAS CAROBER, S.L., , en reclamación de salarios -P ORDINARIO,-registrado con el nº 1206 /2010 se ha acordado citar a la EMPRESA CARROCERIAS CAROBER SL Y SU RTE. LEGAL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 4/7/2011 a las 11:15, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio,que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 5 sito en C/ MONFORTE, S/N debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a CARROCERIAS CAROBER, S.L., Y SU RTE. LEGAL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a veintisiete de Abril de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 5 A CORUÑA

*Número autos: despido/ceses en general 6/2011*

Nº AUTOS: DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000006 /2011

DEMANDANTE/S: SARA DOCAMPO RODRIGUEZ

ABOGADO/A: PROCURADOR:GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: OFFICE GALICIA, S.L., SERVICIO GALEGO DE SAUDE SERGAS

ABOGADO/A: ,

PROCURADOR: ,

GRADUADO/A SOCIAL: ,

#### EDICTO

D/Dª MARIA JESÚS HERNANDO ARENAS, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 005 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª SARA DOCAMPO RODRIGUEZ contra OFFICE GALICIA, S.L., SERVICIO GALEGO DE SAUDE SERGAS , en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº 6 /2011 se ha acordado citar a LA EMPRESA OFFICE GALICIA S.L. en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 25/5/2011 a las 12 horas , para la celebración del Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 5 sito en C/ MONFORTE, S/N debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a OFFICE GALICIA, S.L., Y SU REPRESENTANTE LEGAL se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a catorce de abril de dos mil once

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

2011/6113

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 5 A CORUÑA

*Número de autos: ejecución de títulos judiciales 67/2011*

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000067 /2011

DEMANDANTE/S: PATRICIA MATOS LOPEZ

ABOGADO/A: RAUL GONZALEZ GONZALEZ

DEMANDADO/S: CONSTRUCCIONES J.L. MEJU, S.L.

#### EDICTO

D/Dª MARIA JESÚS HERNANDO ARENAS, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 005 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000067 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª PATRICIA MATOS LOPEZ contra la empresa CONSTRUCCIONES J.L. MEJU, S.L. sobre DESPIDO, se ha dictado auto en fecha 25-4-11 cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

#### PARTE DISPOSITIVA

Se declara extinguida la relación laboral que unía a Dª. Patricia Matos López, con la empresa Construcciones J.L. MEJU, S.L., a fecha de 25 de abril de 2.011 y se condena a la entidad Construcciones J.L. MEJU, S.L., a que abone a Dª. Patricia Matos López, las cantidades siguientes:

INDEMNIZACIÓN POR DESPIDO IMPROCEDENTE: 14.672,27€

SALARIOS DE TRAMITACIÓN: 18.504,06 €

Con la intervención procesal del Fondo de Garantía Salarial.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme y contra la misma podrán interponer recurso de reposición, a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda.

Así, por este Auto, lo pronuncia, manda y firma, Dª. Pilar Carreira Vidal, Magistrada- Juez del Juzgado de lo Social Nº 5 de A Coruña, y su partido Judicial. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en forma a construcciones J.L. Meju S.L. se expide el presente y se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a tres de Mayo de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### SOCIAL 5 A CORUÑA

*Número de autos: ejecución de títulos judiciales 128/2010-A*

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000128 /2010-A

DEMANDANTE/S: JOSE MARIA GRELA VAZQUEZ

ABOGADO/A: SANTIAGO GUEMEZ ABAD

DEMANDADO/S: SOMOSERVI NORTE, S.L.

#### EDICTO

D/Dª MARIA JESÚS HERNANDO ARENAS, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 005 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000128 /2010 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª JOSE MARIA GRELA VAZQUEZ contra la empresa SOMOSERVI NORTE, S.L. sobre DESPIDO, se ha dictado auto de fecha de hoy cuya parte dispositiva dice como sigue:

Se declara extinguida la relación laboral que unía a D. José María Grela Vázquez, con la empresa Somoservi Norte SL., a fecha de 31 de agosto de 2.010 y se condena a la entidad Somoservi Norte SL., a que abone a D. José María Grela Vázquez, las cantidades siguientes:

INDEMNIZACIÓN POR DESPIDO IMPROCEDENTE: 1.400,62 €

SALARIOS DE TRAMITACIÓN: 8.851,95 €

Con la intervención procesal del Fondo de Garantía Salarial.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme y contra la misma podrán interponer recurso de reposición, a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda.

Así, por este Auto, lo pronuncia, manda y firma, Dª. Pilar Carreira Vidal, Magistrada- Juez del Juzgado de lo Social Nº 5 de A Coruña, y su partido Judicial. Doy fe.

Y para que sirva de notificación a la ejecutada a quien se advierte que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a tres de Mayo de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

## OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

### EMPRESAS Y SOCIEDADES

#### EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE LA CORUÑA, S.A.

*Anuncio de EMALCSA por el que se hace pública la adjudicación de la contratación de los trabajos de Asistencia Técnica para la Inspección de las Instalaciones de Protección Contra Incendios en el término municipal de A Coruña (REF: DC-11-02)*

#### 1 Entidad adjudicadora

- a) Organismo: EMALCSA
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Comercial

#### 2 Objeto.

Contratación de los trabajos de Asistencia Técnica para la Inspección de las Instalaciones de Protección Contra Incendios en el término municipal de A Coruña

#### 3 Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedimiento: Abierto
- c) Forma: Concurso

#### 4 Presupuesto base de licitación:

Importe total euros: 40.000,00€, IVA no incluido

#### 5 Garantía provisional: no se exige.

Garantía definitiva: 2.000,00 €.

#### 6 Fin de plazo de presentación de la documentación: el día 23/02/2011 a las 13 horas

#### 7 Apertura de pllicas: el día 25/02/2011 a las 12 horas

#### 8 Empresas presentadas

ALFA INSTANT, S.A  
APPLUS NORCONTROL, S.L  
CAMINA INGENIERIA, SL  
CEIMA INGENIERIA, SL  
ENMACOSA, SA  
EUROCONSULT, S.L.  
GUNNEBO ESPAÑA, SA  
INSTITUTO DE GESTION SANITARIA, SA (INGESAN)  
SGS TECNOS, S.A

#### 9 Adjudicación:

Fecha: 31/03/2011

Empresa: CEIMA INGENIERIA, SL

Importe: 33.800,00€ (IVA no incluido)

#### 10 Gastos del anuncio: sin cargo

A Coruña, 28 de abril de 2011

El Director General de EMALCSA

Jaime Castiñeira de la Torre